СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «31» августа 2020 г. №3-2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «11» сентября 2020 г. № 117-од (Приложение 10)
(с изменениями внесенными приказом 118-од от 02.08.2021 г.)

Председатель _____В.Н.Карыпова

Исполнительный директор _____Ю.В.Кривых

МП

Положение
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формой обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СО «БЭМТ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:
- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.10. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

1.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1. Практическая подготовка проводится с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Практическая подготовка при проведении практики реализуется в видах: учебной практики и производственной практики.

2.3. Учебная и производственная практики по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППКРС) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

2.4. При реализации ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуются при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. Учебная практика по программам ППССЗ может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

3. Содержание и организация практической подготовки

3.1. Планирование и организация практической подготовки обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Содержание практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из компонентов ОПОП СПО.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в специально оборудованных помещениях в профильных организациях. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в профильных организациях. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от техникума и ответственное лицо от профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

3.5. Виды и сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и отражаются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора техникума. Основанием для приказа о переносе практики является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности реализовываются как в несколько периодов, так и рассосредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора техникума.

3.8. В период прохождения практики в профильной организации обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с выплатой заработной платы по занимаемой должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми техникумом с организациями различных организационно-правовых форм.

3.10. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.11. В период прохождения практики на обучающихся с момента зачисления их в профильную организацию распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.12. На обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.13. При очно-заочной форме обучения по ППКРС практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от учебной практики. Производственная практика является, как правило, обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех обучающихся по ППКРС и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика реализуется обучающимися по направлению техникума в объёме не более 4 недель.

3.14. При очно-заочной и заочной форме обучения практика по ППССЗ реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по ППССЗ, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению техникума в объёме не более 4 недель.

4. Обязанности участников образовательных отношений по организации практики обучающихся

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики с профильными организациями;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, из числа высококвалифицированных работников, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в

период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе техникума:
- осуществляет общее руководство: планирование, организацию, обеспечение и контроль всех видов практики;
- утверждает все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- до начала учебного года совместно с заместителем директора по учебно-методической работе планирует все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП профессий и специальностей, назначает руководителей практик и составляет график практик на текущий учебный год;
- не позднее, чем за две недели до начала практики, готовит приказ о направлении на практику, с указанием вида и сроков проведения практики, руководителя практики от техникума, перечня отчётных документов по результатам практике и сроков их сдачи;
- осуществляет выбор профильных организаций для проведения практик, готовит и организует заключение с ними договоров о практической подготовке обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты;
- контролирует реализацию программ практик и условий проведения практик в профильных организациях, в том числе обеспечение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
- проводит согласование состава комиссии для проведения дифференцированного зачета (зачета) по практике;
- контролирует сдачу отчетной документации руководителями практик по окончании практики;
- анализирует результаты выполнения программ практик и качества проведения практики за учебный год;
- систематическое совершенствует процессы организации и проведения практик обучающихся.

4.4. Руководитель учебной практики на базе техникума:
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает оценочный материал общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует у обучающихся профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, организует выполнение практических работ;
- анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность обучающихся;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной мастерской, изготовляет образцы работ;
- проводит все виды инструктажей обучающихся по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- ведет учет успеваемости обучающихся и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики в организациях;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;
- обеспечивает: соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- представляет информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для проведения дифференцированного зачета (зачет) по практике;
- проводит дифференцированный зачет (зачет) по практике;
- готовит и сдаёт заместителю директора по учебно-производственной работе отчётный документ: лист оценки достижений обучающихся по результатам учебной практики не позднее, чем в двухдневный срок после окончания практики (Приложение 2).

4.5. Руководитель от техникума практики в профильной организации:
- участвует в поиске мест практики и распределении обучающихся по организациям;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает оценочный материал общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами, программой практики, особенностями ее организации, выдаёт индивидуальные задания на практику (Приложение 3);
- знакомит обучающихся с процедурой дифференцированного зачета (зачета);
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует рабочие программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- готовит (заполняет) и выдает обучающимся перед началом практики формы отчётных документов: отчёт по практике (Приложение 4), дневник прохождения практики (Приложение 5), аттестационный лист-характеристику по практике (Приложение 6);
- организует оформление пропусков в профильную организацию;
- сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям программы практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с нормами;
- осуществляет контроль за использованием труда обучающихся в период практики;
- проводит консультации и оказывает обучающимся помощь в выполнении индивидуальных заданий на практику, контролирует и оценивает их выполнение;
- заполняет журнал учёта производственного обучения;
- регулярно информирует заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе практики;
- согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета (зачета) по практике;
- проводит дифференцированный зачет (зачет) по практике;
- сдает заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем в двухнедельный срок после окончания практики отчётную документацию: договоры о практической подготовке обучающихся, индивидуальные задания на практику, отчёты по практике, дневники прохождения практики, аттестационные листы-характеристики по практике.

4.6. Руководитель практики от профильной организации:
- планирует работу обучающегося на весь период прохождения практики в подразделении;
- контролирует выполнение обучающимся требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил на рабочем месте;
- обеспечивает условия выполнения обучающимся программы практики в полном объёме, оказывает

обучающемуся помощь в выполнении индивидуального задания;
- обеспечивает занятость обучающегося и осуществляет контроль выполнения видов работ, предусмотренных программой практики;
- оценивает работу обучающегося и ежедневно фиксирует оценку в дневнике прохождения практики;
- оказывает помощь в составлении отчёта по практике;
- заполняет аттестационный лист-характеристику по практике, в котором даёт оценку освоения общих и профессиональных компетенций, проявленных обучающимся в ходе прохождения практики.

4.7. Обучающийся, осваивающий ОПОП СПО в период прохождения практики в профильной организации обязан:
- подготовить все необходимые документы для оформления на работу для прохождения практики в организации;
- полностью и добросовестно выполнять требования и задания, предусмотренные программой практики, проявляя при этом необходимую инициативу и творческое отношение к порученной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно отмечать выполненную работу;
- составить и оформить отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- получить в аттестационном листе-характеристике отметку от руководителя практики, подтверждающую освоение общих и профессиональных компетенций в ходе практики, заверенную печатью профильной организации.
- своевременно представить руководителю практики от техникума заполненные отчётные документы: индивидуальное задание на практику, отчёт по практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист-характеристику по практике.

4.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях имеют право на:
- продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного труда, не превышающей 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся;
- прохождение учебной и производственной практики в свободное от учебы время, в случае невыполнения программы практики в установленные сроки по уважительным причинам.

5. Аттестация обучающихся по окончании практики

5.1. Предметом оценки результатов практики являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также сформированность профессиональных и общих компетенций.

5.2. По результатам учебной практики на базе техникума руководителем практики формируется лист оценки достижений обучающихся по всем видам работ, предусмотренным программой учебной практики.

5.3. По результатам практики на базе профильной организации руководителем практики от организации формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.4. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике на базе техникума выставляется с учётом и/или на основании листа оценки достижений обучающихся по результатам учебной практики.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике на базе профильной организации выставляется с учетом и/или на основании: защиты отчёта по практике; аттестационного листа-характеристики по практике.

5.5. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.6. Индивидуальные задания на практику, отчёты по практике, дневники прохождения практики, аттестационные листы-характеристики по практике, договоры с профильными организациями на прохождение практики и листы оценки достижений обучающихся по результатам учебной практики хранятся весь период обучения у заместителя директора по учебно-производственной работе, после чего документы, подлежащие хранению в техникуме, согласно действующей номенклатуре дел, передаются в архив в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».
Типовая форма Договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

_____ «___»_____20___г.
(Место заключения договора)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический Техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от "18" марта 2020 г. N 20297, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Белоусова Дмитрия Анатольевича, назначенного на должность распоряжением Правительства Свердловской области №26-РП от 29.01.2019г., действующего на основании Устава (утв.приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №32-Д от 10.01.2020 г., зарег. ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга 20.01.2020 г.) и _____,именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами также в Приложении №1.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся:
- с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации,

способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация :
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический Техникум»
Юридический адрес: 624315, Свердловская обл., п.Баранчинский, ул.Ленина, д.2
Почтовый адрес : 624315, Свердловская обл., п.Баранчинский, ул.Коммуны, д.4
ОГРН 1026601302364 ИНН 6620003034, КПП 668101001
Телефоны: 8 (34344) 5-22-29, 5-22,30
E-mail: mail@bar-tehnikum.ru

Профильная организация:
Наименование (полное):

Адрес:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Телефоны:
E-mail:

Директор _____Д.А.Белоусов

Руководитель _____/_____

Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Профильная организация обязуется организовать практическую подготовку (практику) _____
_____
(указываются компоненты образовательной программы: по дисциплине /профессиональному модулю/ преддипломную)
обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____
(код и название профессии/специальности)
в помещениях Профильной организации для обучающихся Организации:

	ФИО обучающегося	ФИО руководителя (ответственного лица) от Профильной организации	Помещение, где будет проходить практическая подготовка (цех, отдел, служба, … (указать конкретно)

2. Сроки проведения практической подготовки: с___ _____ 20__г. по ___ _____ 20__г.
3. Организация обязуется направить обучающихся, указанных в п.1, в Профильную организацию в сроки, указанные в п.2.

Приложение 2 к Положению о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ЛИСТ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(по профессиональному модулю[1]/ преддипломную)
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности
_____
(код и название профессии/специальности)

№ группы_____
Место проведения практики _____
Время проведения практики с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__г.
ФИО руководителя _____

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата		ФИО обучающихся																						
ПК…			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	1																								
	2																								
…																									

[1] Указать обозначение и наименование ПМ

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОК..																									
Общее количество баллов																									
Оценка																									

Критерии оценки по показателям ПК и ОК[2].

Таблица перевода баллов в оценку

Процент результативности, %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, балл	Оценка
91 ÷ 100		5
71 ÷ 90		4
57 ÷ 70		3
менее 57		2

Дата: «___» _____ 20__г.
Подпись руководителя практики _____

[2] Указать критерии оценки. Например, каждый показатель ПК оценивается от 0 до 5 баллов. Критерии оценки: 5 баллов - показатель проявляется в полном объёме, 4 балла - показатель проявляется с незначительными отклонениями, 3 балла - показатель проявляется с отклонениями, 2 балла - показатель проявляется частично, 1 балл показатель проявляется слабо, 0 баллов – показатель не проявляется.

Каждый показатель ОК оценивается от 0 до 1 балла: 1 балл - показатель проявляется, 0 баллов - нет.

Приложение 3 к Положению о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ

_____

_____

(по профессиональному модулю[3]/ преддипломную)
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____

(код и название профессии/специальности)
ФИО обучающегося _____
№ группы_____
Место проведения практики[4]_____
Время проведения практики с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__г.
ФИО руководителя _____

№ п/п	Содержание задания[5]

Дата выдачи _____
Подпись руководителя _____
Подпись обучающегося _____

[3] Указать обозначение и наименование ПМ
[4] Указать полное наименование профильной организации
[5] Заполнить на основании перечня видов работ по компетенциям, которые должен освоить студент на практике по ПМ согласно ФГОС и программе практики

Приложение 4 к Положению о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ОТЧЁТ
ПО ПРАКТИКЕ

_____

_____

(по профессиональному модулю[6]/ преддипломной)
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____

(код и название профессии/специальности)

ФИО обучающегося _____
№ группы_____
Место проведения практики[7]_____
Время проведения практики с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__г.
ФИО руководителя _____
Оценка _____

Содержание задания[8]	Отчёт о выполнении задания[9]

Дата _____
Подпись обучающегося _____
Подпись руководителя _____

Приложения[10] _____
_____
_____

[6] Указать обозначение и наименование ПМ
[7] Указать полное наименование профильной организации
[8] Взять из индивидуального задания
[9] Указать конкретно, что было сделано по каждому пункту задания
[10] Указать прилагаемые подтверждающие документы: фотоматериалы процесса работы, продуктов деятельности (изделий, программ, сканов рабочей технической, технологической или эксплуатационной документации, чертежей и т.д.).

Приложение 5 к Положению о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

_____

(по профессиональному модулю[11]/ преддипломной)
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____

(код и название профессии/специальности)

ФИО обучающегося _____
№ группы _____
Место проведения практики[12] _____
Время проведения практики с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__г.
ФИО руководителя от организации _____

Содержание практики

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя

[11] Указать обозначение и наименование ПМ
[12] Указать полное наименование профильной организации

Приложение 6 к Положению о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРАКТИКЕ

_____

_____

(по профессиональному модулю[13]/ преддипломной)
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____

(код и название профессии/специальности)
ФИО обучающегося _____
№ группы _____
Место проведения практики[14] _____
Время проведения практики с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__г.
ФИО руководителя от профильной организации _____

Виды работ, выполняемые обучающимися во время практики:

Профессиональные компетенции[15]	Виды работ[16]	Оценка
ПК …		
…		

За период прохождения практики обучающийся продемонстрировал наличие у него общих компетенций

Общие компетенции	Да/нет
ОК …	
…	

Характеристика на обучающегося и рекомендации по результатам практики[17]:

_____

_____

Дата: «___» _____ 20__г.
Подпись руководителя практики от профильной организации _____
М.П.

[13] Указать обозначение и наименование ПМ
[14] Указать полное наименование профильной организации
[15] Для производственной практике по ПМ перечисляются все профессиональные компетенции по профессиональному модулю из ФГОС и программы практики, для преддипломной практики берутся только те компетенции, которые предусмотрены программой практики и направлены на сбор материалов для дипломной работы
[16] Указать из рабочей программы практики
[17] Рекомендуется оценить личностные качества обучающегося и дать общую оценку по пятибалльной шкале.