

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «31» августа 2020 г. №3-2020

Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «11» сентября 2020 г. № 117-од (Приложение 4)

Председатель \_\_\_\_\_ В.Н.Карыпова

Директор \_\_\_\_\_ Д.А.Белуосов



## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП) ГАПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2, п.21 ст.2 гл.1; ч.1 п.1-6 и ч.4 ст.48 гл.5 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка; Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.и доп.) от 24.06.1999 №120-ФЗ ст.29; инструктивно – методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя; Уставом образовательного учреждения.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на организацию системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива группы, создание условия для индивидуального самовыражения и развития личности обучающихся.

1.3. Педагогический работник назначается и освобождается от функций классного руководителя приказом директора образовательного учреждения. Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заведующий воспитательным отделом образовательного учреждения на период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ГАПОУ СО «БЭМТ», органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), советом профилактики, социальными партнерами образовательного учреждения, представителями правоохранительных органов, органов социальной защиты, защиты прав несовершеннолетних и т.д.

1.5. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность;
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способность к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, лично – ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуаций в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности и самореализации обучающихся, их успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности,
- самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- организация тесной работы с родителями и законными представителями обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. **Аналитико-прогностическая функция** (совместно с медицинским работником и педагогом – психологом):

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся (склонности, интересы, сферу дарований обучающихся);
  - выявление специфики и определении динамики развития коллектива учебной группы;
  - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
  - изучение и анализ влияний среды образовательного учреждения и малого социума на обучающихся в группе;
  - прогнозирование уровней воспитанности, личностного развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;
- группе, соответствующей воспитательной системе образовательного учреждения в целом ;
- предвидение последствий, складывающихся в коллективе учебной группы в целом.

3.2. **Организационно-координирующая функция:**

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координация формирования коллектива учебной группы, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе учебной группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом, педагогом – психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом – организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и социумом в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- содействие в организации внеурочной деятельности обучающихся, в т.ч. в получении дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и т.д.) функционирующие в образовательном учреждении;
- участие в работе педагогических и методических советов, совещаний классных руководителей, Совета профилактики;
- координация выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеурочной деятельности, организация участия учебной группы в общетехникумовских мероприятиях во внеучебное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, онлайн – собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в учебно – воспитательном процессе;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- выявление и учете обучающихся социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);

- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- систематическое посещение студентов состоящих на персонифицированном учете, «группы риска», в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы (совместно с социальным педагогом);
- систематическое наблюдение и контроль за поведением обучающихся «группы риска», состоящих на персонифицированном учете;
- контроль соблюдения обучающимися учебной группы «Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»;
- ведение документации классного руководителя:
  1. План воспитательной работы учебной группы на учебный год;
  2. Социальный портрет учебной группы;
  3. Социальные карты обучающихся;
  4. Протоколы родительских собраний;
  5. Журнал учета теоретического и производственного обучения группы;
  6. Планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
  7. Отчеты о работе классного руководителя за текущий месяц (по предложенной форме);
  8. Анализ работы классного руководителя за учебный год;
  9. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.

### **3.3. Коммуникативная функция:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу.

### **3.4. Контрольная функция:**

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за организацией питания обучающихся в учебной группе;

## **4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Работа классного руководителя строится в соответствии с данной **циклограммой**:

### **4.1. Классный руководитель ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- в случае отсутствия обучающегося без уважительных причин информирует социального педагога и проводит самостоятельно социальный патронаж по месту жительства обучающегося с обязательным уведомлением о результате посещения;
- организует и контролирует питание обучающихся своей учебной группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся своей учебной группы;
- присутствует на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своей учебной группы;

### **4.2. Классный руководитель еженедельно:**

- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с педагогическим коллективом, работающим в учебной группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся.

### **4.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- посещает уроки в своей учебной группе;
- проводит не реже одного раза в месяц час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит консультации у педагога - психолога, соц. педагога и отдельных преподавателей;
- решает хозяйственные вопросы в своей группе;

- координирует работу актива учебной группы;  
-проводит анализ воспитательной работы за месяц и предоставляет отчет в воспитательный отдел.

#### 4.4. Классный руководитель **каждый семестр:**

- анализирует успеваемость обучающихся и предоставляет отчет в учебную часть;  
- проводит родительское собрание не реже двух раз в учебный год (начало и окончание учебного года).

#### 4.5.Классный руководитель **ежегодно:**

- оформляет личные дела обучающихся;  
-составляет аналитический отчет о проведенной воспитательной работе в учебной группе за учебный год и сдает в воспитательный отдел;  
-собирает и представляет в администрацию образовательного учреждения статистическую отчетность об обучающихся в учебной группе (успеваемость, трудоустройство выпускников и пр.) – по запросу;

4.6.Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме (в соответствии с планом работы в учебной группе);

4.7.Количество воспитательных мероприятий в учебной группе должно быть не менее двух в месяц.

4.8.Классный руководитель обязан по требованию администрации готовить и предоставлять отчеты различной формы об учебной группе и собственной работе.

4.9.Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на совещании объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании, Совете профилактики.

## 5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;

5.2.Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;

5.3. По согласованию присутствовать на любых учебных занятиях или мероприятиях, проводимых в учебной группе;

5.4.Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, инициативы как от имени коллектива учебной группы, так и от своего имени;

5.5.Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам;

5.6. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других преподавателей.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1.Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: *результативности и деятельности*.

6.2.Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

6.3.Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной учебной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом ГАПОУ СО «БЭМТ», родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

### Критерии оценки деятельности классного руководителя.

6.3.1. Сохранность контингента обучающихся.

6.3.2. Уровень развития самоуправления в группе.

6.3.3. Участие обучающихся группы в общетехникумовских, городских и областных мероприятиях

6.3.4. Участие классного руководителя в мероприятиях по обмену опытом в рамках техникума, города и области.

6.3.5. Организация профориентационной работы.

6.3.6. Организация индивидуальной работы со студентами и родителями.

6.3.7. Участие студентов в общественно-полезной деятельности.

6.3.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

6.3.9. Ведение установленной для классного руководителя документации.

6.4. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

6.5. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся в учебной группе;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности учащихся;
- проценте посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- уровне сформированности коллектива учебной группы;
- проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности коллектива группы и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

7.1. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за искажение информации, предоставленной администрацией ГАПОУ СО «БЭМТ» к сведению учебной группы, либо за негативную трактовку решений администрации ГАПОУ СО «БЭМТ», касающихся учебной, внеучебной, воспитательной деятельности.

7.2. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за отсутствие обучающегося на учебных занятиях без уважительных причин.

7.3. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с группой;

7.4. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Классный руководитель несёт полную индивидуальную материальную ответственность за причинённый ущерб (реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества) в соответствии со статьёй 241 Трудового Кодекса РФ.

7.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.8. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

