

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2021 ГОДУ
В ГАПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятия плана		Срок исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.		3	4	5	6
I. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции						
1	1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В соответствии с Планом работы Комиссии по антикоррупционной деятельности 18.01.2021 г. 06.04.2021 г. 14.09.2021 г. 21.12.2021 г.	Зам.директора по УМР	Проведены плановые заседания Комиссии в соответствии с утвержденным Планом работы: 18.01.2021 г. 06.04.2021 г. 14.09.2021 г. 21.12.2021 г. Внеплановые (внеочередные) заседания Комиссии: 24.03.2021 г. Информация о рассмотренных вопросах и принятых решениях изложена в разделе IV. «Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции» настоящего Отчета.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
2	1.2.	Размещение на сайте учреждения в сети интернет информации о деятельности техникума, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	В течение 10 дней со дня принятия акта	Зам.директора по УМР Заведующая воспитательным отделом	На официальном сайте техникума на вкладке «Противодействие коррупции» http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/ , размещены акты антикоррупционной направленности: - международные (отдельной папкой); - федеральные (отдельной папкой); - региональные (отдельной папкой); - локальные (отдельными документами). Документы размещаются не позднее 10 дней с момента их утверждения приказом руководителя ОУ.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
II. Антикоррупционное образование сотрудников, учащихся, родительской общественности						
	2.1.	Антикоррупционное просвещение работников				
3	2.1.1.	Ознакомление работников с	15.01.2021 -	Специалист ОК	Ознакомление сотрудников ОУ	Мероприятие

		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	01.02.2021 г. и/или в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу.	Зам.директора по УМП Юрисконсульт	производится в начале финансового года, в период с 15.01. до 01.02. В 2021 году процедуру ознакомления с ЛНА регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ прошли 83 человек, в том числе при приеме на работу. Локальные акты размещены на официальном сайте bar-tehnikum.ru в свободном доступе. страница http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/	выполнено в полном объеме.
4	2.1.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий с сотрудникам техникума по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости принятия подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп; - получение и дачу взятки; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о нормах профессиональной этики педагогических работников. <p>(Обзор действующего законодательства РФ, нормативно-правовых и распорядительных документов ОУ в рамках педагогического совета, совета техникума, общего собрания и т.п., индивидуального</p>	до 30 октября 2021 г. до 30 апреля 2021 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт Методист	<p>18.02.2021 г. – протокол заседания педагогического совета № 5 - 37 человек «Ознакомление с ЛНА ОУ по вопросу противодействия коррупции»;</p> <p>20.04.2021г. – протокол заседания педагогического совета № 7 – 36 человек «Понятие «конфликт интересов». Способы его разрешения»;</p> <p>29.06.2021 г. – протокол заседания педагогического совета № 9 – 39 человек. «О недопустимости принятия подарков»;</p> <p>27.08.2021г. – протокол заседания педагогического совета №1 – 36 человек «О соблюдении норм педагогической этики.»</p> <p>23.11.2021 г. – протокол заседания педагогического совета № 3 – 36 человек. Организация антикоррупционного просвещения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних»</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

		информирования).				
5	2.1.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Мониторинг мнения сотрудников ОУ о наличии фактов коррупционных нарушений, схем.	05.09.2021 – 09.09.2021г.г. и/ил по факту обращений.	Зам.директор по УМР Юрисконсульт	В марте 2021 года 2 сотрудника (педагогические работники) обращались за консультацией по вопросу возникшего конфликта интересов. В дальнейшем, В декабре 2021 года проведено анкетирование сотрудников (68 человек) о наличии/отсутствии в ОУ фактов коррупционных нарушений (схем).	Мероприятие выполнено в полном объеме.
	2.2.	Антикоррупционное просвещение обучающихся				
6	2.2.1.	Включение в рабочие программы учебных дисциплин тем антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	По состоянию на 01.09.2021 г. при формировании ОПОП	Заместитель директора по УМР Методист	С 01.09.2021 г. в учебные планы I – IV курсов введена дисциплина «Коррупционные проявления и мероприятия по противодействию коррупции»	Мероприятие выполнено в полном объеме.
7	2.2.2.	Проведение классных часов: 1.«Антикоррупционная и правовая политика РФ» 2. «Коррупции нет» 3. «Коррупции нет»	Апрель 2021 Июнь 2021 Ноябрь 2021	Заведующая воспитательным отделом Специалист КЦСОН города Кушвы Сотрудник полиции, ГУФСИН	15.04.2021 г. кл.ч. «Коррупции нет» 08.06.2021г. кл.ч. г. «Антикоррупционная и правовая политика РФ» 25.11.2021 г. кл.ч. «Коррупции нет» В мероприятии приняло участие 211 человек (1-3 курсов)	Мероприятие выполнено в полном объеме.
8	2.2.3.	Лекции беседы совместно с представителями МВД, Прокуратуры, ГУФСИН «Вместе против коррупции»	По отдельному плану взаимодействия со структурами профилактики, утверждаемому ежегодно.	Заведующая воспитательным отделом	25.02.2021 г. встреча с сотрудниками ГУФСИН. 09.12.2021 г. встреча с пом.прокурора г.Кушва В.Ю.Щербининым В мероприятиях приняло участие 98 человек (студенты и педагоги).	Мероприятие выполнено в полном объеме.
9	2.2.4.	Проведение «Единого Дня Правовой помощи»	20.11.2021 г.	Заведующая воспитательным	20.11.2021 г. К проведению мероприятия привлечены ССП	Мероприятие выполнено в

				отделом	№37 г.Кушва, нотариус, адвокат. Контактная информация была размещена на официальном сайте ОУ, доведена до обучающихся через классных руководителей. В рамках мероприятия обратилось 5 человек.	полном объеме.
10	2.2.5.	Конкурс плакатов и социальной рекламы «Чистые руки»	09.12.2021 г	Заведующая воспитательным отделом	09.12.2021 г. В конкурсе приняло участие 12 студентов ОУ. Работы представлены на обозрение на информационных стендах.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
11	2.2.6.	Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	25.02.2021 г.	Заведующая воспитательным отделом	25.02.2021 г. Круглый стол обучающиеся, представители администрации, прокуратуры, педагоги - всего 34 человека.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
12	2.2.7.	Организация и проведение областного конкурса сказок о коррупции «Сами взяток не берем и другим не даем»	22.11.2021 - 09.12.2021 г.	Заведующая воспитательным отделом	В период с 22.11.2021 - 09.12.2021 г. – в областном конкурсе сказок приняло участие 17 участников из 9 образовательных организаций СПО Свердловской области.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
13	2.2.8.	Интерактивная игра «Студенты против коррупции!»	20.11.2021 - 09.12.2021 г.	Заведующая воспитательным отделом	В период с 20.11.2021 - 09.12.2021 г. – в интерактивной игре приняло участие 63 студента 1-4 курсов ГАПОУ СО «БЭМТ». Игра проведена в социальной сети VK.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
	2.3.	Антикоррупционное просвещение родительской общественности				
14	2.3.1.	Родительское собрание. Информирование о правах ребенка, обязанностях родителей в отношении детей, ответственности родителей за поведение несовершеннолетних детей.	Сентябрь 2021	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	16 сентября 2021 г. очный формат, количество 76 человек. Информирование по вопросу повестки: О безопасном поведении студентов в осенний период и соблюдении обучающимися техникума Правил внутреннего распорядка	Мероприятие выполнено в полном объеме.
15	2.3.2.	Родительское собрание Антикоррупционная политика РФ.	Декабрь 2021	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	09.12.2021 г. он-лайн формат, количество 72 человека. Информирование по вопросу повестки: Об организации антикоррупционной работы в техникуме. О разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума. О размещении на сайте техникума брошюр, иных информационных материалов,	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					разъясняющих вопросы антикоррупционной политики государства.	
16	2.3.3.	Родительское собрание Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Апрель – май 2021	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	23.06.2021 г., он-лайн формат, 211 человек Информирование по вопросу повестки: О недопустимости вручения подарков преподавателям, о склонении к получению подарков, о телефоне доверия по вопросам коррупционных правонарушений.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
III. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита, требованиям антикоррупционной политики организации. (Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций образовательной организации, наиболее подверженных коррупционным рискам)						
17	3.1.	Осуществление контроля содержания и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления.	2,4 квартал 2021 г.	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	Контрольные мероприятия: 1) <u>06.04.2021г.</u> заседание Комиссии по противодействию коррупции (протокол №3) «О результатах использования имущественного комплекса ОУ». Заслушана информация. 2) <u>22.12.2021 г.</u> заседания Совета техникума (протокол №9) «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании учебных кабинетов и мастерских.» 3) <u>Ноябрь-декабрь 2021 г.</u> В соответствии с Учетной политикой ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2020 год (утв. от 29.12.2020г. № 178-од. В редакции от 03.02.2021г. № 19-од, от 02.03.2021г. № 32-од) 1 раз в год производится инвентаризация материальных запасов, 1 раз в три года инвентаризация основных средств. Инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 4) <u>21.01.2021 г.</u> Приказами МОиМП СО от 13.10.2020 г. №248-И по №252 - И ГАПОУ СО БЭМТ получено согласие на реализацию движимого имущества находящегося в собственности в оперативном управление ГАПОУ СО БЭМТ. Проведена процедура	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					<p>торгов (аукцион) . Имущество реализовано.</p> <p>5) <u>13.01.2021г.</u> Администрации КГО в безвозмездное пользование переданы неиспользуемые объекты недвижимости (помещение ул.Центральная 2, ул.Расковой 8а).</p> <p>6) <u>01.06.2021 – 30.10.2021г.г.</u> Выполнено с использованием конкурентных процедур (запрос котировок) переустройство входной группы учебного здания в п.Баранчинский ул.Коммуны, 4 на сумму 1700 т.руб.</p>	
18	3.2.	<p>Контроль целевого использования бюджетных средств.</p> <p>Организация контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Ежемесячно	Главный бухгалтер	<p>Финансовую деятельность ОУ осуществляет в соответствии с ПФХД на соответствующий финансовый год.</p> <p>Контроль расходования средств в разрезе кодов экономической классификации осуществляется посредством работы ОУ в системе «СМАРТ-БЮДЖЕТ».</p> <p>Отражение финансовой деятельности ОУ находит в системах учета, регистрации и контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте zakupki.gov - Бухгалтерия 1С (Бюджет) <p>Бухгалтерская отчетность учреждения сдана в полном объеме.</p> <p><u>Целевое использование бюджетных средств:</u></p> <p>1) По соглашению № 012013-СТ от 22.01.2021г. «О порядке и условиях предоставления субсидий государственным автономному (государственному бюджетному) учреждению Свердловской области», выделены субсидии на иные цели в части выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в сумме 2 670 231.46 рублей.</p> <p>По состоянию на 01.01.2022г. по данному соглашению исполнение прошло на 99%. Остаток субсидии в сумме 36 278,66</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>рублей будет возвращен в доход бюджета в январе 2022г.</p> <p>Информация отражена в годовом отчете.</p> <p>2) По соглашению № 012013-МП от 10.03.2021г. «О порядке и условиях предоставления субсидий государственным автономному (государственному бюджетному) учреждению Свердловской области», выделены субсидии на иные цели в части выплаты материальной помощи студентам в сумме 267 023,00 рублей.</p> <p>По состоянию на 01.01.2022г. по данному соглашению исполнение прошло на 98,5%. Остаток субсидии в сумме 3 770,00 рублей будет возвращен в доход бюджета в январе 2022г</p> <p>3) По соглашению на иные цели от 28.12.2020г. № 1994 выделена субсидия на иные цели в части расходов на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области на переустройство входной группы учебного корпуса, расположенного по адресу: пос. Баранчинский, ул. Коммуны, д. 4 в сумме 1 700 308.80 рублей. Денежные средства поступили на лицевой счет учреждения 30.12.2020г.</p> <p>При проведение конкурентной процедуры (запрос котировок) был заключен договор на установку входной группы от 06.06.2021г. № 64, на сумму 1 688 091,60 рублей, работы произведены оплата прошла в полном объеме. Остаток субсидии в сумме 12 217,20 рублей перечислены в доход бюджета Свердловской области (пл.пор. 959 от 18.11.2021г.).</p> <p>4) По соглашению на иные цели от</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>20.08.2020г. № 361 выделена субсидия на иные цели в части расходов на подготовку площадок и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Сетевое и системное администрирование» в сумме 41 157,07 рублей, По состоянию на 01.01.2022г. исполнения данной субсидии 100%.</p> <p>5) По соглашению на иные цели от 24.09.2020г. № 20-2021-76484 выделена субсидия на иные цели в части расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в сумме 509 082,00 рублей. По состоянию на 01.01.2022г. исполнение 99,1%. Остаток субсидии в сумме 4 226,06 рублей будет возвращен в доход бюджета в январе 2022г.</p> <p>Целевое использование бюджетных средств рассмотрено на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции от 06.04.2021 г., 14.09.2021 г., 21.12.2021 г. Нарушения не выявлено.</p> <p><u>Расходование внебюджетных средств.</u></p> <p>По итогам 2021г. по приносящей доход деятельности поступило 1946531,92 рубль от платных образовательных услуг, из них:</p> <ul style="list-style-type: none">- дообразование (бухгалтер, повар, электросварщик, швея, машинист конвейера, младший воспитатель) 285 985,00 рублей- платное образование (социальный работник, экономика и бухгалтер, технология	
--	--	--	--	--	--

				<p>машиностроения, сварочное производство, сварщик, дефектоскопист, строительство и эксплуатация, коммерция. информационные системы, повар, кондитер) 1 112 094,70 рублей</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к ОГЭ 52 355,00 рублей - ООО «Святогор» 55 000,00 рублей - ООО «КЗПВ» 27 300,00 рублей - Фонд "Кушвинский центр развития предпринимательства" 6 000,00 рублей - ФГБОУ ВО "УРГЭУ" 373 296,00 рублей. <p>Поступили денежные средства на правительственную стипендию в сумме 27600,00 рублей, которая переведена на расчетный счет Предеину Тимофею Анатольевичу за период с января по июнь 2021г.</p> <p>От продажи транспорта поступили денежные средства в сумме 197960,00 рублей.</p> <p>Расходы по приносящей доход деятельности составили 2 195 531,11 рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата 1080603,30 рублей - начисления на заработную плату 308228,74 рубля - командировочные расходы 21599,00 рублей - оплата по договорам 589951,89 рублей - коммунальные расходы 81259,32 рубля - стипендия правительственная 27600,00 рублей - госпошлина и проценты за нарушение условий договоров за тепловую энергию 12969,18 рублей - земельный налог в сумме 9 159,49 рублей - пени по требованиям от налоговой инспекции в сумме 64 160,19 рублей. <p>По состоянию на 01.01.2022г. на лицевом счете остается 24 459,26 рублей, для погашения кредиторской задолженности по налогам на заработную плату за декабрь</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>2021г.</p> <p>Дебиторская задолженность по платным услугам составляет 553 280,00 рублей.</p> <p>В техникуме принято Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности, утв.приказом №23-од от 18.02.2019 г.</p> <p>Вопросы контроля рассмотрены на Комиссии по противодействию коррупции в 4 квартале - <u>21.12.2021 г.</u> Нарушений не выявлено.</p> <p><u>Распределение стимулирующих выплат.</u> В ГАПОУ СО «БЭМТ» осуществляет свои полномочия Комиссия по оценке результативности профессиональной деятельности работников за отчетный период. Комиссия производит оценку эффективности деятельности работников на основании представленных оценочных листов и критериев, утв. Положением. Результатом заседания комиссии являются протоколы и сводные ведомости оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками техникума. Заседания Комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности сотрудников ГАПОУ СО «БЭМТ»</p> <table border="0"> <tr> <td>Протоколы</td> <td>1-2021</td> <td><u>18.01.2021;</u></td> <td>2-2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>12.04.2021;</u></td> <td>4-2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3-2021</td> <td><u>19.05.2021;</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>08.07.2021;</u></td> <td>6-2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5-2021</td> <td><u>20.09.2021;</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>21.10.2021.</u></td> <td></td> </tr> </table> <p>Нарушений в работе комиссии выявлено не было.</p> <p>СТК контролирует ежемесячное распределение стимулирующих выплат. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат состоит из 4</p>	Протоколы	1-2021	<u>18.01.2021;</u>	2-2021			<u>12.04.2021;</u>	4-2021		3-2021	<u>19.05.2021;</u>				<u>08.07.2021;</u>	6-2021		5-2021	<u>20.09.2021;</u>				<u>21.10.2021.</u>		
Протоколы	1-2021	<u>18.01.2021;</u>	2-2021																										
		<u>12.04.2021;</u>	4-2021																										
	3-2021	<u>19.05.2021;</u>																											
		<u>08.07.2021;</u>	6-2021																										
	5-2021	<u>20.09.2021;</u>																											
		<u>21.10.2021.</u>																											

					представителей администрации и 4 членов СТК.	
19	3.3.	Обеспечение проведения дополнительных инвентаризаций при смене руководителей и (или) материально-ответственных лиц, ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с поставщиками.	Ноябрь 2021 г., кроме того, при смене МОЛ.	Главный бухгалтер	Ежегодная инвентаризация по итогам года приказ от <u>08.11.2021 № 191-од</u> . Дополнительные инвентаризации проведенные при смене МОЛ: при увольнении Богаченков Д.В. <u>06.04.2021г</u> приказ 80-к ; при увольнении Богаченковой Т.В. <u>21.04.2021г.</u> № 86-к; при уходе в отпуск по уходу за ребенком Иванов А.С. <u>30.08.2021г.</u> № 172-к. Нарушений в порядке проведения инвентаризаций и смене МОЛ, не выявлены.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
20	3.4.	Осуществление контроля соблюдения процедур, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	06.04.2021г. 14.09.2021г. 21.12.2021г.	Главный бухгалтер	СГОС в 2021г. составил 8 898 996,44 рубля. Заключены договоры с проведением конкурентных процедур на сумму 5 154 702,60 рублей, в том числе с единственным поставщиком – на сумму 3 313 993,80 рублей. Вопрос осуществление контроля за поставкой товаров, работ услуг рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции <u>06.04.2021г.</u> ; <u>14.09.2021г.</u> ; <u>21.12.2021г.</u> Нарушений действующего Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", не выявлено.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
21	3.5.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур - создание единой системы качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - самоанализ деятельности	2,4 квартал 2021	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	В техникуме функционирует внутренняя система обеспечения качества образования, осуществляемая в строгом соответствии с рабочими учебными планами, программами, утвержденными графиками, локальными нормативными актами: Положением о порядке проведения ГИА, утв. 29.12.2020 г. №173-од; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утв.приказом №27-од от 17.02.2021 г.; Положением о порядке ликвидации текущей	Мероприятие выполнено в полном объеме.

		учреждения.			<p>и академической задолженности и повышении положительной оценки в ГАПОУ СО «БЭМТ» , утв.приказом №27-од от 17.02.2021 г.; Аналитическим отчетом по результатам ГИА от 05.06.2021.</p> <p>Ежегодно формируется Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «БЭМТ» (утв. приказом №60-од от 19.04.2021 г. , согласован Советом техникума протокол 7-2021 от 16.04.2021)</p> <p>Контрольные процедуры проведены Комиссией по противодействию коррупции: 06.04.2021 г. рассмотрен вопрос «Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны пед.коллектива и обучающихся» , Контроль и организация индивидуальных консультаций для обучающихся» ;</p> <p>14.09.2021 г. рассмотрен вопрос «Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2020-2021 уч.году. О развитии системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.»</p> <p>Проверкой МОМПСО (приказ от 20.02.2021 г. №92-кн) нарушений не выявлено.</p>	
22	3.6.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании.	2,4 квартал 2021	Главный бухгалтер	<p>Бланки строгой отчетности являются бланки документов о среднем профессиональном образовании.</p> <p>На 01.01.2021 в учете было 631 шт. 18.06.2021 поступило 300 шт. Расход составил 457 шт. в т.ч. 2 испорченных бланка. На 01.01.2022 осталось 472 шт.</p> <p>Выдача и списание бланков осуществляется на основании приказов руководителя ОУ.</p> <p>Контроль организации получения,</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании осуществляет зам.директора по УМР, главный бухгалтер.	
23	3.7.	Контроль осуществления приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Июнь-сентябрь 2021	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	Прием осуществляется на основании Положения о приеме граждан в ГАПОУ СО БЭМТ на обучение по ОП СПО утв. приказом от 17.02.2021 г. №27- од (в ред измен. утв.приказом от 13.09.2021 г. № 137-од.) Проверкой МОМПСО (приказ от 20.02.2021 г. №92-кн) нарушений законодательства в сфере образования не выявлено. Контроль приема в техникум студентов осуществлен Комиссией по противодействию коррупции 14.09.2021 г. рассмотрением вопроса «Об организации приема в ГАПОУ СО БЭМТ» на 2021-2022 уч.г.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
24	3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся.	Ежеквартально	Заместитель директора по УМР	Прием, перевод, отчисление обучающихся производится в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между ГАПОУ СО БЭМТ и обучающимися и /или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также о переводе обучающихся, утв. приказом от 17.02.2021 №27-од. (с измен. от 15.07.2021 приказ №116-од). Проверкой МОМПСО (приказ от 20.02.2021 г. №92-кн) нарушений законодательства в сфере образования не выявлено. Ежеквартальный контроль осуществляет МОМПСО в рамках отчета исполнения гос.задания.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
25	3.9.	Контроль приема и расстановки кадров с целью	2 квартал и при поступлении	Директор Специалист ОК	Отбор специалистов при приеме на работу проводится в соответствии с	Мероприятие выполнено в

		отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	заявления о приеме на работу		квалификационными требованиями и характеристиками к конкретной должности. Проводится проверка достоверности сведений, предоставляемых претендентами на занятие вакантной должности, в том числе запросами в информ.центры МВД РФ. Назначение на руководящие должности проводится после прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности в МОиМП СО. Контроль приема и расстановки кадров осуществлен на заседании Комиссии по противодействию коррупции в разрезе родства (свойства).	полном объеме.
26	3.10.	Контроль соблюдения законодательства по аттестации педагогических работников	2 квартал	Заместитель директора по УМР Методист	Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276). Аттестация в целях подтверждения соответствия пед.работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией ОУ. Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется из экспертов, входящих в областной банк экспертов. Ежеквартально методист готовит отчет о количестве аттестованных пед.работников. Контроль соблюдения законодательства по аттестации педагогических работников осуществлен на заседании Комиссии по противодействию коррупции во 2 квартале – 06.04.2021 г. рассмотрением вопроса «О соблюдении законодательства по аттестации работников ОУ».	Мероприятие выполнено в полном объеме.
27	3.11.	Контроль соблюдения	Ежеквартально	Заместители	Ежегодно формируется план по повышению	Мероприятие

		законодательства по повышению квалификации работников техникума		директора Специалист ОК	квалификации работников техникума в соответствии с их профессиональными потребностями. Ежеквартально методист техникума, специалист по кадрам готовят отчет об исполнении плана по повышению квалификации. Контроль исполнения плана осуществляет Зам.директора по УМР.	выполнено в полном объеме.
	3.12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтерский учет в ОУ организовать в соответствии с Учетной политикой ГАПОУ СО «БЭМТ». Контроль расходования средств в разрезе кодов экономической классификации осуществляется посредством работы ОУ в системе «СМАРТ-БЮДЖЕТ». Отражение финансовой деятельности ОУ находит в системе учета, регистрации и контроля Бухгалтерия 1С (Бюджет). Бухгалтерская отчетность учреждения сдана в МОМПСО в полном объеме.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
IV. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции						
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (плановое).	18.01.2021 г.	Председатель Комиссии	<p>(протокол №1 от 18.01.2021)</p> <p><u>Повестка заседания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «БЭМТ» в 2020 году. 2. О рассмотрении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2021 год. 3. О рассмотрении проекта плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2021-2023 г.г. 4. О наполнении раздела сайта ГАПОУ СО «БЭМТ» «Противодействие коррупции» <p><u>Принятые решения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1/1. Принять к сведению Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 г., работу признать удовлетворительной. 1/2. Принять план работы Комиссии на 2021 г. 	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					1/3. Рекомендовать директору утвердить План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2021-2023 г.г. 1/4 . Комиссии в срок до 01.03.2021 г. осуществить мониторинг размещенной информации по противодействию коррупции и актуализировать ее.	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (внеплановое).	24.03.2021 г.	Председатель Комиссии	<p>(протокол №2 от 24.03.2021) <u>Повестка заседания:</u> 1. О результатах рассмотрения обращения преподавателя Пастуховой М.В., на оказываемое давление со стороны преподавателя Карташовой Т.Н. по поводу оценок ее дочери Карташовой Наталии.</p> <p><u>Принятые решения:</u> 1/1. Уведомить преподавателя химии Карташову Т.Н. о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на исполнение своих педагогических обязанностей и должностного поведения и предложить: 1/1.1. в срок до 26.03.2021г. ознакомиться с действующими ЛНА ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в сфере противодействия коррупции, под роспись. Действующие ЛНА расположены на официальном сайте www.bar-tehnikum.ru в разделе «Противодействие коррупции», а также будут направлены на адрес Вашей электронной почты вместе с листом ознакомления; 1/1.2. отказаться от своих личных интересов, порождающих коррупционно опасную ситуацию; 1/1.3. предупредить о возможности увольнения из учреждения в соответствии со ст.80 ТК РФ (собственное желание), а также в соответствии с пунктом 7.1. части 1 ст.81 ТК РФ (увольнение по инициативе</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					администрации - непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию <u>конфликта интересов</u> , стороной которого он является).	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (плановое).	06.04.2021 г.	Председатель Комиссии	<p>(протокол №3 от 06.04.2021) <u>Повестка заседания:</u></p> <p>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2021 года</p> <p>2. Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 1 квартале 2021 года</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 1 квартале 2021 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», о соблюдении законодательства в сфере закупок в 1 квартале 2021 года</p> <p>5. О результатах использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»</p> <p>6. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Работа «Телефона доверия»</p> <p>7. Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль и организация индивидуальных консультаций для обучающихся</p> <p>8. Об организации получения, учета,</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о СПО.</p> <p>9. Контроль соблюдения законодательства по аттестации педагогических работников</p> <p><u>Принятые решения:</u></p> <p>3/1. Решения принятые комиссией, выполнены в полном объеме, в установленный срок.</p> <p>3/2. Принять к сведению отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2021 г. Мероприятия плана выполнены в полном объеме.</p> <p>3/3. Признать отчет главного бухгалтера о проведенных контрольных мероприятиях за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «БЭМТ» в 1 квартале 2021 года, удовлетворительным, соответствующим Учетной политике, БК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>3/4. Признать отчет главного бухгалтера о закупках проведенных в 1 квартале, удовлетворительным, соответствующим Положению о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО БЭМТ.</p> <p>3/5. Признать отчет заместителя директора по АХР об использовании имущественного комплекса удовлетворительным. Рекомендовать зам.директора по АХР разработать план мероприятий по отчуждению неиспользуемого имущества. Подготовить соответствующие документы в МОПОСО и МУГИСО.</p> <p>Осуществлять дальнейший контроль за обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>3/6. Принять к сведению информацию юрисконсульта об отсутствии фактов обращений граждан и организаций по «телефону доверия», содержащих информацию о коррупции.</p> <p>3/7. Принять к сведению информацию зам. директора по УМР о результатах контроля порядка проведения промежуточной аттестации и подготовке к государственной итоговой аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Работу признать удовлетворительной.</p> <p>3/8. Принять к сведению информацию о движении бланков строгой отчетности. Организацию контроля и учета признать удовлетворительной.</p> <p>3/9. Отчет принять к сведению Работу признать удовлетворительной.</p>	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (плановое).	14.09.2021 г.	Председатель Комиссии	<p>(протокол №4 от 14.09.2021) <u>Повестка заседания:</u></p> <p>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2021 года</p> <p>2. Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «БЭМТ» во 2 квартале 2021 года</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «БЭМТ» во 2 квартале 2021 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «БЭМТ», о соблюдении законодательства в сфере закупок во 2 квартале 2021 года</p> <p>5. Об организации приема в ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2021-2022 учебный год</p> <p>6. Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. Развитие системы независимой оценки качества подготовки</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>обучающихся.</p> <p>7. О проведении анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам антикоррупционной направленности)</p> <p>8. О проведении обучающих мероприятий со студентами, родителями (законными представителями), педагогами по вопросам антикоррупционной направленности</p> <p>9. О результатах мониторинга родственных связей (близкое родство, свойство – братья, сестры, супруги, дети, а также родителя, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с руководителем, заместителем, главным бухгалтером ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».</p> <p><u>Принятые решения:</u></p> <p>4/1. Решения принятые комиссией, выполнены во 2 квартале 2021 г. в полном объеме, в установленный срок.</p> <p>4/2. Мероприятия плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «БЭМТ» во 2 квартале 2021 года выполнены в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>4/3. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить контроль за расходованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>4/4.1. Признать отчет главного бухгалтера о закупках проведенных во 2 квартале 2021 г., удовлетворительным, соответствующим Положению о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО БЭМТ.</p> <p>4/4.2. Рекомендовать директору увеличить долю закупок конкурентным способом.</p> <p>4/5. Считать работу приемной комиссией удовлетворительной, соответствующей требованиям действующего законодательства.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>4/6. Принять к сведению информацию зам. директора по УМР о результатах организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «БЭМТ». Работу признать удовлетворительной</p> <p>4/7. Признать работу зав.воспитательным отделом по проведению опроса студентов и родительской общественности по соблюдению антикоррупционных мер в техникуме, удовлетворительной.</p> <p>4/8.1. Рекомендовать заместителю директора по УМР продолжить работу по систематизации опыта освоения обучающимися ОУ вопросов по противодействию коррупции в рамках изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.</p> <p>4/8.2. Включить в План работы мероприятия антикоррупционной направленности, в которых бы обучающиеся имели возможность принять активное участие. В качестве примера: Конкурс сказок о коррупции «Сами взятки не берем и другим не даем».</p> <p>4/9.1. Уведомить заместителя директора по учебно – методической работе Карыпову В.Н., архивариуса Жуйкову О.Н. о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>4/9.1.1. в срок до 20.09.2021г. ознакомиться с действующими ЛНА ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в сфере противодействия коррупции, под роспись. Действующие ЛНА расположены на официальном сайте www.bar-tehnikum.ru в разделе «Противодействие коррупции», а также будут направлены на адрес Вашей</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>электронной почты вместе с листом ознакомления;</p> <p>4/9.1.2. Заместителю директора по учебно-методической работе Карыповой В.Н. добровольно выйти из состава Комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы, и в дальнейшем воздерживаться от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;</p> <p>4/9.1.3. Отказаться от своих личных интересов, порождающих коррупционно опасную ситуацию;</p> <p>4/9.1.4. Предупредить о возможности увольнения из учреждения в соответствии со ст.80 ТК РФ (собственное желание), а также в соответствии с пунктом 7.1. части 1 ст.81 ТК РФ (увольнение по инициативе администрации - непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию <u>конфликта интересов</u>, стороной которого он является).</p> <p>4/9.2. Уведомить директора ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» о наличии выявленных родственных связей и о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>4/9.2.1. Ограничить доступ зам.директора по УМР Карыповой В.Н. к управленческой и кадровой информации касающейся трудовой деятельности архивариуса Жуйковой О.Н.</p> <p>4/9.2.2. Воздерживаться от обсуждения с зам.директора по УМР Карыповой В.Н. и участия ее в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>4/9.2.3. Исключить случаи замещения директора учреждения на время его отсутствия заместителями директора, имеющим родственников в учреждении;</p> <p>4/9.2.4. Не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении должностей председателя, заместителя председателя и секретаря совета учреждения, педагогического совета, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующих выплат, комиссии по профилактике правонарушений и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;</p> <p>4/9.2.5. Исключить случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения являющихся родственниками должностных лиц, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности, получать иной доход от учреждения (иметь признаки аффилированности).</p> <p>4/9.3. Секретарю комиссии Черновой-Русских О.С. подготовить информацию об исполнении принятых решений в срок до 15.10.2021 г.</p>	
			21.12.2021 г.	Председатель Комиссии	<p>(протокол №5 от 21.12.2021) <u>Повестка заседания комиссии:</u></p> <p>1.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2021 года</p> <p>2.Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 3 квартале 2021 года</p> <p>3.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 3 квартале 2021 года</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>4.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», о соблюдении законодательства в сфере закупок в 3 квартале 2021 года</p> <p>5.О результатах организации в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» и оказании дополнительных платных образовательных услуг</p> <p>6.Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Работа «Телефона доверия»</p> <p>7.О проведении тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 1 декабря 2021 г.</p> <p>8.Об организации получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о СПО.</p> <p><u>Решения принятые комиссией:</u></p> <p>5/1. Принять к сведению Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 3 квартале 2021 года в ГАПОУ СО «БЭМТ». Признать работу удовлетворительной.</p> <p>5/2. Мероприятия плана выполнены в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>5/3. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить внутренний финансовый контроль. Выйти за рамки формального исполнения Положения о внутреннем финансовом контроле.</p> <p>5/4. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить контроль за обоснованием проведения закупок с единственным поставщиком (без конкурентных процедур).</p> <p>5/5. Признать работу зав.отделом ДОП удовлетворительной. Рекомендовать</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>главному бухгалтеру регламентировать порядок установления стоимости платных образовательных услуг . Рекомендовать зав.отделом ДОП усилить контроль за оплатой платных образовательных услуг. Организовать и провести мероприятия по ликвидации Дт задолженности.</p> <p>5/6. Принять к сведению информацию юрисконсульта об отсутствии фактов обращений граждан и организаций по «телефону доверия», содержащих информацию о коррупции.</p> <p>5/7. Признать работу зав.воспитательным отделом удовлетворительной. Мероприятий проведены в запланированном объеме. удовлетворительной.</p> <p>5/8. Принять к сведению информацию о движении бланков строгой отчетности. Организацию контроля и учета признать удовлетворительной.</p>	
V. Информация об изучении платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»						
		Изучение платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	3,4 квартал.	Зам.директора по УМР Зав.воспитательным отделом. Преподаватели спец.дисциплин	<p>1) 08.09.-15.09.2021 г. со студентами проведены обучающие мероприятия по изучению функционала «Жалобы на все» в рамках изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;</p> <p>2) 16.09.2021 г. в рамках общего родительского собрания, родителям доведена информация о возможностях функционала «Жалобы на все»;</p> <p>3) 23.11.2021 г. в рамках проведения педагогического совета проведено изучение платформы обратной связи «Жалобы на все».</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

ВЫВОД: Из 28 мероприятий Плана в 2021 году выполнено 28 мероприятий,
из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 28 мероприятий;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам - _; приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий - _; применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана - _.

Директор



Д.А.Белоусов