

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 3
от « 15 » ноября 2022г.
Председатель ПЦК технического профиля
И.Б. Коковина

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 16 » ноября 2022г.

Секретарь педагогического совета
В.Н. Карыпова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Д.А. Белоусов

«21» 11 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель предприятия

«18» ноября 2022г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ПКРС
23.01.03
«АВТОМЕХАНИК»**

п. Баранчинский, 2022год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ст.59 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.).

1.2 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.01.03 Автомеханик (далее – ГИА) составлена в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – техникум, ГАПОУ СО «БЭМТ»):

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. №701, (с изменениями) (далее – ФГОС);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», утв. Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум от 23.09. 2022г. №192-од.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик (далее ОПОП) разработана в ГАПОУ СО «БЭМТ» исходя из сочетания профессий рабочих, должностей служащих: слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций.

1.4 Профессия Автомеханик входит в укрупнённую группу профессий/специальностей 15.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.5 Реализация ОПОП осуществляется на базе основного общего образования в очной форме обучения. Срок получения образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.6

1.7 Профессиональные компетенции, являющиеся результатом освоения ОПОП по профессии 23.01.03 Автомеханик, и формы проверки их освоения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения

Компоненты образовательной программы, в рамках которых осуществлялась проверка освоения	Результаты обучения (профессиональные компетенции)	Виды аттестации, формы проверки освоения результатов обучения
---	--	---

результатов обучения		
<p>ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения МДК.01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей УП 01 Учебная практика ПП 01 Производственная практика</p>	<p>ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.</p>	<p>Промежуточная аттестация. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачёт и экзамен по МДК. Дифференцированный зачёт по учебной и производственной практикам.</p> <p>Текущий контроль в форме наблюдения за выполнением практических работ во время аудиторных практических работ и практик, контроль выполнения самостоятельных работ и тестовых заданий.</p>
<p>ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров МДК.02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории "В" и "С" УП 02 Учебная практика</p>	<p>ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С". ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров. ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы. ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.</p>	<p>Промежуточная аттестация. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачёт и экзамен по МДК, дифференцированный зачёт по учебной практике.</p> <p>Текущий контроль в форме наблюдения за выполнением практических работ во время аудиторных практических работ и практик, контроль выполнения самостоятельных работ и тестовых заданий</p>
<p>ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами МДК.03.01 Оборудование и эксплуатация заправочных станций МДК.03.02 Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов ПП 03 Производственная практика</p>	<p>ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях. ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций. ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.</p>	<p>Промежуточная аттестация. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю Дифференцированные зачёты по МДК, производственной практике.</p> <p>Текущий контроль в форме наблюдения за выполнением практических работ во время аудиторных практических работ и практик, контроль выполнения самостоятельных работ и тестовых заданий</p>

1.8 Общие компетенции, являющиеся результатами освоения ОПОП по профессии 23.01.03 Автомеханик в соответствии с ФГОС:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Список выпускников, допущенных к ГИА утверждается приказом директора техникума.

2.2 Продолжительность и сроки проведения ГИА отражены в учебном плане и календарном учебном графике и составляют две недели (с 19.06.2023г. по 02.07.2023г.)

2.3 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.4 ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности профессии 23.01.03 Автомеханик

2.5 Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области не позднее 20.12.2022г.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, организаций-партнёров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума или лицо из числа его заместителей является заместителем председателя ГЭК.

2.6 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее – ВПЭР).

2.7 ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8 Тематика ВКР определяется техникумом и соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

2.9 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВПЭР.

2.10 Примерные виды работ ВПКР и темы ВПЭР представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 - Примерные виды работ ВПКР

№	Виды работ ВПКР
1	Проведение замеров шатунной шейки, установка поршневой группы
2	Проведение замеров компрессионных колец на износ и их установка
3	Снятие головки блока цилиндров с последующей установкой согласно инструкции по ремонту
4	Регулировка клапанов на двигателе ВАЗ 2101.
5	Замена передних тормозных колодок
6	Проверка износа переднего тормозного диска и его замена
7	Демонтаж замена колеса
8	Техническое обслуживание и зарядка аккумуляторной батареи (Проверка уровня

	электролита, плотности, заряд АКБ)
9	Замена ремня ГРМ ВАЗ 2108 с установкой меток
10	Замена ремня ГРМ ВАЗ 2112 с установкой меток
11	Проведение ЕО автомобиля перед выездом на линию
12	Замена ремня привода генератора и выполнение регулировки натяжения

Таблица 3 - Примерные темы ВПЭР

№	Тема ВПЭР
1	Техническое обслуживание и ремонт коробки передач ВАЗ 2115
2	Техническое обслуживание и ремонт задней подвески автомобиля ВАЗ 2107
3	Техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2112
4	Техническое обслуживание и ремонт кузова автомобиля ВАЗ 2106
5	Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения автомобиля ВАЗ 2170
6	Диагностика и ремонт коробки переключения передач автомобиля ВАЗ 2112
7	Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения автомобиля ВАЗ 2109
8	Техническое обслуживание и ремонт передней подвески автомобиля ВАЗ 2108
9	Техническое обслуживание и ремонт газораспределительного механизма автомобиля ВАЗ 2114 16 кл.
11	Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ 2118
10	Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ 2112 ТО и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ 2112
12	Техническое обслуживание и ремонт сцепление автомобиля ВАЗ - 2109
13	Замена тормозных колодок автомобиля ВАЗ 2112
14	Техническое обслуживание и ремонт передней подвески ВАЗ 2190 Гранта
15	Техническое обслуживание и ремонт сцепление автомобиля ВАЗ 2109
16	Замена клапанов автомобиля ВАЗ 21124
17	Техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 21126
18	Техническое обслуживание и ремонт карданной передачи автомобиля ВАЗ 2107
19	Техническое обслуживание и ремонт системы питания инжекторного двигателя автомобиля Ваз 21124
20	Техническое обслуживание и ремонт главного тормозного цилиндра 2115

2.11 ВПЭР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.12 Для подготовки ВПЭР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.13 Закрепление за выпускниками тем ВПЭР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.14 Руководитель выдаёт задание на выполнение ВПЭР (далее – задание) в соответствии с темой, определяет сроки написания отдельных частей работы, консультирует и контролирует сроки и качество выполнения работы выпускником, готовит отзыв руководителя ВЭПР. Форма бланка задания представлена в приложении 1

2.15 Не позднее, чем за неделю до официальной даты защиты ВКР проводится предварительная защита. Дата проведения предварительной защиты и состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.16 На предварительной защите выпускник представляет работу, соответствующую заявленной теме, выполненную в полном объёме в соответствии с заданием и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями по содержанию и оформлению ВПЭР (Приложение 2).

2.17 По результатам предварительной защиты комиссия выносит решение о допуске выпускника к защите. При наличии существенных недоработок, неправильного оформления ВПЭР выпускник к защите не допускается.

2.18 Выпускник, не представивший в установленный срок работу с отзывом руководителя, к защите не допускается.

2.19 Результаты проведения ГИА оцениваются одной из оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

2.20 Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.21 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1 ВПКР проводится на основе требований к результатам освоения ОПОП 23.01.03 Автомеханик, установленных ФГОС.

3.2 Выпускные практические квалификационные работы выполняются на площадке профильной организации на рабочих местах во время производственной практики или в мастерской в период проведения ГИА на площадке техникума.

3.3 Для оценивания выпускных практических квалификационных работ назначаются аттестационные комиссии. Результат выполнения практической квалификационной работы оформляется протоколом.

3.4 Выпускники, не выполнившие выпускные практические квалификационные работы, не допускаются к защите ВКР.

3.5 На ВПКР выносятся профессиональные задачи модуля, которые отражают вид профессиональной деятельности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

3.6 Показатели и критерии оценивания ВПКР представлены в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Показатели оценивания ВПКР

№ п/п	Модуль задания (вид профессиональной деятельности)	Показатели оценивания
1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	<ul style="list-style-type: none">– выполнение работ в соответствии с заданием;– соблюдение технических и технологических требований по качеству производимых работ;– выполнение установленных норм времени (выработки)– выбор необходимого инструмента и материала;– обоснованный выбор и использование справочной литературы;– использование оборудования, инструментов;– обоснованное использование контрольно-измерительных приборов– соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Таблица 5 - Критерии оценивания ВПКР

Оценка	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал приёмы выполнения работ в соответствии с заданием в полном объеме;– соблюдал технологию выполнения работ;– выполнил все виды работ в установленную норму времени;– умело пользовался оборудованием, инструментами и приспособлениями при выполнении работ;– соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места.
хорошо	<ul style="list-style-type: none">– в основном продемонстрировал приёмы выполнения работ в соответствии с заданием;– соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнил все виды работ, предусмотренные заданием, в установленную норму времени; – при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами и приспособлениями; – соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места при выполнении работы.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал приёмы выполнения работ в соответствии с заданием не в полном объеме; – при выполнении работ допускал технологические ошибки; – не выполнил работу в установленную норму времени; – при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами и приспособлениями; – при выполнении работ допускал нарушения требований безопасности труда и организации рабочего места; – выполнил работы не в полной мере соответствующие образцам (эталонами т.д.).
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – частично продемонстрировал приёмы выполнения работ в соответствии с заданием: – при выполнении работ не соблюдал технологию выполнения работ; – не выполнил работу в установленную норму времени; – при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами и приспособлениями; – при выполнении работ не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; – выполнил работы не соответствующие образцам (эталонами т.д.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 ВПЭР в целом должна:

- соответствовать заданию;
- быть выполнена и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями, представленными в приложении 2;
- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

4.2 Результаты защиты ВПЭР определяются одной из оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение ГЭК об итоговой оценке за ВПЭР основывается на следующих показателях:

- оценке руководителя за работу над ВПЭР (отзыв);
- освоения общих и профессиональных компетенций, проявленных при выполнении и защите ВПЭР;
- соответствия содержания и оформления ВПЭР методическим рекомендациям;
- оценке качества представленной презентации и доклада.

4.3 Освоение выпускником общих и профессиональных компетенций оценивается каждым членом ГЭК индивидуально по показателям листа оценивания профессиональных и общих компетенций, представленном в таблице 6 в баллах с последующим переводом в оценку.

Таблица 6 – Лист оценивания профессиональных и общих компетенций, проявленных при выполнении ВПЭР по профессии «Автомеханик»

Наименование компетенции	Показатели оценки	ФИО выпускников		
ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	1. Излагает правила диагностирования автомобиля, его агрегатов и систем;			
	2. Обосновывает выбор диагностического оборудования для определения технического состояния автомобиля его агрегатов и систем;			
	3. Осуществляет правильный выбор диагностических параметров для определения технического состояния автомобиля его агрегатов и систем;			
	4. Принимает решения по результатам определения технического состояния автомобиля его агрегатов и систем;			
ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	5. Излагает правила системы технического обслуживания и ремонта автомобилей;			
ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	6. Излагает правила разборочно-сборочных работ;			
	7. Знает, как определить неисправности и рассчитать объем работ по их устранению;			

	8. Обосновывает выбор оборудования, приспособлений и инструмента для проведения ремонтных работ;			
ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию	9. Оформляет документацию в соответствии с нормативными требованиями;			
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	10. Демонстрирует правильность последовательности действий во время выполнения;			
	11. Владеет профессиональной терминологией;			
ОК.03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	12. Анализирует полученное задание;			
	13. Осуществляет самоконтроль качества выполненной работы;			
ОК.04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	14. Умеет находить необходимую информацию в различных профессионально-ориентированных источниках (технической документации, справочниках, каталогах и т.п.);			
ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	15. Демонстрирует навыки использования прикладных компьютерных программ при выполнении ВКР, решении профессиональных задач.			
Общее количество баллов:				
Критерии оценивания: 2 балла показатель проявляется в полном объеме, 1 балл показатель проявляется частично, 0 баллов показатель не проявляется.				

Максимальное количество баллов, которое можно получить за оценку освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, принимается за 100%. Перевод полученного количества баллов в оценку представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перевод баллов оценки освоения общих и профессиональных компетенций в оценку

Процент результативности, %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл	оценка
91 ÷ 100	28-30	отлично
71 ÷ 90	22-27	хорошо
57 ÷ 70	17-21	удовлетворительно
менее 57	Менее 17	неудовлетворительно

4.4 Критерии оценки содержания и оформления ВПЭР и качества процедуры защиты (презентация и доклад) представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Критерии оценки содержания, оформления и защиты ВПЭР

Предмет оценивания	Уровень оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Содержание и оформление	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует заявленной теме, – актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, – цель и задачи сформулированы верно, – работа соответствует индивидуальному заданию, – выводы отражают степень достижения цели, – работа оформлена соответствии с методическими рекомендациями (приложение 2), – имеются положительный отзыв руководителя. 	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует заявленной теме, – актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, – цель и задачи сформулированы верно, – работа соответствует индивидуальному заданию, – выводы отражают степень достижения цели, – в оформлении работы допускаются незначительные отступления от методических рекомендаций (приложение 2), – имеются положительный отзыв руководителя. 	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует заявленной теме, – актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи сформулированы некорректно, – работа частично соответствует индивидуальному заданию, – выводы не полностью соответствуют цели, – работа реферативного характера, – в оформлении работы допускаются отступления от методических рекомендаций (приложение 2), – имеются замечания со стороны руководителя. 	<ul style="list-style-type: none"> – работа не соответствует заявленной теме, – актуальность темы не обоснована, – цель и задачи сформулированы некорректно или не сформулированы, – работа не соответствует индивидуальному заданию, – выводы не соответствуют цели, – работа оформлена без учёта методических рекомендаций (приложение 2), – имеются замечания со стороны руководителя.

<p>Процедура защиты (презентация, доклад)</p>	<p>Во время публичного выступления выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует свободное владение материалом, – содержание доклада последовательно, имеет логическую структуру, – свободно оперирует данными работы, – умело использует наглядные инструменты (таблицы, схемы, графики и т. п.), – чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, – соблюдает регламент (доклад не более 10 минут). Презентация полностью соответствует содержанию доклада и выполнена в соответствии с методическими рекомендациями. 	<p>Во время публичного выступления выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует свободное владение материалом, – содержание доклада последовательно, имеет логическую структуру, – свободно оперирует данными работы, – использует наглядные инструменты (таблицы, схемы, графики и т. п.), – испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, – не соблюдает регламент (доклад более 10 минут). Презентация полностью соответствует содержанию доклада и выполнена с незначительными отклонениями от методических рекомендаций. 	<p>Во время публичного выступления выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непоследовательно излагает материал, – проявляет неуверенность, – содержание доклада непоследовательно, – доклад зачитывается, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, – не соблюдает регламент (доклад более 10 минут). Презентация частично отражает содержание доклада, выполнена без учёта методических рекомендаций. 	<p>Во время публичного выступления выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неконкретно и непоследовательно излагает материал, – содержание доклада не последовательно и не логично, – доклад зачитывается, – неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, – не соблюдает регламент (доклад более 10 минут). Презентация не отражает содержание доклада, выполнена без учёта методических рекомендаций.
---	---	--	---	--

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «БЭМТ».

5.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

5.6 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/ или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВПЭР, протокол заседания ГЭК.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.15 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Профессия _____

Тема _____

Содержание работы

Список рекомендуемой литературы

Дата выдачи задания _____

Предварительная защита _____

Защита _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

Методическими рекомендациями по содержанию и оформлению ВПЭР

Содержание

Общие рекомендации

Образец титульного листа

Содержание ВПЭР

Ведение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Общие рекомендации

1. Редактор MS Word, расширение в формате .doc.
2. Шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5, выравнивание основного текста по ширине.
3. Поля обычные: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
4. Заголовки, подзаголовки и отступы строк, как в образце.
5. Нумерация подзаголовков должна идти чётко по порядку. Внутри текста не должно быть дополнительной нумерации с одинаковыми номерами. При необходимости можно использовать маркированный список.
6. Нумерация таблиц и рисунков сквозная по всему документу. Оформление таблиц и рисунков, как в примерах. Все таблицы и рисунки должны иметь нумерацию и название (исключение - рисунки внутри таблиц).
7. Размещение рисунков и таблиц по центру без отступа. Размеры: не должны выходить за поля. Название таблиц и рисунков по центру без отступа. В тексте должны быть ссылки на таблицы и рисунки.
8. Допускается: текст в таблицах шрифт 12, интервал 1,0.
9. Заголовки в таблицах выравниваются по центру без отступа, выравнивание текста в ячейках по левому краю, все поля в ячейках – 0,2 см (работа с таблицами – поле ячейки).
10. Нумерация листов в правом нижнем углу, как в этом документе. Содержание – это лист 3 у всех. Первый – титульный, второй – задание (не нумеруются).
11. Содержание оформляется в таблице. Когда оформите, удалите границы, как в образце (работа с таблицами – конструктор – границы – нет границ).

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «Техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2101»

Выполнил: Иванов А.А.

Группа: 8 Автомеханик

Руководитель: Зульхитжин Р.А.

Кушва

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСТРОЙСТВО КРИВОШИПНО-ШАТУННОГО МЕХАНИЗМА АВТОМОБИЛЯ ВАЗ 2101 .....	...
1.1 Принцип работы .....	...
1.2 Техническое обслуживание .....	...
1.3 Основные неисправности и методы их устранения .....	...
2. ТЕХНОЛОГИЯ РЕМОНТА КРИВОШИПНО-ШАТУННОГО МЕХАНИЗМА АВТОМОБИЛЯ ВАЗ 2101 .....	...
2.1 Основные технологические операции .....	...
2.2 Основные приспособления и инструменты: описание и применение ....	...
2.3 Техника безопасности при проведении работ .....	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	...

ВВЕДЕНИЕ

(пустая строка)

ВАЗ 2101 «Жигули» — советский заднеприводный легковой автомобиль малого класса с кузовом типа седан. Первая модель выпущена на Волжском автомобильном заводе в 1970 году. На базе ВАЗ 2101 было создано так называемое «классическое» семейство автомобилей ВАЗ, которое находилось на конвейере до 2012 года.

Несмотря на «возраст», техническое обслуживание и ремонт автомобилей ВАЗ 2101 остаются актуальными, так как автомобили данной марки в настоящего времени ещё находится в эксплуатации. Кроме того, как было отмечено, автомобиль стал базисом для создания целого семейства автомобилей ВАЗ, что сделало его кривошипно-шатунный механизм основой всех последующих двигателей, выпускаемых Волжским автомобильным заводом. Следовательно, изучение и освоение навыков ремонта кривошипно-шатунного механизма ВАЗ 2101 дает ключ к упрощённому пониманию ремонта целого семейства кривошипно-шатунных механизмов.

Цель данной работы состоит в углублённом изучении, исследовании и изложении организации работ по техническому обслуживанию и ремонту кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2101. Объектом изучения и исследования выступает кривошипно-шатунный механизм ВАЗ 2101. Предметом исследования являются базовые знания и особенности в техническом обслуживании и ремонте кривошипно-шатунного механизма ВАЗ 2101.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение технической и справочной литературы,
- анализ методики проведения технического обслуживания и диагностики кривошипно-шатунного механизма ВАЗ 2101,
- изучение устройства и принципа работы элементов кривошипно-шатунного механизма ВАЗ 2101,

- изложение требований охраны труда для лиц, работающих на автомобильном транспорте, а также требования к инструменту и оборудованию рабочих мест.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСТРОЙСТВО КРИВОШИПНО-ШАТУННОГО МЕХАНИЗМА АВТОМОБИЛЯ ВАЗ 2101

(пустая строка)

1.1 Принцип работы

Кривошипно-шатунный механизм предназначен для преобразования возвратно-поступательного движения поршня во вращательное движение коленчатого вала. Устройство кривошипно-шатунного механизма представлено на рисунке 1.

(пустая строка)

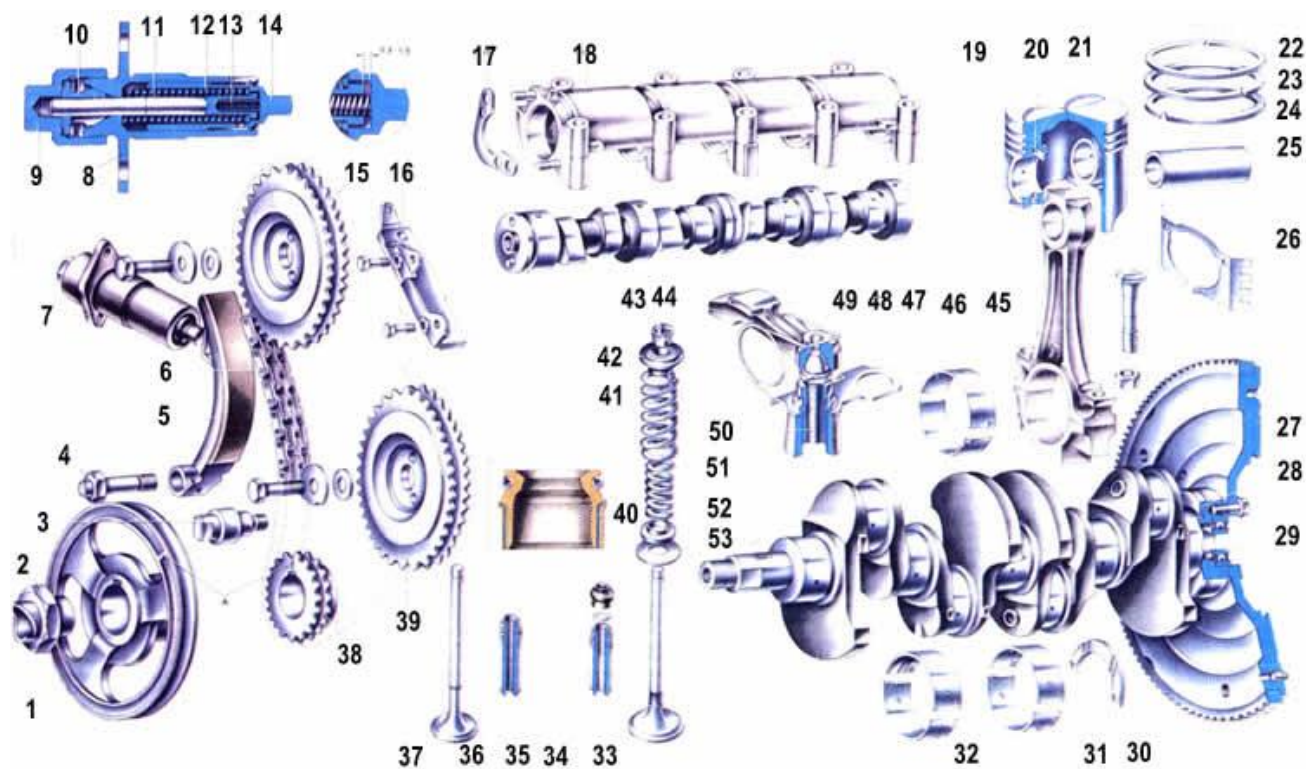


Рисунок 1. – Устройство кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2101: 1 - шкив привода генератора и насоса охлаждающей жидкости, 2 – храповик, 3 - ограничительный палец цепи, 4 - болт крепления башмака натяжителя, ..., 53 - опорная шайба наружной пружины

(пустая строка)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

(пустая строка)

1.2 Техническое обслуживание

Работоспособность автомобиля в течение периода его эксплуатации обеспечивается комплексом технических воздействий, которые направлены на уход за механизмами и системами и на восстановление утраченной работоспособности агрегатов и механизмов автомобиля. Комплекс мероприятий первого направления составляет систему технического обслуживания (далее – ТО) и носит профилактический характер, второго направления – систему восстановления (ремонта).

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,

(пустая строка)

1.3 Основные неисправности и методы их устранения

Основные неисправности кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2101 и методы их устранения отражены в таблице 1.

(пустая строка)

Таблица 1 – Основные неисправности кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2101 и методы их устранения

Название узла	Неисправности	Методы устранения
Блок цилиндров	Пробоины и трещины на стенке рубашки и верхнего картера	Сварка, эпоксидная паста, штифтование

(пустая строка)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

(новый раздел с нового листа)

2. ТЕХНОЛОГИЯ РЕМОНТА КРИВОШИПНО-ШАТУННОГО МЕХАНИЗМА АВТОМОБИЛЯ ВАЗ 2101

(пустая строка)

2.1 Основные технологические операции

Ремонт кривошипно-шатунного механизма заключается в замене или ремонте его деталей. Ремонт, как правило, осуществляется со снятием двигателя с автомобиля. Не снимая двигатель с автомобиля, можно только производить снятие или установку крышки головки блока цилиндров, головки блока цилиндров, поддона масляного картера, а также замену их прокладок.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

(пустая строка)

2.2 Основные приспособления и инструменты: описание и применение

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,

Перечень инструментов, используемых при ремонте автомобиля, представлен в таблице 2.

(пустая строка)

Таблица 2 – Основные приспособления и инструменты

Названия приспособлений (инструментов)	Наглядное изображение
Ключи (рожковые, накидные, торцовые)	

(пустая строка)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

(пустая строка)

2.3 Техника безопасности при проведении работ

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

(заключение и список литературы с нового листа)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(пустая строка)

В заключение необходимо отметить, что двигатель внутреннего сгорания работает в различных дорожных и климатических условиях, поэтому его механизмы подвергаются значительным механическим, химическим и температурным воздействиям. Первоначальные свойства, качества и параметры автомобиля в процессе эксплуатации изменяются: происходит изнашивание основных рабочих деталей двигателя, соответственно, возникает потребность в правильном проведении технического обслуживания и ремонта данного механизма. Все это касается любых кривошипно-шатунных механизмов, в том числе и кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2101.

В работе представлен детальный анализ устройства и ремонта кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2101. Приведены основные неисправности и обозначены методы их устранения. Изложены основные этапы технологического процесса сборки, разборки и ремонта отдельных узлов. Выбраны инструменты и приспособления для выполнения работ.

Особо уделено внимание требованиям техники безопасности при ремонте автомобиля в целом и при ремонте кривошипно-шатунного механизма в частности.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

Работа выполнена в полном объёме в соответствии с заданием.

СПИСОК ИСПРОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(пустая строка)

1. Беднарский, В.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник / В.В. Беднарский. – Рн/Д: Феникс, 2007. – 456 с.,
2. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: Учебное пособие / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин, И.В. Бухтеева. – М.:Форум, 2019. – 312.,
3. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: Учебное пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 496.,
4. Чумаченко, Ю.Т. Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов; Подред. А.С. Трофименко. – Рн/Д: Феникс, 2013. – 539с.,
5. Шестопалов, С.К. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей: Учебник / С.К. Шестопалов. – М.: Академия, 2018. – 228с.,
6. ГОСТ 21624-81 Система технического обслуживания и ремонта автомобильной техники. Требования к эксплуатационной технологичности и ремонтпригодности изделий

...

(список литературы: сначала авторы в алфавитном порядке, затем ГОСТы и нормативные документы, интернет источники в список не включать)