Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»
(ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»)

ПРИКАЗ

от « 12 » октября 2021 г. N 170 - од

О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от 18.01.2021 № 05-од «Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» по противодействию коррупции на 2021– 2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от 18.01.2021 № 05-од «Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 число «2023» заменить числом «2024».

2. Внести в План мероприятий ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», утвержденный приказом от 18.01.2021 № 05-од, изменения, изложив его в новой редакции (приложение 1)

3. Заведующей воспитательным отделом Уткиной А.Н. разместить План мероприятий ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» по противодействию коррупции на сайте образовательной организации в сети Интернет www.bar-tehnikum.ru .

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Карыпову В.Н.

Директор Д.А. Белоусов

Приложение 1 к приказу от
12.10.2021 г. № 170 – од

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «18» января 2021 года № 05-од
«Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» по противодействию коррупции на 2021– 2023 годы» с изменениями, приказ от 12.10.2021 № 170-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Ответственный за исполнение мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Направления:			
I . Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УМР	Ежеквартально
1.2.	Размещение на сайте учреждения в сети интернет информации о деятельности техникума, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по УМР Заведующая воспитательным отделом	В течение 10 дней со дня принятия акта
II. Антикоррупционное образование сотрудников, учащихся, родительской общественности			
2.1.	**Антикоррупционное просвещение работников**		
2.1.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист ОК Зам.директора по УМР Юрисконсульт	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
2.1.2.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудникам техникума по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе: - о недопустимости принятия подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп; - получение и дачу взятки; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о нормах профессиональной этики педагогических работников. (Обзор действующего	Зам.директора по УМР Юрисконсульт Методист	до 30 октября, до 30 апреля 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г.

	законодательства РФ, нормативно-правовых и распорядительных документов ОУ в рамках педагогического совета, совета техникума, общего собрания и т.п., индивидуального информирования)		
2.1.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Мониторинг мнения сотрудников ОУ о наличии фактов коррупционных нарушений, схем.	Зам.директора по УМР Юрисконсульт	Декабрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.
2.2.	**Антикоррупционное просвещение обучающихся**		
2.2.1.	Включение в рабочие программы учебных дисциплин тем антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Заместитель директора по УМР Методист	Ежегодно при формировании ОПОП
2.2.2.	Проведение классных часов: 1.«Антикоррупционная и правовая политика РФ» 2. «Коррупции нет» 3. «Деньги свои и чужие»	Заведующая воспитательным отделом Специалист КЦСОН города Кушвы Сотрудник полиции	 Апрель 2021, 2022, 2023, 2024 гг. Июнь 2021, 2022, 2023, 2024 гг. Ноябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.
2.2.3.	Лекции беседы совместно с представителями МВД, Прокуратуры, ГУФСИН «Вместе против коррупции»	Заведующая воспитательным отделом	По отдельному плану взаимодействия со структурами профилактики, утверждаемому ежегодно. Ежеквартально
2.2.4.	Проведение «Единого Дня Правовой помощи»	Заведующая воспитательным отделом	20.11.2021 г. 20.11.2022 г. 20.11.2023 г. 20.11.2024 г.
2.2.5.	Конкурс плакатов и социальной рекламы «Чистые руки»	Заведующая воспитательным отделом	09.12.2021 г. 09.12.2022 г. 09.12.2023 г. 09.12.2024 г.
2.2.6.	Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	Заведующая воспитательным отделом	25.02.2021 г. 03.02.2022 г. 06.02.2023 г. 14.02.2024 г.
2.3.	**Антикоррупционное просвещение родительской общественности**		
2.3.1.	Родительское собрание. Вопрос повестки: Информирование о правах ребенка, обязанностях родителей в отношении детей, ответственности родителей за	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	Сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.

	поведение несовершеннолетних детей.		
2.3.2.	Родительское собрание Вопрос повестки: Антикоррупционная политика РФ.	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	Декабрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.
2.3.3.	Родительское собрание Вопрос повестки: Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	Апрель – май 2021, 2022, 2023, 2024 гг.
III.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита, требованиям антикоррупционной политики организации. (Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций образовательной организации, наиболее подверженных коррупционным рискам)			
3.1.	Осуществление контроля содержания и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления.	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств. Организация контроля: - законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Ежемесячно
3.3.	Обеспечение проведения дополнительных инвентаризаций при смене руководителей и (или) материально-ответственных лиц, ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с поставщиками.	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.4.	Осуществление контроля соблюдения соблюдение процедур, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.5.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур - создание единой системы качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - самоанализ деятельности учреждения.	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	2,4 квартал 2021, 2022, 2023, 2024 гг.
3.6.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Главный бухгалтер	2,4 квартал 2021, 2022, 2023, 2024 гг.

	о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании.		
3.7.	Контроль осуществления приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	Июнь-сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся.	Заместитель директора по УМР	Ежеквартально
3.9.	Контроль приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Директор Специалист ОК	При поступлении заявления о приеме на работу
3.10.	Контроль соблюдения законодательства по аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УМР Методист	Ежеквартально
3.11.	Контроль соблюдения законодательства по повышению квалификации работников техникума	Заместители директора Специалист ОК	Ежеквартально
3.12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежеквартально

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции

Место хранения – приемная директора

Копии – 1. секретарь комиссии по противодействию коррупции
2. отдел кадров

Размещено на официальном сайте образовательной организации.