

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Баранчинский электромеханический техникум»  
Д.А. Белоусов.  
«*Д.А. Белоусов*» 2023г.



**План мероприятий «Центра содействия трудоустройства выпускников»**

**ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»**

**2023-2024 Учебный год**

Основной целью деятельности Центра по содействию занятости выпускников (далее Центра) является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО Баранчинского электромеханического техникума.

Для реализации данной цели центр выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с органами власти, центром занятости населения КГО, сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности, обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей Высших образовательных организаций Свердловской области).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий)
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
<b>I</b>	<b>Организационная деятельность</b>		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь Октябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Взаимодействие с ГКУ «Кушвинский ЦЗН».	В течение года	ЦСТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных ГКУ «Кушвинский ЦЗН» на официальном портале <a href="https://www.szn-ural.ru/">https://www.szn-ural.ru/</a>	В течение года	ЦСТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников техникума и студентов предыдущих выпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	Сентябрь – ноябрь	Классные руководители мастера п/о
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	ЦСТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	Сентябрь-октябрь	ЦСТВ Классные руководители Мастера п/о
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума	В течение года	Директор техникума Белоусов Д.А.
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	Сентябрь январь, апрель, май	Директор техникума Белоусов Д.А.
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников предыдущих лет.	В течение года	ЦСТВ
10.	Систематическое обновление банка вакансий	В течение года	ЦСТВ
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	По мере обновления	ЦСТВ
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГКУ «Кушвинский ЦЗН», предприятиями КГО, АО Святогор, с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	В течение года	ЦСТВ
13.	Обновление информации о ЦСТВ на официальном сайте техникума: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	В течение года	ЦСТВ

14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	В течение года	ЦСТВ Заведующая ВО Мастера п/о
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	ЦСТВ Классные руководители Мастера п/о
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	ЦСТВ Преподаватели учебных дисциплин
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	Февраль	ЦСТВ
18.	Участие в днях открытых дверей факультетов Учреждений ВО Свердловской области	Февраль – апрель	ЦСТВ
19.	Создание информационных стендов о ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»	Март – апрель	ЦСТВ
20.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	Декабрь Июнь	ЦСТВ, Заместитель директора по УМР – Карыпова В.Н.
21.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	В течение года	Заместитель директора по УМР – Карыпова В.Н.,
22.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	Сентябрь в течение года	Заместитель директора по УМР – Карыпова В.Н., председатели ПЦК
23.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	В течение года	Воспитательный отдел

24.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий - работодателей (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, педагогические советы)	В течение года	ЦСТВ Заместитель директора по УМР – Карыпова В.Н., Председатели ПЦК Руководители практики
25.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УМР – Карыпова В.Н. ЦСТВ
26.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	Январь – март	ЦСТВ.
27.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	Апрель – май	ЦСТВ
28.	Анкетирование выпускников	В течение года	ЦСТВ
29.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	По графику	ЦСТВ
30.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)	В течение года	ЦСТВ
31.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Январь Февраль	Ответственный за профориентационную работу
32.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, Заведующая ВО
<b>II</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	В соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплин

2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	В соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплин
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио», составление портфолио	Ноябрь	Преподаватели дисциплин
4.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	В течение года	Преподаватели дисциплин
5.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	В течение года	Воспитательный отдел (классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог)
6.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям техникума	В течение года	ЦСТВ Воспитательный отдел (классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог)
7.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течение года	Педагог-психолог
8.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы», «Абилимпикс»	По графику	Преподаватели спец. дисциплин Мастера п/о Педагог-психолог