

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «31» августа 2020 г. №3-2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «11» сентября 2020 г. № 117-од (Приложение 2)

Председатель _____ В.Н.Карьнова

Директор _____ Д.А.Белоусов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ (ВНЕУЧЕБНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГАПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее - Положение) регулирует организацию внеурочной работы с обучающимися ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – Учреждение), направленную на активное включение обучающихся в основные формы техникумовской деятельности, поддержку студенческих инициатив.

1.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися является важнейшей составной частью воспитательного процесса Учреждения, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность с обучающимися Учреждения:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 "Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 г. № 06-259;
- Письмом ФИРО от 11.10.2017г №01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Уставом образовательной организации среднего профессионального образования и иными локальными нормативными актами.

1.4. Внеурочная деятельность - это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной деятельности, и направленная на достижение планируемых

результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Целью внеурочной деятельности в Учреждении является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся, содействие в обеспечении достижений общих и профессиональных компетенций выпускников, создание условий для проявления и развития обучающимися своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

1.5. Задачи внеурочной деятельности:

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс через систему дополнительного образования и социально-психологическую работу Учреждения;
- реализация программы профилактики девиантного поведения обучающихся;
- формирование социокультурной среды в Учреждении;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- расширенные возможности для социализации обучающихся за счет деятельности органов студенческого самоуправления.

1.6. Функции внеурочной деятельности:

- образовательная - освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, получение им новых знаний и умений;
- воспитательная - обогащение и расширение культурного кругозора обучающихся;
- креативная - создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная - освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах продуктивной деятельности;
- профориентационная - формирование устойчивого интереса к профессии/специальности, содействие определению жизненных планов обучающимися, их индивидуальной траектории;
- социализации - освоение обучающимися социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;
- самореализации - самоопределение обучающихся в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие;
- контролирующая - проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности обучающихся за определенный период времени.

1.7. Внеурочная деятельность может быть использована для введения учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2. ПРИНЦИПЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Реализация внеурочной деятельности опирается на реализацию следующих принципов:

- принцип связи обучения с жизнью. Реализация этого принципа позволяет обеспечить тесную связь внеурочной деятельности обучающихся с условиями профессионального образования;
- принцип коммуникативной активности обучающихся. Коммуникативную активность обеспечивает разнообразие видов деятельности и возможность выбора наиболее интересующего и доступного вида (видов) деятельности;
- принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом. Преемственность означает постепенное расширение связей учебного процесса в тематике внеурочной работы, создаёт благоприятные условия для решения практических, общеобразовательных, профессиональных и воспитательных задач;

- принцип учета возрастных особенностей обучающихся. Учёт типичных возрастных особенностей обучающихся дают возможность руководителю внеурочной работы осуществлять ее перспективное планирование, определять задачи и способы организации на каждом этапе;

- принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы. Принцип сочетания форм работы реализуется в ходе проектной деятельности обучающихся;

- принцип гуманистической направленности позволяет в максимальной степени учитывать интересы и потребности обучающихся, создавать условия для формирования у них умений и навыков самопознания, личностного и профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения;

- принцип успешности и социальной значимости способствует формированию у обучающихся потребности в достижении успеха.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно. Подбор направлений, форм и видов деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

3.2.1. По направлениям деятельности:

- духовно-нравственное и художественно-эстетическое,
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое и военно-патриотическое;
- социально-значимое;
- физкультурно-спортивное;
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.2.2. По видам деятельности:

- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество, техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Формы внеурочной деятельности в Учреждении:

3.3.1. Духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление: беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания; кружки по видам творческой художественной деятельности; проведение совместных праздников; использование аудиозаписей и технических средств обучения; экскурсии; студенческая благотворительность; тематические вечера эстетической направленности (живопись, музыка, поэзия); - организация выставок.

Научно-познавательное направление: кружки познавательной направленности; научные общества обучающихся; интеллектуальные клубы; библиотечные вечера; научно-познавательные фестивали, конференции; познавательные экскурсии, олимпиады, викторины.

Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое направление: организация военно-патриотического клуба; беседы, сообщения, экскурсии в краеведческий музей; встречи с ветеранами военных действий; тематические праздники, концерты, акции.

Социально-значимое направление: тренинги; ролевые игры; акции; социальные проекты и благотворительные акции.

Физкультурно-спортивное направление: физкультурно-спортивные секции и кружки; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия; тематические беседы; интерактивные физкультурно-спортивные игры, спортивные конкурсы, викторины; физкультурно-спортивные проекты; походы выходного дня; туристические походы.

Общеинтеллектуальное, общекультурное направление: культпоходы в театры, музеи, библиотеки, выставки; концерты, инсценировки, тематические праздники; кружки художественного творчества (эстрадный вокал, ансамблевое пение; хореография; музыкальный театр); художественные выставки, фестивали искусств.

4. ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Период осуществления внеурочной деятельности с 1 октября по 31 мая ежегодно. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

4.4. Количество обучающихся, занятых в конкретном внеурочном объединении, определяется в Программе внеурочной деятельности (внеурочного объединения) в соответствии с направлением внеурочной деятельности.

4.5 Внеурочная деятельность может быть организована как на базе Учреждения, так на базе организаций дополнительного образования (учреждений культуры и спорта).

4.6. Общее руководство внеурочной работой с обучающимися в Учреждении осуществляет заведующий воспитательного отдела Учреждения, на основании своих должностных обязанностей.

4.7. Внеурочная деятельность осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии со своими должностными инструкциями по каждому из направлений, указанных в п.3.3. настоящего Положения, утвержденным Планом воспитательной работы.

4.8. Для организации внеурочной работы с учебной группой приказом директора Учреждения назначается классный руководитель (куратор учебной группы).

4.9. Организация внеурочной работы классных руководителей (кураторов) учебных групп осуществляется на основании Положения о классном руководстве (о кураторах учебных групп).

4.10. Основными направлениями внеурочной работы классного руководителя являются:

- помощь в адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживание доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;

- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к исследовательской, культурно-массовой работе;

- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди обучающихся;

- информирование зав.воспитательным отделом, педагога-психолога о положении в группе.

4.11. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками Учреждения (преподавателями спец.дисциплин, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования, педагогом – организатором физического воспитания, преподавателем ОБЖ,а также педагогическими работниками организаций дополнительного образования на договорной основе.)

4.12. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заведующей воспитательным отделом с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждаются директором техникума.

4.13. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе, в соответствии с выбором участником образовательных отношений. Зачисление обучающегося во внеурочные объединения происходит на основании его заявления, либо заявления его родителей (законных представителей).

4.14. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником, организующим данный вид деятельности. В журнале по внеурочной деятельности

должна содержаться следующая информация: дата проведения занятия, Ф.И.О. обучающихся, содержание и форма проведения занятия. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения программы, требования к результатам освоения.

5.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.3. Функции рабочей программы по внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых программа введена в ту или иную образовательную область;

- содержательная, то есть рабочая программа определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия реализации программы;

- оценочная, то есть рабочая программа определяет объекты контроля и критерии оценки обучающихся.

5.4. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции техникума и реализуется им самостоятельно.

5.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться педагогическим работником техникума, педагогом (педагогами) дополнительного образования, коллективом педагогов.

5.6. Программы по внеурочной деятельности могут быть разных типов:

- тематические, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле;

- программы по конкретным видам внеурочной деятельности (познавательная, социально-ориентирующая, спортивно-оздоровительная и проч.)

- индивидуальные программы для различных групп обучающихся.

5.7. Программы по внеурочной деятельности составляются как на один год обучения, так и на весь период обучения.

5.8. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности: пояснительная записка (цели, задачи, прогнозируемые результаты); содержание программы; тематическое планирование; оценка результатов освоения этапов реализации программы и полного освоения программы; список литературы и методические рекомендации для обучающихся.

5.9. Рабочая программа утверждается (переутверждается) ежегодно в начале учебного года локальным нормативным актом техникума (приказом).

5.10. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу по внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим воспитательным отделом.

6. КОНТРОЛЬ ЗАВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Заведующей воспитательным отделом осуществляет систематический контроль за реализацией программы по внеурочной деятельности, соответствием записей в журнале содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану, итогами семестра, года и итогами реализации.

6.2. Итогом работы по внеурочной деятельности являются: отчёт, проект, выставки, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований и др.

6.3. Заведующая воспитательным отделом ежегодно проводит анкетирование студентов с целью изучения состояния удовлетворенности организацией внеурочной деятельности в Учреждении

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Финансирование внеурочной деятельности может осуществляться из бюджетных и внебюджетных средств техникума и других источников.

7.2. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников техникума и студентов по организации внеурочных мероприятий предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

- материальное стимулирование в соответствии с «Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» и «Положением о показателях (критериях) оценки эффективности труда работников и порядке их применения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

8.2. Положение рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседаниях Совет техникума.