|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» | | | | |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,**  **на право заключения договора аренды государственного недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»** | | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГАПОУ СО «Баранчинский  электромеханический техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Белоусов  МП приказ № 66-од от «12» марта 2024 г | | |
| *СОДЕРЖАНИЕ :*  [1.Общие ПОЛОЖЕНИЯ 1](#_Toc161238619)  [2. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА 2](#_Toc161238620)  [3. ГРАФИК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, 3](#_Toc161238621)  [ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА, ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 3](#_Toc161238622)  [4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ 3](#_Toc161238623)  [5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ 4](#_Toc161238624)  [6. требования к содержанию, составу и форме заявки 4](#_Toc161238625)  [на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению 4](#_Toc161238626)  [7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 5](#_Toc161238627)  [8. ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА 5](#_Toc161238628)  [9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК 6](#_Toc161238629)  [10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК АУКЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ 6](#_Toc161238630)  [11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 6](#_Toc161238631)  [12. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА АУКЦИОНА 7](#_Toc161238632)  [И ВЫДАЧИ ПРОТОКОЛА ПОБЕДИТЕЛЮ АУКЦИОНА 7](#_Toc161238633)  [13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 7](#_Toc161238634)  [14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc161238635)  [Приложение № 1 к Документации об аукционе «Форма заявки» 9](#_Toc161238636)  [Приложение № 2 к Документации об аукционе «Форма заявления» 12](#_Toc161238637)  [Приложение № 3 к Документации об аукционе – Проект Договора аренды 13](#_Toc161238638) | | | | |
| 1.Общие ПОЛОЖЕНИЯ | | | | |
| 1.1. Аукцион проводится в соответствии с:   * Гражданским кодексом Российской Федерации; * Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон); * Приказ ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или государственного имущества») (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2023 N 73371). * Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях"; * Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 909 «Об определении Официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; * Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28 февраля 2024 года №1142 «О даче согласия государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» на предоставление недвижимого имущества в аренду». | | | | |
| 1.2. Организатор аукциона: | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – Организатор аукциона).  Адрес: 624315, Россия, Свердловская область, п.Баранчинский, ул.Коммуны, д.4  Тел.: +7(922)100-11-58 (приемная директора)  Контактные лица:  зам.директора по административно – хозяйственной работе Курбатова Татьяна Борисовна +7(922)142-99-60;  юрисконсульт Чернова-Русских Ольга Серафимовна +7(912)639-94-02.  Адрес эл. почты: [**mail@bar-tehnikum.ru**](mailto:mail@bar-tehnikum.ru) | | | |
| 1.3. Способ осуществления торговых процедур: | Аукцион в электронной форме.  Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. | | | |
| 1.4. Адрес публикации информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация о проведении аукциона публикуется Организатором аукциона не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе:  - на официальном сайте торгов - [**https://torgi.gov.ru/**](https://torgi.gov.ru/) (далее – Официальный сайт торгов);  - на электронной площадке (далее - ЭП) АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/);  - на сайте ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» во вкладе «Закупки/Торги» [**https://bar-tehnikum.ru/torgi/**](https://bar-tehnikum.ru/torgi/);  Размещение информации о проведении аукциона, условиях аукциона, порядке и условиях заключения договора с участником аукциона на Официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. | | | |
| 2. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА | | | | |
| 2.1. Предмет аукциона | **ЛОТ № 1**  право заключить договор аренды объекта государственного недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – государственное имущество)  Правоустанавливающий документ: Имущество закреплено за Арендодателем (ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум») на праве оперативного управления. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления 66 АЖ №510420 от 24.07.2014 г. | | | |
| 2.2. Предмет договора | Аренда объекта государственного недвижимого имущества: нежилые помещения (на поэтажном плане №№ 2, 4-12, 14) общей площадью 138,7 кв. м., расположенные в подвале здания по адресу: Свердловская область, г. Кушва, ул. Маяковского, д.13. | | | |
| 2.3. Место расположения, описание и технические характеристики объекта | Адрес: Россия, Свердловская область, г.Кушва, ул.Маяковского, д.13  Вид объекта: нежилые помещения №№ 2, 4-12, 14 (по поэтажному плану подвала), расположенные в здании учебного корпуса по адресу: Свердловская область, г.Кушва, ул.Маяковского, д.13. Вход в помещение осуществляется через общую входную группу с центрального фасада учебного корпуса.  Площадь объекта: 138,7 кв.м.  Этаж расположения: подвал.  Наличие обременений: нет  Кадастровый номер здания: 66:53:0307008:459  Внутренняя отделка: потолок – клеевая плитка; стены – клеевая потолочная плитка, окраска масляными составами; пол – керамогранитная плитка.  Наличие отдельного входа: присутствует (служебный, технический).  Состояние: удовлетворительное (требует проведения косметического ремонта).  Описание требований к техническому состоянию объекта и инженерным коммуникациям:  - планировка – в соответствии с техническим паспортом на здание учебного корпуса, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Кушва, ул. Маяковского, д.13 (по состоянию на 11.01.2006 г.)  - отопление от промышленной котельной, отопительные приборы в работоспособном состоянии;  - система электроснабжения и электроосвещения в работоспособном состоянии; электроприборы (лампы освещения, розетки, выключатели) – в наличии, не требуют замены;  водоснабжение, канализация.  - специальные инженерные системы здания (пожаротушение, вентиляция) – в работоспособном состоянии;  - слаботочные системы (пожарно-охранная, тревожная, системы связи и другие) – в работоспособном состоянии;  Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются в соответствии с договором аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды: по окончании срока действия договора аренды объекта государственного недвижимого имущества Свердловской области, объект должен быть возвращен арендодателю в том же состоянии, в котором его получил арендатор, с учетом нормального износа и в соответствии с требованиями, определенными уполномоченными органами. | | | |
| 2.4. целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору | Нежилое помещение, столовая закрытого типа  Не допускается передача арендатором прав и обязанностей по договору третьим лицам, предоставление объекта или его части в субаренду, безвозмездное пользование, а также внесение прав по договору в залог или в уставный капитал хозяйствующих субъектов. | | | |
| 2.5.  - начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (в размере ежемесячного платежа арендной платы);  - начальная (минимальная) цена за единицу площади (1кв.м.) государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды. | **6102,80 руб, в т.ч. НДС 20 % - 1017,00 руб.**  44,00 руб., в т.ч. НДС 20%, руб. – 7,33 руб. | | | |
| 2.6. срок действия договора | 3 года (36 месяцев) | | | |
| 2.7. требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | Требование о внесении задатка установлено.  Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в п.8 Документации. | | | |
| 2.8. величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") | Шаг аукциона составляет 5% от начальной (минимальной) цены лота (в размере ежемесячного платежа арендной платы).  Шаг аукциона определяется в соответствии с п. 11.4, 11.10 | | | |
| 2.9. сроки и порядок оплаты по договору | Арендная плата устанавливается в виде фиксированного платежа в месяц. Оплата арендной платы производится в полном объеме ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления суммы арендной платы на счет ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», согласно выставленного счета на оплату.  Кроме того, Арендатор производит оплату переменного платежа в сумме, эквивалентной стоимости коммунально-эксплуатационных услуг, потребленных Арендатором за этот период (месяц). Сумма переменного платежа, это компенсация стоимости потребленных коммунальных услуг. Размер компенсации определяется на основании счетов коммунальных служб пропорционально занимаемой Арендатором отапливаемой площади помещений (центральное отопление), установленных на объекте приборов учета (ПУ ХВС), норматива вывоза и захоронения ТБО и оплачивается на основании счета, выставляемого Арендодателем.  Оплата расходов электрической энергии производится Арендатором по договору, заключенному самостоятельно, с Поставщиком электрической энергии на основании показания ПУ электроэнергии. | | | |
| 2.10. срок, в течение которого должен быть подписан проект договора | По итогам аукциона Организатор аукциона заключает с победителем аукциона или единственным участником аукциона договор аренды государственного имущества (далее – Договор) в порядке, приведенном в разделе 13 настоящей документации об аукционе (далее – Документация). Договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае единственного участника | | | |
| 3. ГРАФИК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК,ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА, ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | | | | |
| 3.1. График и порядок приема заявок на участие в аукционе | Прием заявок и необходимых документов от заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов [**https://torgi.gov.ru/**](https://torgi.gov.ru/)Извещения о проведении аукциона, **по 07 апреля 2024 г. (включительно)** в электронной форме посредством функционала ЭП АО «Сбербанк-АСТ» [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/). | | | |
| 3.2. График и порядок проведения осмотра недвижимого имущества: | Осмотр обеспечивает Организатор без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется в рабочие дни по письменному запросу (с указанием желаемого времени осмотра) Организатору, доставленному не менее чем за 1 рабочий день до желаемого времени осмотра. В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя в назначенное Организатором аукциона время и место, претензии от заявителя не принимаются. | | | |
| 3.3. Дата, время, место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе; | **08 апреля 2024 г. в 9:00** по адресу: Свердловская область, п.Баранчинский, ул.Коммуны, д.4. | | | |
| 3.4. Дата, время, место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе | **08 апреля 2024 г. в 13:00** по адресу: Свердловская область, п.Баранчинский, ул.Коммуны, д.4. | | | |
| 3.5. Дата, время, место проведения аукциона | **09 апреля 2024 г. в 09:00** в электронной форме посредством функционала ЭП АО «Сбербанк-АСТ» [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/) | | | |
| 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ 4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любой физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.  4.2. Для участия в аукционе заявитель обязан осуществить следующие действия:  4.1.1. зарегистрироваться на официальном сайте [**https://torgi.gov.ru/**](https://torgi.gov.ru/) в соответствии с Регламентом официального сайта. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте  4.1.2. подать заявку на участие в аукционе в соответствии с положениями разделов 6 и 7 Документации.  4.2. Организатор аукциона вправе не допустить заявителя к участию в аукционе в случаях:  4.2.1. непредоставления документов, указанных в документации, либо их ненадлежащего оформления, либо наличия в них недостоверных сведений;  4.2.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в Документации;  4.2.3. несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящей Документацией;  4.2.4. невнесения задатка;  4.2.5. наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица либо решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4.2.6. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 6 настоящей Документации, Организатор аукциона обязан отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. | | | | |
| 5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ 5.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору аукциона за разъяснениями настоящей документации об аукционе. Для этого на ЭП АО «Сбербанк-АСТ» [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/)реализован функционал «Запросы разъяснений». Все запросы разъяснений (в том числе отправленные другими пользователями) публикуются в одноименном пункте локального меню «Запросы на разъяснение извещения и/или документации».  5.2. В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса, Организатор аукциона посредством ЭП публикует разъяснения, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе. | | | | |
| **6. требования к содержанию, составу и форме заявки**  **на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению** | | | | |
| 6.1. Перечень документов в составе заявки, необходимых для участия в аукционе | | | | |
| Наименование документа | | | Вид заявителя, предоставляющего документ | Форма представления |
| 1) Заявка на участие в аукционе (по форме Приложения № 1 к Документации, включающая сведения по п.п. 1) и 2) п.103 Приказа ФАС России от 21.03.2023 N 147/23) | | | Все заявители | Скан-образ документа |
| 2) Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП (выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона) | | | Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель | Скан-образ документа |
| 3) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо) (полученный не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона) | | | Иностранное юридическое лицо или иностранный индивидуальный предприниматель | Скан-образ документа |
| 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени заявителя - юридического лица:  -решение о назначении или об избрании;  -приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. | | | Юридическое лицо | Скан-образ документа |
| 5) Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц - заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.  В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - документ, подтверждающий полномочия такого лица). | | | Все заявители (в случае необходимости) | Скан-образ документа |
| 6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; | | | Юридическое лицо | Скан-образ документа |
| 9) Заявление об отсутствии:  - решения о ликвидации юридического лица,  - решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | | Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель | Скан-образ документа |
| 10) документы или копии документов подтверждающие внесение задатка. | | | Все заявителя | Скан-образ документа |
| 6.2. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с [6.1.](#p1) настоящего раздела аукционной документации, является исчерпывающим.  6.3. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть предоставлены Участниками аукциона посредством ЭП в отсканированном виде только в формате \*.pdf. При этом, сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с установленными требованиями, после их подписания и заверения печатью. Каждый документ должен быть предоставлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете отсканированного документа.  6.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  6.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  6.6. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены.  Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).  Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.  При подготовке Заявки и приложений к ней не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки, помарки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных лицами, подписавшими Заявку (или лицами, действующими по доверенности). Документы, содержащие помарки, подчистки и исправления и т.п. Комиссией не рассматриваются. | | | | |
| 7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 7.1. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме посредством функционала ЭП АО «Сбербанк-АСТ» [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/) в срок, установленный разделом 3 Документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=102071) Гражданского кодекса Российской Федерации.  7.2. Заявка может быть подана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя - руководителем организации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), либо самим заявителем (для физического лица). От имени заявителя может также действовать иное уполномоченное лицо, имеющее надлежащим образом оформленную на него доверенность.  7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (лота), при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются заявителю.  7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в разделе 3.1 настоящей Документации.  7.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.  7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.  При подготовке Заявки и приложений к ней не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки, помарки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных лицами, подписавшими Заявку (или лицами, действующими по доверенности). Документы, содержащие помарки, подчистки и исправления и т.п. Комиссией не рассматриваются. | | | | |
| 8. ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА 8.1. Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере 10 процентовначальной (минимальной) цены лота, установленной в размере ежемесячного платежа арендной платы. **Размер задатка – 610,28 руб. (10%)**  **8.2. Реквизиты счета для перечисления задатка**  Получатель: АО "Сбербанк-АСТ"  ИНН 7707308480  КПП 770401001  Наименование банка получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА  Расчетный счет (казначейский счет): 40702810300020038047  Лицевой счет: —  БИК 044525225  Корреспондентский счет (ЕКС): 30101810400000000225  Назначение платежа: Задаток, обеспечение оплаты услуг оператора, сбор за участие (ИНН плательщика). НДС не облагается.  8.3. Срок и порядок внесения задатка/  Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки АО "Сбербанк-АСТ" [**http://utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru) . Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе (в соответствии с пунктом 3.2.7.1.Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»). Платежное поручение об оплате задатка прикладывается к Заявке  8.4. Блокирование и разблокирование денежных средств, внесенных заявителем в качестве задатка, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.  Порядок возврата задатка – согласно Приказу № 147/23.  Задаток не возвращается в случае отстранения участника от участия в аукционе при предоставлении им в заявке недостоверных сведений, в случае уклонения участника от заключения договора. | | | | |
| 9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК 9.1. Заявитель вправе посредством уведомления, отозвать зарегистрированную заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в порядке и в соответствии с Регламентом ЭП, размещенным в сети Интернет по адресу: [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/) .  9.2. Заявки, поступившие Организатору Аукциона после даты начала рассмотрения заявок, не рассматриваются.  9.3. Подачу Организатору аукциона заявки, отзыв заявки должно осуществлять уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени заявителя. | | | | |
| 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК АУКЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ 10.1. Аукционная комиссия Организатора Аукциона (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям Документации.  10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней, с даты окончания срока подачи заявок.  10.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.  10.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.  10.5. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к Организатору аукциона до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени подачи заявок на участие в аукционе.  10.6. Во время рассмотрения заявок заявителей на участие в аукционе Комиссия имеет право получать консультации и привлекать независимых экспертов.  10.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  10.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.  10.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.  10.10. Указанный протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует заявитель и (или) заявка заявителя.  10.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов [**https://torgi.gov.ru/**](https://torgi.gov.ru/)и на электронной площадке.  10.12. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  10.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  10.14. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. | | | | |
| 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 11.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.  11.2. Аукцион проводится в порядке и в соответствии с Регламентом ЭП, размещенным в сети Интернет по адресу: [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/) .  11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «Шаг аукциона».  11.4. «Шаг аукциона» устанавливается 5 процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  11.5. На ЭП каждый Участник аукциона имеет возможность предоставить несколько последовательных ставок в рамках одного аукциона. Данные предложения становятся доступными для ознакомления Организатору аукциона и другим Участникам аукциона для принятия решения о новом предложении цены немедленно по их поступлении в автоматическом режиме.  11.6. Участник аукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд (друг за другом). Это означает, что если данный Участник аукциона сделал ставку со значением Ц1, то он не сможет сделать ставку, отстоящую от значения Ц1 на шаг аукциона, установленный Организатором аукциона. Ставку со значением Ц1 ± шаг в данный момент имеет возможность сделать любой другой Участник аукциона.  11.7. Участник аукциона имеет возможность делать ставки в автоматическом режиме с помощью ЭП, с «Шагом аукциона», установленным Организатором аукциона в извещении о проведении аукциона, вплоть до значения цены, определяемого Участником аукциона самостоятельно.  11.8. Если в последние 10 минут до момента окончания срока проведения процедуры поступит очередное предложение от одного из Участников аукциона, то срок окончания аукциона будет автоматически перенесен еще на 10 минут с момента поступления последнего предложения по данному Лоту.  11.9. Так будет продолжаться до тех пор, пока в последние 10 минут до истечения срока проведения аукциона ни от кого из Участников аукциона не поступит ни одного нового предложения по данному Лоту.  11.10. Победителем аукциона признается Участник аукциона, который предложил наибольшую цену по Лоту в ходе аукциона.  11.11. После проведения аукциона Организатор аукциона публикует протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене Лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.  11.12. В случае, если в аукционе участвовал один Участник аукциона, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена Лота), аукцион в отношении Лота признается несостоявшимся.  11.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, Заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором аукциона не менее трех лет. | | | | |
| 12. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА АУКЦИОНАИ ВЫДАЧИ ПРОТОКОЛА ПОБЕДИТЕЛЮ АУКЦИОНА 12.1. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона, в котором указываются:  1) дата и время проведения аукциона;  2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;  3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;  4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.  12.2. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте торгов Организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания протокола аукциона.  12.3. Организатор аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.  12.4. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. | | | | |
| 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 13.1. Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами на бумажном носителе, вне электронной площадки. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения характеристик лота, реквизитов победителя и Цены лота, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации, определенной на основании итогов аукциона.  13.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в Документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена лота заключенного Договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.  13.3. Победитель аукциона в течение 10 (десяти) дней с даты передачи ему проекта Договора заключает с Организатором аукциона предоставленный в соответствии с пунктом 13.1 настоящей документации Договор. Договор заключается не ранее чем через 10 дней, но не более чем через 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте торгов.  13.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о Цене лота, с которым заключается Договор в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.  13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о Цене лота, не представил в пятнадцатидневный срок Организатору аукциона подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктами 13.1 или 13.7 настоящей Документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о Цене лота, признается уклонившимся от заключения Договора.  13.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора, с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о Цене лота, с которым заключается такой Договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.4 настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором содержатся следующие сведения:   * + о месте, дате и времени его составления;   + о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор;   + о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора;   + реквизиты документов, подтверждающих такие факты.   Протокол подписывается всеми членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.  Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.  13.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о Цене лота. Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о Цене лота в случаях, предусмотренных пунктом 13.4 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о Цене лота, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения Цены лота, предложенной участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене лота, в проект Договора, прилагаемый к Документации об аукционе.  13.8. Проект Договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о Цене лота, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.  13.9. В случае если Договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о Цене Лота, аукцион признается несостоявшимся. | | | | |
| 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 14.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.  14.2. Отказ от проведения аукциона.  14.2.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  14.2.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  14.2.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.  14.2.4. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает задатки заявителям в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  14.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134;dst=102071) Гражданского кодекса Российской Федерации.  14.4. При прекращении Договора арендатор, в соответствии с условиями проекта договора аренды, прилагаемым к Документации для каждого из лотов, обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил по акту приема-передачи, с учетом нормального износа со всеми неотделяемыми улучшениями.  14.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.  14.6. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей Документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |

## *Приложение № 1 к Документации об аукционе «Форма заявки»*

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»**

1. **Сведения о заявителе**

**Для заявителей – юридических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия……………№………………..,  дата регистрации «…»……………………г. |
| Орган, осуществивший регистрацию |  |
| Место выдачи |  |
| Место нахождения заявителя |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банк |  |
| р/сч |  |
| к/сч |  |
| БИК |  |
| ФИО руководителя |  |

**Для заявителей – индивидуальных предпринимателей**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Документ, удостоверяющий личность | Серия………….№………………….,  выдан «…..»……………………..г. ,  ……………………………………… (кем выдан) |
| Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия……………№………………..,  дата регистрации «…»……………………г. |
| Орган, осуществивший регистрацию |  |
| Место выдачи |  |
| Адрес регистрации по месту жительства (Место жительства) |  |
| Адрес регистрации по месту пребывания (Место пребывания) |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Банк |  |
| р/сч |  |
| к/сч |  |
| БИК |  |

**Для заявителей – физических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность | Серия………….№………………….,  выдан «…..»……………………..г. ,  ……………………………………… (кем выдан) |
| Адрес регистрации по месту жительства (Место жительства) |  |
| Адрес регистрации по месту пребывания (Место пребывания) |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ИНН |  |
| Банк |  |
| р/сч |  |
| к/сч |  |
| БИК |  |

**Представитель заявителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Действует на основании** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, ФИО и подпись заявителя  или его полномочного представителя | " |  | " |  | 20 |  | года |

М.П.

1. **Обязательства заявителя**

**Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:**

Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, опубликованных на Официальном сайте [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [**https://utp.sberbank-ast.ru/**](https://utp.sberbank-ast.ru/)

В случае признания победителем аукциона:

1. Заключить с ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» договор аренды в срок, указанный в аукционной документации.

2. Если я буду признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру арендной платы, обязуюсь в случае отказа победителя аукциона от заключения договора аренды объекта недвижимости, либо его уклонения от заключения договора аренды объекта недвижимости, заключить с ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» договор аренды объекта недвижимости в 10-дневный срок со дня представления мне проекта договора аренды объекта недвижимости;

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с состоянием помещения, права на который передаются на аукционе. Претензий по состоянию нежилого помещения не имею.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Заявителю известны. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, ФИО и подпись заявителя  или его полномочного представителя | " |  | " |  | 20 |  | года |

М.П.

1. **Запрос на разъяснение**

Организатору аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос на разъяснение положений документации об аукционе**

Предмет аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес участника, телефон/факс, адрес электронной почты, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел и части документации об аукционе** | **Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на данный запрос прошу направить по указанному выше почтовому адресу и указанному адресу электронной почты.

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника или его имя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П

1. **Доверенность**

Доверенность №\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления) (дата оформления)

Настоящей доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника -юридического лица, фамилия, имя,

отчество, место жительства участника индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

участвовать в открытом аукционе (на подписание заявки и иных связанных с ней документов на участие в аукционе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование аукциона в соответствии с наименованием аукциона, указанным в документации об аукционе)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

(должность руководителя)

М.П.

## *Приложение № 2 к Документации об аукционе «Форма заявления»*

**Заявление**

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на момент подачи заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- решения о ликвидации заявителя – юридического лица;

- решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО о подпись заявителя или его полномочного представителя)

Дата

МП

## *Приложение № 3 к Документации об аукционе – Проект Договора* *аренды*

(Приложен к Документации отдельным файлом)