СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 года

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 27-од (Приложение 38)

мп

Директор _____Д.А.Белоусов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025B004300D4ACF58F498D38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативной документацией:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846«Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обучающегося Техникума - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности/ профессии. ИУП включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности.

1.5. Обучение по ИУП может быть организовано с 1 курса.

1.6. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.7. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, видам практик, так и по всему комплексу учебных дисциплин, ПМ учебного плана. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, МДК, ПМ, входящих в учебный план Техникума.

1.8. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, МДК и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.9. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.10. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП в пределах действующего учебного плана по реализуемым программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план обучения осуществляется с целью реализации права на обучение по ИУП в соответствии с п.3 ч.1 ст.34 Федерального Закона «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.12. Индивидуальный учебный план не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

1.13. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заведующий отделением вправе поставить вопрос на педагогическом совете о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

1.14. Ускоренное обучение - это обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.15. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенции (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

2. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся, воспользовавшиеся академическим правом обучения по ИУП в том числе:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, при наличии разницы в учебных планах по основным профессиональным образовательным программам;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в учебных планах по основным профессиональным образовательным программам;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
-обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, графики спортивной подготовки и выступлений которых, совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, имеющие документы о предшествующем профессиональном образовании;
- обучающиеся, совмещающие получение образования с работой;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки, заверенные поликлиникой);
- обучающиеся, находящиеся в трудных жизненных ситуациях, т.е. имеющие семейные обстоятельства, требующие особого режима дня (наличие детей до 3-х лет, уход за тяжело больными родственниками и др.);
- обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу ускоренно.

2.2. Ускоренное обучение допускается для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена и (или) квалифицированных рабочих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- имеющих высокие результаты при освоении программ среднего профессионального образования;
- не имеющие академических задолженностей на момент написания заявления.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение осуществляется по заявлению в письменной форме обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

2.4. Каждый обучающийся, претендующий на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, представляет заведующему отделением следующие документы:

- заявление на имя директора Техникума с указанием основания перевода на ИУП;
- документ, подтверждающий обоснованность перевода на обучение по ИУП (ходатайство руководителя заинтересованной организации, свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка, документ об образовании и т.д.).

Решение о предоставлении Права на ИУП принимается директором техникума в течение 14 календарных дней.

2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе рассматривает представленные обучающимся документы, составляет индивидуальный учебный план.

2.6. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП.

2.7. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Техникума, в котором указывается период обучения.

2.8. Решение о возможности ускоренного обучения принимается Техникумом на основе зачёта учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.9. В приказе об ускоренном обучении указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП впределах образовательной программы. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

2.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Техникума – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны называться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.11. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах программы при неполном зачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе на обучение по ускоренной образовательной программе.

2.12. В случае отсутствия возможности продолжать обучение по указанной образовательной программе по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам) обучающийся продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением.

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

4.1. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебно-методической работе по согласованию с преподавателями, подписывается заведующим отделением, обучающимся и утверждается директором техникума.

4.2. ИУП хранится в личных делах обучающихся.

4.3. Контроль за освоением обучающимся образовательной программы по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляет заведующий отделением.

4.4. Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на обучение по ИУП назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

4.5. Основу образовательного процесса по ИУП составляет целенаправленная интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

4.6. Обучающиеся, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин виндивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.7. Обучающиеся, переведенные на ИУП обязаны добросовестно выполнять ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

4.8. Результаты сдачи разделов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане.

4.9. Обучающиеся, переведенные на ИУП имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.10. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.11. Заведующий отделением является координатором деятельности обучающегося по ИУП.

4.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, система Moodle и др.

4.13. Обучающиеся аттестуются при условии выполнения всех заданий, предусмотренных ИУП в установленные графиком сроки. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, видах практики заносятся в журнал и зачетную книжку обучающегося.

4.14. Обучающиеся, переведенные на ИУП обучения, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.15. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены заместителем директора по учебно-методической работе при наличии соответствующих документов.

4.16. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.17. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.18. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП приказом директора Техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.19. Обучающийся, имеющий академические задолженности и не ликвидировавший их в

установленные сроки, отчисляется из Техникума.

4.20. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП допускается к государственной итоговой аттестации.

4.21. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом об образовании и квалификации.