

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»  
(ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»)

---

ПРИКАЗ

«27» февраля 2020 г.

№ 33-од

*Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию Коррупции в  
ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»*

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №932-ПП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Свердловской области в сфере образования путем изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Свердловской области», записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц ИФНС по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга 20.01.2020 г. ГРН№ 2206600045683, Устава ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г.№32-Д, протокола Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от 26.02.2020г.№1-2020, с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать не действующим «Положение о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Баранчинский электромеханический техникум» утв.26.05.2015 г.
2. Утвердить «Положение о Комиссии по противодействию Коррупции в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (прилагается).
3. Юрисконсульту Черновой-Русских Ольге Серафимовне, в срок до 01.03.2020 г. разместить «Положение о Комиссии по противодействию Коррупции в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», на официальном сайте <http://bar-tehnikum.ru/>
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Карыпову В.Н.

Директор



Д.А.Белоусов

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета ГАПОУ СО  
«Баранчинский электромеханический  
техникум» от «26» февраля 2020 г. №1-2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский  
электромеханический техникум»  
от «27» февраля 2020 г. № 33-од

Председатель

В.Н.Карыпова

Директор

Д.А.Белоусов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по противодействию Коррупции в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (в дальнейшем – техникум) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях обеспечение условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».

1.2. Комиссия является совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

**Коррупция** – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники техникума;
- студенты и их родственники;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в техникуме.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в техникуме и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования техникума (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, иных сотрудников техникума в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства техникума о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по выявленным фактам коррупции;
- определение приоритетных направлений антикоррупционной политики в техникуме;
- осуществление оценки эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- осуществление оценки решений и действий лиц, занимающих должности в техникуме, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- организация просвещения участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, обучающихся или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям

любых структурных подразделений учреждения;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в техникуме;

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором техникума и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят работники учреждения и представители общественности. Количественный состав комиссии составляет 5-6 человек, в том числе:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц или сотрудников техникума;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений техникума, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решением председателя Комиссии об их создании.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

### **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

### **7. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.