

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018-2020 года  
за 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Направления:</b>					
<b>I.Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</b>					
1	1.1.Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «БЭМТ» с учетом мероприятий на 2020 г.	27.01.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Утвержден на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО БЭМТ. Протокол заседания комиссии №1 от 27.01.2020	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
2	1.2.Обеспечение деятельности комиссии.	27.01.2020 06.04.2020 19.08.2020 внп. 15.09.2020 22.12.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт.	Проведены 4 /четыре/ плановых заседания комиссии в соответствии с утвержденным Планом работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО БЭМТ и 1 /одно/ внеплановое заседание на основании письма МОСО №02-01-82/8955 от 13.08.2020 г.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
3	1.3.Корректировка локальных актов образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	20.02.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт.	Приказ от 20.02.2020 г. №30-од «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2018-2020 годы» (с изм. приказ от 30.08.2019 №120-од, от 20.02.2020 №30-од) Приказы с №28-од по №44-од от 27.02.2020 с учетом внесенных корректировок в новой редакции приняты ЛНА, страница официального сайта <a href="http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/">http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/</a>	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
<b>II. Антикоррупционное образование сотрудников, учащихся, родительской общественности</b>					
<b>2.1. Антикоррупционное просвещение работников</b>					
4	2.1.1. Ежегодное	02.09.2020 –	Председатель	Сотрудники с локальными актами	Мероприятие

	ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	30.10.2020	комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам	ознакомлены персонально, под подпись. Листы ознакомления вложены в личное дело каждого сотрудника. Локальные акты размещены на официальном сайте bar-tehnikum.ru , страница <a href="http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/">http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/</a>	выполнено в полном объеме, в установленный срок
5	2.1.2. Обучение сотрудников техникума (в т.ч. повышение квалификации, участие в семинарах, и пр.) вопросам организации работы по профилактике коррупции в образовательных организациях	12.02.2020 16.11.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрист-консульт	12.02.2020 года 2 (два) сотрудника техникума (зам.директора по УМР /председатель комиссии/, юрист-консульт/секретарь комиссии/) приняли участие в семинаре для руководителей и специалистов подведомственных Министерству образования и молодежной политики СО учреждений, проводимому на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» по теме «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных учреждениях» .Участие подтверждено Сертификатами. В период с 16.09.2020 г. по 16.11.2020 г. 2 (два) сотрудника) юрист-консульт, главный бухгалтер) прошли профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Учебный центр СКБ «Контур» в объеме 256 акад. часов по программе ДПО «Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками» с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок». Диплом ПП № 021179 от 16.11.2020г., Диплом ПП № 021178 от 16.11.2020г.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
6	2.1.3. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками техникума по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе: - о недопустимости принятия подарков,	28.02.2020  06.10.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрист-консульт, методист.	<b>Педагогические советы:</b> <b>Протокол №5 от 28.02.2020 г.</b> (присутствовало 34 человек) Организация работы в ГАПОУ СО БЭМТ по противодействию коррупции  <b>Протокол № 2 06.10.2020 г.</b> (присутствовало 26 человек)	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок

	<p>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,</p> <p>- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>- о нормах профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>(Обзор действующего законодательства РФ, нормативно-правовых и распорядительных документов ОУ в рамках педагогического совета, совета техникума, общего собрания и т.п., индивидуального информирования)</p>			О конфликте интересов педагогических работников.	
7	<p>2.1.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Мониторинг мнения сотрудников ОУ о наличии фактов коррупционных нарушений, схем (социологический опрос).</p>	12-16.10.2020	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юристконсульт</p>	<p>Проведен мониторинг мнения (анкетирование) сотрудников ОУ о наличии фактов коррупционных нарушений и схем в техникуме в рамках опроса сотрудников техникума.</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок</p>
<b>2.2. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>					
8	2.2.1. Включение в рабочие		Зам. директора по	<b>Заседание</b>	Мероприятие

	<p>программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. Дисциплина «Обществознание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Коррупция, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.</li> </ul> <p>Дисциплина «Экономика организации» - Коррупция – основа теневой экономики.</p> <p>Дисциплина «Право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система антикоррупционных законов в РФ;</li> <li>- Правовые и организационные меры предупреждения коррупции;</li> <li>- Национальный план противодействия коррупции.</li> </ul>	10.09.2020	УМР	<p><b>Методического совета</b>  <b>Протокол от 10.09.2020 г. № 1 (выписка)</b>  <b>Вопрос 3:</b> О включении в рабочие программы обучающихся тем по формированию антикоррупционного мировоззрения.  <b>Решение:</b> Утвердить программы по учебным дисциплинам с учетом внесенных изменений:  ...  По дисциплине «Обществознание»:  - Коррупция, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.  По дисциплине «Экономика организации» -  Коррупция – основа теневой экономики.  По дисциплине «Право»:  - Система антикоррупционных законов в РФ;  - Правовые и организационные меры предупреждения коррупции;  - Национальный план противодействия коррупции.</p>	выполнено в полном объеме, в установленный срок
9	2.2.2. Проведение Лекции на тему: «Коррупция и закон»	18.11.2020	Зав. воспитательным отделом, Специалисты КЦСОН г.Кушва, Сотрудники полиции, Сотрудники прокуратуры	18.11.2020 Лекция (Онлайн) «Коррупция это ...» (Охват 54 студента). Заведующая воспитательным отделом, Специалист КЦСОН г.Кушва.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
10	2.2.3.Конкурс социальной рекламы «Коррупцию побеждают люди!»	28.01.2020	Зав. воспитательным отделом	28.01.2020 г. Лекция «Коррупции – бой!» проводила зам.прокурора г.Кушва (Охват 81 человек, студенты 1,2 курса)	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный

					срок
11	2.2.4.Конкурс эссе «Коррупция в истории и литературе»	15.09.2020 22.09.2020 15.05.2020 21.05.2020	Зав, воспитательным отделом	Классные часы «Коррупция в истории и литературе» 15.09.2020, 22.09.2020 87 человек 1 курс. Классные часы «Коррупция путь в никуда» 15.05.2020, 21.05.2020 / Онлайн - 117 человек 1,2 курс .	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
12	2.2.5.Проведение квест-игры «Коррупция»	06-10.04.2020	Зав. воспитательным отделом, Сотрудники ГИБДД, Сотрудники полиции.	06-10.04.2020 Онлайн – квест – игра «Коррупция», проводили зав. воспитательным отделом, педагог-организатор. (Охват 54 человека - студенты 3,4 курса;87 человек - студенты 1,2 курса)	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
<b>2.3. Анतिकоррупционное просвещение родительской общественности</b>					
13	Родительское собрание. Информирование родителей о правилах обмена подарками, о порядке уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям, о телефоне доверия по вопросам коррупционных проявлений несовершеннолетних и мерах из предупреждения.	29.05.2020	Зав.воспитательны м отделом Классные руководители и мастера п/о, педагог- психолог приглашенные специалисты КГО	Родительское собрание в онлайн-режиме протокол №4, вопрос 3 повестки «О недопустимости вручения подарков преподавателям, о склонении к получению подарков, о телефоне доверия по вопросам коррупционных правонарушений»	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
14	Родительское собрание Информирование о соблюдении обучающимися Правил внутреннего распорядка.	03.09.2020	Зав.воспитательны м отделом Классные руководители и мастера п/о, педагог- психолог приглашенные	Родительское собрание протокол №1, вопрос 1 повестки «О безопасном поведении студентов в осенний период и соблюдении обучающимися техникума Правил внутреннего распорядка»;	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок

			специалисты КГО		
15	Размещение на сайте техникума брошюр, иных информационных материалов, разъясняющих вопросы антикоррупционной политики государства.	10 дней с момента принятия	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт	На официальном сайте техникума на вкладке «Противодействие коррупции» <a href="http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/">http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/</a> , размещены акты антикоррупционной направленности: - международные (отдельной папкой); - федеральные (отдельной папкой); - региональные (отдельной папкой); - локальные (отдельными документами). Документы размещаются не позднее 10 дней с момента их утверждения приказом руководителя ОУ.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
16	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, 2 судебного участка г. Кушва, нотариусом, представителем коллегии адвокатов	20.11.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции, Зав. воспитательным отделом юристконсульт	Адвокат Бахтин А.В. правовое консультирование в устной и письменной форме. Составление заявлений, жалоб, ходатайства и других документов правового характера (0 обратившихся) Специалисты ГАПОУ СО БЭМТ правовое консультирование в сфере образования (Консультацию получили 3 человека)	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
<b>III. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита, требованиям антикоррупционной политики организации. (Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций образовательной организации, наиболее подверженным коррупционным ситуациям.)</b>					
17.	3.1. Осуществление контроля за содержанием и эксплуатацией имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления.	22.12.2020	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР	1) В соответствии с Учетной политикой ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2020 год (утв. приказом № 213-од от 30.12.2019г.) 1 раз в год производится инвентаризация материальных запасов, 1 раз в три года инвентаризация основных средств. Инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 2) За 2020 год были обследованы 14 объектов (зданий 2, помещений 12). Подготовлено 17 смет на проведение ремонтных работ в зданиях находящихся в оперативном управлении ОУ. 5 смет направлены в МОСО на рассмотрение эксплуатационным отделом.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок

		18.03.2020  20.05.2020  17.09.2020  14.12.2020		<p>3) Выполнен Проект реконструкции крыльца центрального входа в здание п.Баранчинский, ул.Коммуны, д.4. Выделены целевые средства в размере 1,7 млн.руб.</p> <p>4) Проведена конкурентная закупка пластиковых окон. Проведена замена 39 оконных блоков на пластиковые окна на сумму 1119,00 тыс.руб. в учебном здании п.Баранчинский, ул.Коммуны, д.4</p> <p>5) Приказами от 17.09.2020 № 3017, от 25.09.2020 № 3123 МУГИСО дано согласие ГАПОУ СО БЭМТ на передачу в безвозмездное пользование объектов недвижимости (всего 4 объекта) не используемых в деятельности техникума, с последующей передачей в собственность Кушвинского городского округа. Объекты переданы с 01.01.2021 г.</p> <p>6) Приказами МОСО от 13.10.2020 г. №248-И по №252 - И ГАПОУ СО БЭМТ получено согласие на реализацию движимого имущества находящегося в собственности в оперативном управлении ГАПОУ СО БЭМТ. Объявлена процедура торгов на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov">www.torgi.gov</a> Ссылка на процедуру: <a href="https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=48271424&amp;lotId=48272048&amp;prevPageN=1">https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=48271424&amp;lotId=48272048&amp;prevPageN=1</a></p>	
18.	3.2.Обеспечение финансового контроля за правильностью начисления и выплатой заработной платы работникам учреждения;	21.01.2020 03.02.2020 13.04.2020 12.05.2020 13.07.2020 17.09.2020 19.10.2020	Главный бухгалтер	В ГАПОУ СО «БЭМТ» осуществляет свои полномочия комиссия по оценке результативности профессиональной деятельности работников за отчетный период. Комиссия производит оценку эффективности деятельности работников на основании представленных оценочных листов и критериев, утв. Положением. Результатом заседания комиссии являются протоколы и сводные ведомости оценки выполнения	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок

		10.12.2020 21.10.2020 14.09.2020 15.04.2020 06.02.2020 21.01.2020		утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками техникума. Нарушений в работе комиссии выявлено не было. (протоколы заседания комиссии и сводные ведомости от 21.01.2020 №1, от 03.02.2020 №2, от 13.04.2020 № 3, от 12.05.2020 № 7, от 13.07.2020 №5, от 17.09.2020 №6, от 19.10.2020 №7 – 7 штук). СТК контролирует ежемесячное распределение стимулирующих выплат оформляемых протокольно. (протоколы №1 - № 6 от 10.12.2020, 21.10.2020, 14.09.2020, 15.04.2020,06.02.2020, 21.01.2020 – 6 штук).	
19.	3.3. Обеспечение финансового контроля за расходованием бюджетных средств в разрезе кодов экономической классификации.	07.04.2020 07.07.2020 07.10.2020	Главный бухгалтер	Финансовую деятельность ОУ осуществляет в соответствии с ПФХД на соответствующий финансовый год. Контроль расходования средств в разрезе кодов экономической классификации осуществляется посредством работы ОУ в системе «СМАРТ-БЮДЖЕТ». Отражение финансовой деятельности ОУ находит в системах учета, регистрации и контроля: - на сайте zakupki.gov - Бухгалтерия 1С (Бюджет) Бухгалтерская отчетность учреждения сдана в полном объеме	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
20.	3.4. Обеспечение проведения дополнительных инвентаризаций при смене руководителей и (или) материально-ответственных лиц, ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с поставщиками.	19.11.2020 15.01.2020 23.12.2020	Главный бухгалтер	ГАПОУ СО «БЭМТ» в 2020 проводило ежегодную (плановую) – 19.11.2020 приказ №155-од, и внеплановую инвентаризацию (в связи со сменой материально-ответственного лица) – 15.01.2020 № 6-од, от 23.12.2020 № 220-К.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
21.	3.5. Осуществление контроля экономической	06.04.2020	Главный бухгалтер	В 2020 году ГАПОУ СО «БЭМТ» не производил расходов в сферах с высоким	Мероприятие выполнено в



	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	15.09.2020 22.12.2020		коррупционным риском. Не производилось финансирование деловых подарков, вознаграждения внешним консультантам, благотворительных подарков, а также не производился обмен деловыми подарками. Техникум не принимал благотворительные пожертвования.	полном объеме, в установленный срок
22.	3.6. Осуществление контроля соблюдения процедуры, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в т.ч. заключение контрактов с единственным поставщиком и при обоснованности проведение конкурентных процедур.	06.04.2020 22.12.2020	Гл.бухгалтер	Заседание комиссии (протокол 2) Вопрос 4. О контроле за ФХД во II кв. Заседание комиссии (протокол 4) Вопрос 4. О контроле за ФХД в IV кв.  Общий объем закупок (СГОС) 10 735,00 тыс.руб, в т.ч. 3 850,00 тыс.руб – закупка у ед.поставщика энергоресурсов, 3 074,00 – закупка с применением конкурентных процедур.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
23.	3.7. Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур - создание единой системы качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации ; - мониторинговые процедуры ; - самоанализ деятельности учреждения.	30.06.2020 30.12.2020	Председатель комиссии Зав.учебной частью Методисты	В техникуме функционирует внутренняя система обеспечения качества образования, осуществляемая в строгом соответствии с рабочими учебными планами, программами, утвержденными графиками, локальными нормативными актами: Положением о порядке проведения ГИА в 2019-2020 году утв. 12.12.2019 г. №192-од Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утв.приказом №183-од от 22.10.2018 г.); Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности и повышении положительной оценки в ГАПОУ СО «БЭМТ»	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок

				(утв.приказом №216-од от 24.12.2018 г.) Аналитический отчет по результатам ГИА от 05.06.2020 Ежегодно формируется Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «БЭМТ» (утв. приказом №76-од от 16.04.2020 г.)	
24.	3.8.Осуществление контроля при реализации мероприятий государственных и территориальных программ по развитию системы социальной поддержки граждан, обучающихся в техникуме (начисление и выплата средств на питание, обмундирование, расходов на литературу детям сиротам и детям оставшимся без попечения родителей )		Гл.бухгалтер	ГАПОУ СО «БЭМТ» осуществляло все надлежащие виды выплат, согласно Перечня публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в 2020 году, утвержденным приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №91-д от 23.01.2020 ;№361-д от 10.04.2020, №377-д от 20.04.2020, № 392-д от 24.04.2020, №420 – д от 30.04.2020.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
25.	3.9.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании.	14.02.2020 13.03.2020 20.03.2020 13.05.2020 26.06.2020 10.09.2020 01.10.2020 02.12.2020 04.12.2020 11.12.2020	Председатель комиссии , зав.учебной частью Дементьева И.А.	В соответствии с Учетной политикой ГАПОУ СО «БЭМТ» (утв. № 213-од от 30.12.2019г.) в ОУ используются следующие бланки строгой отчетности – бланки дипломов, свидетельств, приложений к ним. Определены должностные лица ответственные за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – заведующий учебной частью, бухгалтер кассир.ГАПОУ СО «БЭМТ» приобретено в 2020 году 631 бланк строго отчетности (бланки дипломов, свидетельств и т.п.), списано 702 бланка (выдано выпускникам, в т.ч. дубликаты)	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
26.	3.10. Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан	с 01.06.2020 по 30.08.2020	Председатель комиссии	В техникуме ведется документация (в рамках контроля качества образования): - Журнал регистрации документов поступающих в ОУ. (выдается расписка о	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный

	об их правах на получение образования.			получении документов) - Факт поступления фиксируется Приказами о зачислении на обучение в ОУ Кроме того, на официальном сайте <a href="http://www.bar-tehnikum.ru">www.bar-tehnikum.ru</a> размещены нормативные локальные акты и документы, дающие право на осуществление образовательной деятельности. Ссылка на страницу сайта <a href="http://bar-tehnikum.ru/about/docs/">http://bar-tehnikum.ru/about/docs/</a>	срок
27.	3.11.Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся.	30 (31) число текущего месяца.	Председатель комиссии	НЛА регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся: - Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБПОУ СО «БЭМТ» (утв.приказом №72-од от 16.04.2018г.)	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
28.	3.12.Контроль за правомерностью использования стипендиального фонда	02.01.2020 – 20.12.2020	Гл.бухгалтер	Выплата стипендий осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ СО «БЭМТ» утв.приказом №73-од от 27.06.2016 г.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
29.	3.13. Использование прямых телефонных линий с руководством техникума, ведение личного приема, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	06.04.2020 15.09.2020 22.12.2020	Председатель комиссии	Заседание комиссии (протокол 2) Справка о сведениях об обращении граждан. Заседание комиссии (протокол 3) Справка о сведениях об обращении граждан. Заседание комиссии (протокол 4) Справка о сведениях об обращении граждан. Контакты руководителей ОУ размещены на официальном сайте: <a href="http://bar-tehnikum.ru">bar-tehnikum.ru</a> . Доступны для использования в рабочее время в соответствии с графиком работы. Утверждено «Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «БЭМТ» Сотрудники с локальным актом ознакомлены персонально, под подпись, лист ознакомления вложен в личное дело каждого сотрудника.	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок

				На сайте размещено обращение директора Белоусова Д.А. о неприятии коррупции.	
<b>IV. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>					
30.	4.1.Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	27.01.2020	Председатель комиссии	<p><b>(протокол №1 от 27.01.2020)</b>  <u>Повестка заседания комиссии:</u>  1. О рассмотрении отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2020 г.  2. О рассмотрении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 г.  3. Об актуализации списка должностей, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.  4. О наполнении раздела сайта ГАПОУ СО «БЭМТ»</p> <p><u>Решения принятые комиссией:</u>  1/1. Принять к сведению Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 г., работу признать удовлетворительной.  1/2. Принять план работы Комиссии на 2020 г.  1/3. Рекомендовать директору утвердить приказом Список должностей, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.  1/4. Комиссии в срок до 01.03.2020 г. осуществить мониторинг актуальности размещенной информации по противодействию коррупции.</p> <p><b>(протокол №2 от 06.04.2020)</b>  <u>Повестка заседания комиссии:</u>  1. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020 г.  2. Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО БЭМТ в 1 квартале 2020 г.  3. Об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО БЭМТ о</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок
		06.04.2020			

			<p>соблюдении законодательства в сфере закупок.</p> <p>4. О результатах использования имущественного комплекса в ГАПОУ СО БЭМТ.</p> <p>5. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Работа «Телефона доверия».</p> <p>6. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся, Контроль и организация индивидуальных консультаций обучающихся.</p> <p><u>Решения принятые комиссией:</u></p> <p>2/1. Решения принятые комиссией, выполнены в полном объеме, в установленный срок.</p> <p>2/2. Мероприятия плана выполнены в полном</p> <p>2/3. Признать отчет главного бухгалтера о закупках проведенных в 1 квартале, удовлетворительным, соответствующим Положению о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО БЭМТ.</p> <p>2/4. Признать отчет главного бухгалтера об использовании имущественного комплекса удовлетворительным. Рекомендовать зам.директора по АХР разработать план мероприятий по отчуждению неиспользуемого имущества. Подготовить соответствующие документы в МОПОСО и МУГИСО.</p> <p>2/5. Осуществлять дальнейший контроль за обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p>2/6. Принять к сведению информацию зам.по УМР о результатах контроля порядка проведения промежуточной аттестации и подготовке к государственной итоговой аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Работу</p>	
--	--	--	---	--

		19.08.2020		<p>признать удовлетворительной. <b>(протокол №3) от 19.08.2020)</b> <u>Повестка заседания комиссии:</u> 1.О мониторинге близких родственных связей (супруги, в том числе бывшие, родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с директором, с заместителем директора и с главным бухгалтером ГАПОУ СО БЭМТ. (Докладчик председатель комиссии) <u>Решения принятые комиссией:</u> 1.Ознакомить зам.директора по АХР Курбатову Т.Б. и сторожа Курбатова В.Н. с действующими ЛНА ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», под роспись. Ответственное лицо – секретарь комиссии по противодействию коррупции Чернова-Русских О.С., срок – до 10.09.2020 г. 2.Уведомить зам.директора по АХР Курбатову Т.Б. и сторожа Курбатова В.Н., а также директора Белоусова Д.А. о выявленном факте коррупционных нарушений. Для устранения причин и профилактики коррупционных нарушений <u>предложить:</u> 2.1. Директору Белоусову Д.А. ограничить доступ зам.директора по АХР Курбатовой Т.Б. к управленческой и кадровой информации касающейся трудовой деятельности сторожа Курбатова В.Н. 2.2.Предложить заместителю директора по АХР Курбатовой Т.Б. добровольно выйти из состава Комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы, и в дальнейшем воздерживаться от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации; 2.3.Рассмотреть возможность перевода кого-</p>	
--	--	------------	--	---	--

				<p>либо из супругов на должности, предусматривающие выполнение функциональных обязанностей, не связанных с коррупционно опасной ситуацией, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;</p> <p>2.4.Предложить работникам отказаться от своих личных интересов, порождающих коррупционно опасную ситуацию;</p> <p>2.5.Директору Белоусову Д.А. исключить случаи замещения директора учреждения на время его отсутствия заместителями директора, имеющим родственников в учреждении;</p> <p>2.6.Директору Белоусову Д.А. не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении должностей председателя, заместителя председателя и секретаря совета учреждения, педагогического совета, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующих выплат, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;</p> <p>2.7.Директору Белоусову Д.А. исключить случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения являющихся родственниками должностных лиц, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности, получать иной доход от учреждения (иметь признаки аффилированности).</p> <p>2.8.Наложить на заместителя директора по АХР дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о</p>	
--	--	--	--	--	--

		15.09.2020	<p>противодействию коррупции.</p> <p>2.9.С целью разрешения конфликта предупредить о возможности увольнения из учреждения в соответствии со ст.80 ТК РФ (собственное желание), а также в соответствии с пунктом 7.1. части 1 ст.81 ТК РФ (увольнение по инициативе администрации - неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию <u>конфликта интересов</u>, стороной которого он является).</p> <p>Ответственное лицо – председатель комиссии Срок исполнения – до 31.08.2020 г.</p> <p>3.Направить в Министерство образования и молодежной политики Информацию о работниках организаций, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером данной организации и Информацию о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, по формам прилагаемым в письме Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/8955 от 13.08.2020 г. (О предоставлении информации о родстве (свойстве)).</p> <p>Ответственное лицо – председатель комиссии Срок исполнения – до 01.09.2020 г.</p> <p><b>(протокол №4 от 15.09.2020)</b></p> <p><u>Повестка заседания комиссии:</u></p> <p>1.О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 2 квартале 2020 г.</p> <p>2.Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО БЭМТ в 2 квартале 2020 г.</p> <p>3. О контроле за ФХД во 2 квартале 2020 г.</p> <p>4. Об организации приема в ГАПОУ СО БЭМТ на 2020-2021 уч.г.</p>
--	--	------------	--



		22.12.2020	<p>5. Об организации промежуточной и государственной аттестации в 2019-2020 учебном году. Развитие системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.</p> <p>6. О круглом столе «О результатах освоения обучающимися вопросов по противодействию коррупции в рамках изучаемых дисциплин и профессиональных модулей»</p> <p>7. О проведении анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам антикоррупционной направленности.</p> <p><u>Решения принятые комиссией:</u></p> <p>3/1. Решения принятые комиссией, выполнены в полном объеме, в установленный срок.</p> <p>3/2. Мероприятия плана выполнены в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>3/3. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить контроль за расходованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>3/4. Считать работу приемной комиссией удовлетворительной, соответствующей требованиям действующего законодательства.</p> <p>3/5. Отчет зам.по УМР принять. Работу признать удовлетворительной.</p> <p>3/6. Рекомендовать заместителю директора по УМР продолжить работу по систематизации опыта освоения обучающимися вопросов по противодействию коррупции в рамках изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.</p> <p>3/7. Признать работу зав.воспитательным отделом по проведению опроса студентов и родительской общественности по соблюдению антикоррупционных мер в техникуме, удовлетворительной.</p> <p><b>(протокол №5 от 22.12.2020)</b>  <u>Повестка заседания комиссии</u></p>
--	--	------------	--

				<p>1. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2020 г.</p> <p>2. Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО БЭМТ в 3 квартале 2020 г.</p> <p>3. О контроле за ФХД в 3 квартале 2020 г.</p> <p>4. О результатах работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО БЭМТ, о соблюдении законодательства в сфере закупок.</p> <p>5. О результатах оказания в ГАПОУ СО БЭМТ платных образовательных услуг.</p> <p>6. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Работы «телефона доверия».</p> <p>7. О повышении квалификации педагогических работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции .</p> <p>8. О проведении тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией</p> <p><u>Решения принятые комиссией:</u></p> <p>4/1. Принять к сведению Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 3 квартале 2020 года в ГАПОУ СО «БЭМТ». Признать работу удовлетворительной.</p> <p>4/2. Мероприятия плана выполнены в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>4/3. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить внутренний финансовый контроль. Выйти за рамки формального исполнения Положения о внутреннем финансовом контроле.</p> <p>4/4. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить контроль за обоснованием проведения закупок с единственным поставщиком (без конкурентных процедур).</p> <p>4/5. Признать работу зам.директора по УПР</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>удовлетворительной. Рекомендовать главному бухгалтеру регламентировать порядок установления стоимости платных образовательных услуг</p> <p>4/6. Осуществлять дальнейший контроль за обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p>4/7. Признать работу председателя комиссии удовлетворительной. Рекомендовать в 2021 году членам комиссии пройти повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>4/8. Признать работу зав.воспитательным отделом удовлетворительной. Мероприятий проведены в запланированном объеме. удовлетворительной.</p>	
--	--	--	--	---	--

**ВЫВОД:** Из 30 мероприятий Плана в 2020 году выполнено 30 мероприятий,

из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам - ; приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий -; применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана.

И.о. директора ГАПОУ СО «БЭМТ»



В.Н.Карыпова