

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2022 ГОДУ  
В ГАПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятия плана		Срок исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.		3	4	5	6
<b>I. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции</b>						
1	1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В соответствии с Планом работы Комиссии по антикоррупционной деятельности 19.01.2022 г. 06.04.2022 г. 16.09.2022 г. 21.12.2022 г.	Зам.директора по УМП	Проведены плановые заседания Комиссии в соответствии с утвержденным Планом работы: 19.01.2022 г. 06.04.2022 г. 16.09.2022 г. 21.12.2022 г. Внеплановые (внеочередные) заседания Комиссии: 14.03.2022 г. 25.08.2022 г. Информация о рассмотренных вопросах и принятых решениях изложена в разделе IV. «Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции» настоящего Отчета.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
2	1.2.	Размещение на сайте учреждения в сети интернет информации о деятельности техникума, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	В течение 10 дней со дня принятия акта	Зам.директора по УМП Заведующая воспитательным отделом	На официальном сайте техникума на вкладке «Противодействие коррупции» <a href="http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/">http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/</a> , размещены акты антикоррупционной направленности: - международные (отдельной папкой); - федеральные (отдельной папкой); - региональные (отдельной папкой); - локальные (отдельными документами). Документы размещаются не позднее 10 дней с момента их утверждения приказом руководителя ОУ.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
<b>II. Антикоррупционное образование сотрудников, учащихся, родительской общественности</b>						
	2.1.	<b>Антикоррупционное просвещение работников</b>				

3	2.1.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	10.01.2022 - 07.02.2022 г. и/или в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу.	Специалист ОК Зам.директора по УМР Юрисконсульт	Ознакомление сотрудников ОУ производится в начале финансового года, в период с 10.01. до 07.02. В 2022 году процедуру ознакомления с ЛНА регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ прошли 76 человек, в том числе при приеме на работу. Локальные акты размещены на официальном сайте bar-tehnikum.ru в свободном доступе. страница <a href="http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/">http://bar-tehnikum.ru/about/anti-corruption/</a>	Мероприятие выполнено в полном объеме.
4	2.1.2.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудникам техникума по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе: - о недопустимости принятия подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп; - получение и дачу взятки; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о нормах профессиональной этики педагогических работников. (Обзор действующего законодательства РФ, нормативно-правовых и распорядительных документов ОУ в рамках педагогического совета, совета техникума, общего собрания и т.п.,	до 30 октября 2022 г. до 30 апреля 2022 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт Методист	21.01.2022 г. – протокол заседания педагогического совета № 5 - 32 человека «Ознакомление с ЛНА ОУ по вопросу противодействия коррупции»; 10.03.2022г. – протокол заседания педагогического совета № 6 – 34 человека «Понятие «конфликт интересов». Способы его разрешения»; 26.04.2022г. – протокол заседания педагогического совета №8 – 31 человек «О недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»; 28.06.2022 г. – протокол заседания педагогического совета № 10 – 32 человека. «О недопустимости принятия подарков»; 30.08.2022 г. – протокол заседания педагогического совета №1 – 35 человек «О соблюдении норм педагогической этики» 25.11.2022 г. – Информационно-методическое совещание по вопросам противодействия коррупции по итогам ВКС ГАПОУ ДПО ИРРО – 36 человек.	Мероприятие выполнено в полном объеме.

		индивидуального информирования).				
5	2.1.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Мониторинг мнения сотрудников ОУ о наличии фактов коррупционных нарушений, схем.	05.12.2022 – 09.12.2022 г.г. и/или по факту обращений.	Зам.директор по УМР Юрисконсульт	С 05.12.2022 по 09.12.2022 года проведено анкетирование сотрудников (68 человек) о наличии/отсутствии в ОУ фактов коррупционных нарушений (схем).	Мероприятие выполнено в полном объеме.
	<b>2.2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>				
6	2.2.1.	Включение в рабочие программы учебных дисциплин тем антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	По состоянию на 01.09.2022 г. при формировании ОПОП	Заместитель директора по УМР Методист	В учебные планы I – IV курсов ОПОП включена дисциплина «Коррупционные проявления и мероприятия по противодействию коррупции»	Мероприятие выполнено в полном объеме.
7	2.2.2.	Проведение классных часов: 1.«Антикоррупционная и правовая политика РФ» 2. «Коррупции нет» 3. «Деньги свои и чужие»	Апрель 2022 Июнь 2022 Декабрь 2022	Заведующая воспитательным отделом Специалист КЦСОН города Кушвы Сотрудник полиции, ГУФСИН	05.04.2022 г., 13.04.2022 г., 21.04.2022 г., кл.ч. «Коррупции нет». В мероприятии приняло участие 380 человек (1-3 курсов) 02.06.2022 г., 07.06.2022г., 15.06.2022 г кл.ч. «Деньги свои и чужие» В мероприятии приняло участие 290 человек (1-3 курсов) 12.10.2022 г. волотерский час «Мы и коррупция!» В мероприятии приняло участие 67 человек (1-3 курсов) 01.12.2022г., 07.12.2022г., 15.12.2022г., 22.12.2022г. кл.ч. «Антикоррупционная и правовая политика РФ» В мероприятии приняло участие 356 человек (1-3 курсов)	Мероприятие выполнено в полном объеме.
8	2.2.3.	Лекции беседы совместно с представителями МВД, Прокуратуры, ГУФСИН	По отдельному плану взаимодействия со	Заведующая воспитательным отделом	09.02.2022 г. встреча с сотрудниками ГУФСИН г.Нижний Тагил. 25.05.2022 г. – встреча с сотрудниками ПДН	Мероприятие выполнено в полном

		«Вместе против коррупции»	структурами профилактики, утверждаемому ежегодно.		г.Кушва 06.11.2022, 10.11.2022 лекция «Способы и стратегии разрешения конфликтов» психолог Шляпникова Н.В. 09.12.2022 г. встреча с сотрудниками прокуратуры г.Кушва 14.12.2022 г. встреча с сотрудниками ГИБДД В мероприятиях приняло участие 392 человека (студенты и педагоги).	объеме.
9	2.2.4.	Проведение «Единого Дня Правовой помощи»	20.11.2022 г.	Заведующая воспитательным отделом	14.11.2022 г., 20.11.2022 г. беседа и игра со студентами»Знай свои права!» (199 человек) 05.12.2022, 08.12.2022, 12.12.2022, 16.12.2022 – деловая игра «Правила жизни!» (97 человек) 16.12.2022-21.12.2022 – участие в областном конкурсе «Нет, коррупции!» (25 человек) 14.11.2022 г. по 18.11.2022 г. индивидуальное консультирование в рамках проведения «Единого Дня правовой культуры» (10 человек)	Мероприятие выполнено в полном объеме.
10	2.2.5.	Конкурс плакатов и социальной рекламы «Чистые руки»	09.12.2022 г	Заведующая воспитательным отделом	09.12.2021 г. В конкурсе приняло участие 34 студентов ОУ. Работы представлены на обозрение на информационных стендах.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
11	2.2.6.	Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	03.02.2022 г.	Заведующая воспитательным отделом	03.02.2021 г. Круглый стол обучающиеся, представители администрации, прокуратуры, педагоги - всего 42 человека студентов и сотрудников.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
12	2.2.7.	Организация и проведение областного конкурса сказок о коррупции «Сами взяток не берем и другим не даем»	25.10.2022 - 25.11.2022 г.	Заведующая воспитательным отделом	В период с 25.10.2022 - 25.11.2022 г. – в областном конкурсе сказок приняло участие 21 участник из образовательных организаций СПО Свердловской области.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
	<b>2.3.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение родительской общественности</b>				
13	2.3.1.	Родительское собрание. Информирование о правах ребенка, обязанностях родителей в отношении детей, ответственности родителей за поведение	Сентябрь 2022	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера	07, 08 сентября 2022 г. очный формат, количество 105 человек. Информирование по вопросу повестки: О безопасном поведении студентов в осенний период и соблюдении обучающимися техникума Правил внутреннего распорядка	Мероприятие выполнено в полном объеме.

		несовершеннолетних детей.		производственного обучения		
14	2.3.2.	Родительское собрание Антикоррупционная политика РФ.	Декабрь 2022	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	21, 22.12.2022 г. очный формат, количество 35 человека. Информирование по вопросу повестки: Об организации антикоррупционной работы в техникуме. О разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума. О размещении на сайте техникума брошюр, иных информационных материалов, разъясняющих вопросы антикоррупционной политики государства.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
15	2.3.3.	Родительское собрание Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Апрель – май 2022	Заведующая воспитательным отделом Классные руководители Мастера производственного обучения	25, 26.05.2022 г., очный формат, 110 человек Информирование по вопросу повестки: О недопустимости вручения подарков преподавателям, о склонении к получению подарков, о телефоне доверия по вопросам коррупционных правонарушений.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
<b>III. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита, требованиям антикоррупционной политики организации. (Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций образовательной организации, наиболее подверженных коррупционным рискам)</b>						
16	3.1.	Осуществление контроля содержания и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления.	2,4 квартал 2022 г.	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	<b>Контрольные мероприятия:</b> 1) <u>06.04.2022 г.</u> заседание Комиссии по противодействию коррупции (протокол №3) «О результатах использования имущественного комплекса ОУ». Заслушана информация. 2) <u>21.12.2022 г.</u> заседания Совета техникума (протокол №6) «О результатах использования имущественного комплекса ОУ. Итоги инвентаризации имущества ОУ». 3) <u>Ноябрь-декабрь 2021 г.</u> В соответствии с Учетной политикой ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2022 год (утв. приказом 30.12.2021 №245-од) 1 раз в год производится инвентаризация материальных запасов, 1 раз в три года инвентаризация основных средств. Инвентаризация проводится перед	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также при смене материально-ответственных лиц.</p> <p>4) <u>21.01.2021 г.</u> Приказами МОиМП СО от 13.10.2020 г. №248-И по №252 - И ГАПОУ СО БЭМТ получено согласие на реализацию движимого имущества находящегося в собственности в оперативном управление ГАПОУ СО БЭМТ. Проведена процедура торгов (аукцион). Имущество реализовано.</p> <p>5) <u>13.01.2021г.</u> Администрации КГО в безвозмездное пользование переданы неиспользуемые объекты недвижимости (помещение ул.Центральная 2, ул.Расковой 8а).</p> <p>6) В сентябре 2022 года было получено заключение комиссии по оценке последствий принятия решения по ликвидации объекта социальной инфраструктуры и согласие МОМПСО на продажу недвижимого имущества неиспользуемого в образовательном процессе. В декабре 2022 года сдан пакет документов в МУГИСО. В 2023 г. запланировано проведение конкурентных процедур по продаже объектов недвижимости.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здание гаража по адресу: пос.Баранчинский, ул. Рабочий Хутор, д.56а</li> <li>- здание техникума по адресу: пос.Баранчинский, ул. Ленина, д.2</li> <li>- здание гаража по адресу: гор. Кушва, ул. Центральная, 23б</li> <li>- здание столярных мастерских по адресу: гор. Кушва, ул. Расковой, д.8а</li> <li>- здание гаража по адресу: гор. Кушва, ул. Расковой, д.8а стр.1</li> </ul> <p>7) 15.07.2022 года в соответствие с приказом МУГИСО № 3146 «О даче согласия ГАПОУ</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>СО «БЭМТ» на предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование» объект недвижимого имущества гор. Кушва, ул. Центральная, д.2 передан в безвозмездное пользование Администрации КГО. В настоящее время ведутся работы по передаче объекта в муниципальную собственность.</p> <p>8)30 декабря 2022 года получен Приказ МУГИСО № 6421 «О даче согласия ГАПОУ СО «БЭМТ» на предоставление недвижимого имущества в аренду». На основании этого Приказа заключен договор на аренду столовой, находящейся в здании учебного корпуса по адресу: гор. Кушва, ул. Маяковского, д.13 с ООО «Комбинат питания».</p> <p>9) Выполнено с использованием конкурентных процедур (запрос котировок) 18.02.2022 СМР по устройству ограждения территории Маяковского, 13 587160,00; 20.09.2022 Исполнение проектно-сметной документации на ремонт крыши Маяковского, 13 12000,00 ; 26.05.2022 Исполнение проектно-сметной документации АПС Маяковского,13, Коммуны, 4 250000,00 27.06.2022 Приобретена мебель для учебного процесса 128667,45</p> <p>10) Реализован металлолом (устаревший/изношенный станочный парк) на сумму 463239,00.</p>	
17	3.2.	<p>Контроль целевого использования бюджетных средств. Организация контроля: - законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности;</p>	Ежемесячно	Главный бухгалтер	<p>Финансовую деятельность ОУ осуществляет в соответствии с ПФХД на соответствующий финансовый год. Контроль расходования средств в разрезе кодов экономической классификации осуществляется посредством работы ОУ в системе «СМАРТ-БЮДЖЕТ». Отражение финансовой деятельности ОУ</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме.</p>

		<p>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>			<p>находит в системах учета, регистрации и контроля:          - на сайте zakupki.gov          - Бухгалтерия 1С (Бюджет)          Бухгалтерская отчетность учреждения сдана в полном объеме.</p> <p><u>Целевое использование бюджетных средств:</u>          1) По соглашению № 012013-СТ от 31.01.2022г. «О порядке и условиях предоставления субсидий государственным автономному (государственному бюджетному) учреждению Свердловской области», выделены субсидии на иные цели в части выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в сумме 2749732,00 рублей.          По состоянию на 01.01.2023г. по данному соглашению исполнение прошло на 99,9%. Остаток субсидии в сумме 2780,43 рублей будет возвращен в доход бюджета в январе 2023г.          Информация отражена в годовом отчете.          2) По соглашению № 012013-МП от 05.03.2023г. «О порядке и условиях предоставления субсидий государственным автономному (государственному бюджетному) учреждению Свердловской области», выделены субсидии на иные цели в части выплаты материальной помощи студентам в сумме 274972,96 рублей.          По состоянию на 01.01.2023г. по данному соглашению исполнение прошло на 100%.          3) По соглашению на иные цели от 17.02.2022г. № 20-2022-008360 выделена субсидия на иные цели в части расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам</p>	
--	--	--	--	--	---	--



				<p>государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в сумме 1540410,65 рублей. По состоянию на 01.01.2023г. исполнение 99,9%. Остаток субсидии в сумме 915,88 рублей будет возвращен в доход бюджета в январе 2023г. Целевое использование бюджетных средств рассмотрено на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции от 06.04.2022 г., 16.09.2022 г., 21.12.2022 г. Нарушения не выявлено.</p> <p><u>Расходование внебюджетных средств.</u></p> <p>По итогам 2022г. по приносящей доход деятельности поступило 1932052,77 рубль от платных образовательных услуг, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дообразование (слесарь по ремонту автомобилей, электросварщик, младший воспитатель) 307570,00 рублей</li> <li>- платное образование (экономика и бухгалтер, сварочное производство, строительство и эксплуатация) 673327,57 рублей</li> <li>- подготовка к ОГЭ 59910,00 рублей</li> <li>- ООО «Святогор» 30 000,00 рублей</li> <li>- ИП Лаврихин 28000,00 рублей</li> <li>- ООО Молочная Благодать 33540,00 рублей</li> <li>- ГАПОУ СО «УПК» 113000,00 рублей</li> <li>- ФГБОУ ВО «УРГЭУ» 772886,00 рублей</li> </ul> <p>Поступили денежные средства на правительственную стипендию в сумме 9200,00 рублей, которая переведена на расчетный счет Смирнову Владимиру Андреевичу, за период с сентября по декабрь 2022г.</p> <p>От продажи лома поступили денежные средства в сумме 463239,00</p>
--	--	--	--	---

				<p>рублей.  Расходы по приносящей доход деятельности составили 2484894,64 рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заработная плата 561580,77 рублей</li> <li>- начисления на заработную плату 200768,68 рубля</li> <li>- командировочные расходы 40823,00 рублей</li> <li>- оплата по договорам 1562872,68 рублей</li> <li>- коммунальные расходы 90604,52 рубля</li> <li>- стипендия правительственная 920,00 рублей</li> <li>- госпошлина и проценты за нарушение условий договоров за тепловую энергию 6696,10 рублей</li> <li>- земельный налог в сумме 9 159,49 рублей</li> <li>- пени по требованиям от налоговой инспекции в сумме 3189,41 рублей.</li> </ul> <p>По состоянию на 01.01.2023г. на лицевом счете остается 704740,05 рублей, для оплаты текущих расходов.</p> <p>Дебиторская задолженность по платным услугам составляет 520065,42 рублей.</p> <p>В техникуме принято Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности, утв.приказом №23-од от 18.02.2019 г.</p> <p>Вопросы контроля рассмотрены на Комиссии по противодействию коррупции в 4 квартале - <u>21.12.2022 г.</u> Нарушений не выявлено.</p> <p><u>Распределение стимулирующих выплат.</u>  В ГАПОУ СО «БЭМТ» осуществляет свои полномочия Комиссия по оценке результативности профессиональной деятельности работников за отчетный период. Комиссия производит оценку эффективности деятельности работников на основании представленных оценочных листов и критериев, утв. Положением.</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>Результатом заседания комиссии являются протоколы и сводные ведомости оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками техникума.</p> <p>Заседания Комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности сотрудников ГАПОУ СО «БЭМТ»</p> <p>Протоколы <u>1-2022</u> от 17.01.2022, <u>2-2022</u> от 25.03.2022, <u>3-2022</u> от 11.04.2022, <u>4-2022</u> 28.06.2022, <u>5-2022</u> от 26.07.2022, <u>6-2022</u> от 17.10.2022.Нарушений в работе комиссии выявлено не было.</p> <p>СТК контролирует ежемесячное распределение стимулирующих выплат. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат состоит из 4 представителей администрации и 4 членов СТК.</p>	
18	3.3.	Обеспечение проведения дополнительных инвентаризаций при смене руководителей и (или) материально-ответственных лиц, ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с поставщиками.	Ноябрь 2021 г., кроме того, при смене МОЛ.	Главный бухгалтер	<p>Ежегодная инвентаризация по итогам года приказ от 09.12.2022 №220-од.</p> <p>Инвентаризации при смене материально-ответственных лиц_ №1-К от 10.01.2022, №259-К от 25.10.2022)</p> <p>Нарушений в порядке проведения инвентаризаций и смене МОЛ, не выявлены.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.
19	3.4.	Осуществление контроля соблюдения процедур, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	06.04.2022 г. 14.09.2022г. 21.12.2022г.	Главный бухгалтер	<p>СГОС в 2022г. составил 11124616,74 рубля.</p> <p>Проведены процедуры: Неконкурентные процедуры (с Ед.поставщиком, малые закупки) - 3743666,33 рублей. Конкурентные процедуры (запрос котировок, аукцион) – 3382762,74 рубля.</p> <p>Вопрос осуществление контроля за поставкой товаров, работ услуг рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции 06.04.2022г.;</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>14.09.2022г.; 21.12.2022г. Нарушений действующего Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", не выявлено.</p> <p>Приняты НЛА:</p> <p><u>Приказ от 15.09.2022г. №178-од «О назначении должностных лиц ГАПОУ СО «БЭМТ», ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников техникума»;</u></p> <p><u>Приказ от 11.11.2022 г. №236-од «Об утверждении карты (реестра) коррупционных рисков и плана мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при БЭМТ» ;</u></p> <p><u>Приказ от 19.09.2022 г. №179-од «Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «БЭМТ» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</u></p> <p><u>Приказы о создании в ГАПОУ СО БЭМТ комиссии по осуществлению конкурентной закупки (комиссия утверждается на каждую закупку) №№47-од от 24.02.2022, 120-од от 24.05.2022, 136-од от 27.06.2022, 174-од от 15.09.2022, 176-од от 15.09.2022, 208-од от 17.10.2022, 229-од от 18.11.2022, 240-од от 24.11.2022, 252-од от 06.12.2022</u></p> <p><u>Приказ от 19.09.2022 г. №186-од «Об определении критериев выбора закупок ГАПОУ СО «БЭМТ», осуществляемых</u></p>	
--	--	--	--	---	--

					в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ, анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и утверждении Порядка формирования профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей».	
20	3.5.	<p>Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание единой системы качества образования с использованием процедур:</li> <li>- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;</li> <li>- мониторинговые процедуры;</li> <li>- самоанализ деятельности учреждения.</li> </ul>	2,4 квартал 2022	<p>Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР</p>	<p>В техникуме функционирует внутренняя система обеспечения качества образования, осуществляемая в строгом соответствии с рабочими учебными планами, программами, утвержденными графиками, локальными нормативными актами: Положение о внутренней системе качества образования, утв. 24.11.2022г. №239-од Положением о порядке проведения ГИА, утв. 23.09.2022 г. №192-од; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утв. приказом №27-од от 17.02.2021 г.; Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности и повышении положительной оценки в ГАПОУ СО «БЭМТ» , утв. приказом №27-од от 17.02.2021 г.; Аналитическим отчетом по результатам ГИА от 06.07.2022г.</p> <p>Ежегодно формируется Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «БЭМТ» (утв. приказом №76-од от 06.04.2022г. , согласован Советом техникума протокол 11-2022 от 06.04.2022г.)</p> <p>Контрольные процедуры проведены Комиссией по противодействию коррупции: 06.04.2022 г. рассмотрен вопрос «Контроль и анализ процесса ликвидации</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме.</p>

					<p>академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны пед.коллектива и обучающихся» , Контроль и организация индивидуальных консультаций для обучающихся» ;</p> <p>14.09.2022 г. рассмотрен вопрос «Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч.году. О развитии системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.»</p>	
21	3.6.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании.	2,4 квартал 2022	Главный бухгалтер	<p>Бланки строгой отчетности являются бланки документов о среднем профессиональном образовании.</p> <p>Выдача и списание бланков осуществляется на основании приказов руководителя ОУ.</p> <p>Контроль организации получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании осуществляет зам.директора по УМР, главный бухгалтер.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.
22	3.7.	Контроль осуществления приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Июнь-сентябрь 2022	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	<p>Прием осуществляется на основании Положения о приеме граждан в ГАПОУ СО БЭМТ на обучение по ОП СПО утв. приказом от 17.02.2021 г. №27-од (в ред измен. утв.приказом от 13.09.2021 г. № 137-од)</p> <p>Контроль приема в техникум студентов осуществлен Комиссией по противодействию коррупции 14.09.2022 г. рассмотрением вопроса «Об организации приема в ГАПОУ СО БЭМТ» на 2022-2023 уч.г.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.
23	3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода,	Ежеквартально	Заместитель директора по УМР	Прием, перевод, отчисление обучающихся производится в соответствии с Положением	Мероприятие выполнено в

		отчисления обучающихся.			о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между ГАПОУ СО БЭМТ и обучающимися и /или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также о переводе обучающихся, утв. приказом от 17.02.2021 №27-од. (с измен. от 15.07.2021 приказ №116-од). Ежеквартальный контроль осуществляет МОМПСО в рамках отчета исполнения гос.задания.	полном объеме.
24	3.9.	Контроль приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	2 квартал и при поступлении заявления о приеме на работу	Директор Специалист ОК	Отбор специалистов при приеме на работу проводится в соответствии с квалификационными требованиями и характеристиками к конкретной должности. Проводится проверка достоверности сведений, предоставляемых претендентами на занятие вакантной должности, в том числе запросами в информ.центры МВД РФ. Назначение на руководящие должности проводится после прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности в МОиМП СО. Контроль приема и расстановки кадров осуществлен на заседании Комиссии по противодействию коррупции в разрезе родства (свойства).	Мероприятие выполнено в полном объеме.
25	3.10.	Контроль соблюдения законодательства по аттестации педагогических работников	2 квартал	Заместитель директора по УМР Методист	Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276). Аттестация в целях подтверждения соответствия пед.работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией ОУ. Аттестация в целях установления	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					<p>квалификационной категории проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется из экспертов, входящих в областной банк экспертов.</p> <p>Ежеквартально методист готовит отчет о количестве аттестованных пед.работников.</p> <p>Контроль соблюдения законодательства по аттестации педагогических работников осуществлен на заседании Комиссии по противодействию коррупции во 2 квартале – 06.04.2021 г. рассмотрением вопроса «О соблюдении законодательства по аттестации работников ОУ».</p>	
26	3.11.	Контроль соблюдения законодательства по повышению квалификации работников техникума	Ежеквартально	Заместители директора Специалист ОК	Ежегодно формируется план по повышению квалификации работников техникума в соответствии с их профессиональными потребностями. Ежеквартально методист техникума, специалист по кадрам готовят отчет об исполнении плана по повышению квалификации. Контроль исполнения плана осуществляет Зам.директора по УМР.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
27	3.12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтерский учет в ОУ организовать в соответствии с Учетной политикой ГАПОУ СО «БЭМТ». Контроль расходования средств в разрезе кодов экономической классификации осуществляется посредством работы ОУ в системе «СМАРТ-БЮДЖЕТ». Отражение финансовой деятельности ОУ находит в системе учета, регистрации и контроля Бухгалтерия 1С (Бюджет). Бухгалтерская отчетность учреждения сдана в МОМПСО в полном объеме.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
<b>IV. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>						
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (плановое).	19.01.2022 г.	Председатель Комиссии	<p><b>протокол №1 от 18.01.2021)</b></p> <p><b><u>Повестка заседания:</u></b></p> <p>1. О рассмотрении отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.



				<p>техникум» в 2021 года. Докладчик Карыпова В.Н.</p> <p>2. О наполнении раздела сайта ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» «Противодействие коррупции». Отв.лицо Карыпова В.Н.</p> <p>3. О рассмотрении перечня наиболее коррупционно – опасных функций ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум». Отв.лицо Карыпова В.Н.</p> <p>4. Мониторинг наличия родственных связей. Отв.лицо Карыпова В.Н.</p> <p>5. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии. Отв.лицо Карыпова В.Н.</p> <p><b><u>Принятые решения:</u></b></p> <p>1/1. Принять к сведению Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 г., работу признать удовлетворительной.</p> <p>1/2. Комиссии в срок до 01.04.2022 г. осуществить мониторинг размещенной информации по противодействию коррупции и актуализировать ее.</p> <p>1/3. Рекомендовать директору Белоусову Д.В. утвердить приказ «Об утверждении перечня должностей в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками». Перечень разместить на сайте <a href="http://www.bar-tehnikum.ru">www.bar-tehnikum.ru</a> в срок до 01.02.2022 г. В составе комиссии по противодействию коррупции сформировать рабочую группу для внесения уточнений в перечень, выработке предложений по минимизаций коррупционных рисков, в составе: Карыпова В.Н., Уткина А.Н., Чернова-Русских О.С.</p> <p>1/4.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>1. Уведомить заместителя директора по учебно – методической работе Карыпову В.Н., архивариуса Жуйкову О.Н. о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>1.1. в срок до 01.02.2022г. ознакомиться с действующими ЛНА ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в сфере противодействия коррупции, под роспись. Действующие ЛНА расположены на официальном сайте <a href="http://www.bar-tehnikum.ru">www.bar-tehnikum.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции», а также будут направлены на адрес Вашей электронной почты вместе с листом ознакомления;</p> <p>1.2. Отказаться от своих личных интересов, порождающих коррупционно опасную ситуацию;</p> <p>1.3. Предупредить о возможности увольнения из учреждения в соответствии со ст.80 ТК РФ (собственное желание), а также в соответствии с пунктом 7.1. части 1 ст.81 ТК РФ (увольнение по инициативе администрации - непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию <u>конфликта интересов</u>, стороной которого он является).</p> <p>2. Уведомить директора ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» о наличии выявленных родственных связей и о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>2.1. Ограничить доступ зам.директора по УМР Карыповой В.Н. к управленческой и кадровой информации касающейся трудовой деятельности архивариуса Жуйковой О.Н.</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>2.2. Воздерживаться от обсуждения с зам.директора по УМР Карыповой В.Н. и участия ее в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;</p> <p>2.3. Исключить случаи замещения директора учреждения на время его отсутствия заместителями директора, имеющим родственников в учреждении;</p> <p>2.4. Не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении должностей председателя, заместителя председателя и секретаря совета учреждения, педагогического совета, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующих выплат, комиссии по профилактике правонарушений и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;</p> <p>Исключить случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения являющихся родственниками должностных лиц, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности, получать иной доход от учреждения (иметь признаки аффилированности).</p>	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (внеплановое).	14.03.2022 г.	Председатель Комиссии	<p><b>(протокол №2 от 14.03.2022)</b>  <b><u>Повестка заседания:</u></b>  1. Об исполнении обязанностей директора ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» заместителем директора по УМР Карыповой В.Н. на период отпуска директора Белоусова Д.А. с 04.04.2022 г. по 02.05.2022 г.  <b><u>Принятые решения:</u></b>  2/1.  1. Уведомить заместителя директора по</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>учебно – методической работе Карыпову В.Н., архивариуса Жуйкову О.Н. о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>1.2. в срок до 01.04.2022г. ознакомиться с действующими ЛНА ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в сфере противодействия коррупции, под роспись. Действующие ЛНА расположены на официальном сайте <a href="http://www.bar-tehnikum.ru">www.bar-tehnikum.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции», а также будут направлены на адрес Вашей электронной почты вместе с листом ознакомления;</p> <p>1.3. Отказаться от своих личных интересов, порождающих коррупционно опасную ситуацию;</p> <p>1.4. Предупредить о возможности увольнения из учреждения в соответствии со ст.80 ТК РФ (собственное желание), а также в соответствии с пунктом 7.1. части 1 ст.81 ТК РФ (увольнение по инициативе администрации - непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию <u>конфликта интересов</u>, стороной которого он является).</p> <p>2. Уведомить и.о.директора ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в период с 04.04.2022г. по 02.05.2022г., заместителя директора по УМР Карыпову В.Н. о необходимости исполнения мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>1.5. Ограничить доступ зам.директора по УМР Карыповой В.Н. к управленческой и кадровой информации касающейся трудовой</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>деятельности архивариуса Жуйковой О.Н.</p> <p>1.6.Воздерживаться от участия зам.директора по УМР Карыповой В.Н. в процессе принятия решений в отношении архиваруса Жуйковой О.Н. по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;</p> <p>1.7.Исключить случаи создания приоритетного права архивариусу Жуйковой О.Н. совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности, получать иной доход от учреждения (иметь признаки аффилированности).</p> <p>3.Секретарю комиссии Черновой-Русских О.С. подготовить информацию об исполнении принятых решений в срок до 01.04.2022 г.</p>	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (плановое).	06.04.2021 г.	Председатель Комиссии	<p><b>(протокол №3 от 06.04.2022)</b></p> <p><b><u>Повестка заседания:</u></b></p> <p>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2022 года</p> <p>2. Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 1 квартале 2022 года</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 1 квартале 2022 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», о соблюдении законодательства в сфере закупок в 1 квартале 2022 года</p> <p>5. О результатах использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>техникум»</p> <p>6. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Работа «Телефона доверия»</p> <p>7. Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль и организация индивидуальных консультаций для обучающихся</p> <p><b><u>Принятые решения:</u></b></p> <p>3/1. Решения принятые комиссией, выполнены в полном объеме, в установленный срок.</p> <p>3/2. Принять к сведению отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года. Мероприятия плана выполнены в полном объеме.</p> <p>3/3. Признать отчет главного бухгалтера о проведенных контрольных мероприятиях за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «БЭМТ» в 1 квартале 2022 года, удовлетворительным, соответствующим Учетной политике, БК РФ, Ф3 «О бухгалтерском учете».</p> <p>3/4. Признать отчет главного бухгалтера о закупках, проведенных в 1 квартале 2022 года, удовлетворительным, соответствующим Положению о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО БЭМТ.</p> <p>3/5. Признать отчет заместителя директора по АХР об использовании имущественного комплекса удовлетворительным. Рекомендовать зам.директора по АХР разработать план мероприятий по отчуждению неиспользуемого имущества.</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>Подготовить соответствующие документы в МОПОСО и МУГИСО.</p> <p>3/6. Принять к сведению информацию юриста об отсутствии фактов обращений граждан и организаций по «телефону доверия», содержащих информацию о коррупции. Осуществлять дальнейший контроль за обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p>3/7. Принять к сведению информацию зам. директора по УМР о результатах контроля порядка проведения промежуточной аттестации и подготовке к государственной итоговой аттестации в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Работу признать удовлетворительной.</p>	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (плановое).	16.09.2021 г.	Председатель Комиссии	<p><b>(протокол №4 от 16.09.2022)</b></p> <p><b><u>Повестка заседания:</u></b></p> <p>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года</p> <p>2. Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «БЭМТ» во 2 квартале 2022 года</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «БЭМТ» во 2 квартале 2022 года</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «БЭМТ», о соблюдении законодательства в сфере закупок во 2 квартале 2022 года</p> <p>5. Об организации приема в ГАПОУ СО «БЭМТ» на 2022-2023 учебный год</p> <p>6. Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. Развитие системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					<p>7. О проведении анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам антикоррупционной направленности)</p> <p>8. О проведении обучающих мероприятий со студентами, родителями (законными представителями), педагогами по вопросам антикоррупционной направленности</p> <p><b><u>Принятые решения:</u></b></p> <p>4/1. Решения принятые комиссией, выполнены во 2 квартале 2022 г. в полном объеме, в установленный срок.</p> <p>4/2. Мероприятия плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «БЭМТ» во 2 квартале 2022 года выполнены в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>4/3. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить контроль за расходованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>4/4.1. Признать отчет главного бухгалтера о закупках проведенных во 2 квартале 2022 г., удовлетворительным, соответствующим Положению о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО БЭМТ.</p> <p>4/4.2. Рекомендовать директору увеличить долю закупок конкурентным способом.</p> <p>4/5. Считать работу приемной комиссией удовлетворительной, соответствующей требованиям действующего законодательства.</p> <p>4/6. Принять к сведению информацию зам. директора по УМР о результатах организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «БЭМТ». Работу признать удовлетворительной</p> <p>4/7. Признать работу зав.воспитательным отделом по проведению опроса студентов и родительской общественности по</p>	
--	--	--	--	--	---	--



					<p>соблюдению антикоррупционных мер в техникуме, удовлетворительной.</p> <p>4/8. Рекомендовать заместителю директора по УМР продолжить работу по систематизации опыта освоения обучающимися ОУ вопросов по противодействию коррупции в рамках изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.</p>	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции (внеплановое).	25.08.2022 г.	Председатель Комиссии	<p><b>протокол №5 от 25.08.2022)</b></p> <p><b><u>Повестка заседания:</u></b></p> <p>1. Об исполнении обязанностей директора ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» заместителем директора по УМР Карыповой В.Н. на период отпуска директора Белоусова Д.А. с 05.09.2022 г. по 02.10.2022 г.</p> <p><b><u>Принятые решения:</u></b></p> <p>5/1</p> <p>1. Уведомить заместителя директора по учебно – методической работе Карыпову В.Н., архивариуса Жуйкову О.Н. о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>1.2. в срок до 01.10.2022г. ознакомиться с действующими ЛНА ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в сфере противодействия коррупции, под роспись. Действующие ЛНА расположены на официальном сайте <a href="http://www.bar-tehnikum.ru">www.bar-tehnikum.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции», а также будут направлены на адрес Вашей электронной почты вместе с листом ознакомления;</p> <p>1.3. Отказаться от своих личных интересов, порождающих коррупционно опасную ситуацию;</p> <p>1.4. Предупредить о возможности увольнения</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме.

					<p>из учреждения в соответствии со ст.80 ТК РФ (собственное желание), а также в соответствии с пунктом 7.1. части 1 ст.81 ТК РФ (увольнение по инициативе администрации - непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).</p> <p>2.Уведомить и.о.директора ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в период с 04.04.2022г. по 02.05.2022г., заместителя директора по УМР Карыпову В.Н. о необходимости исполнения мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, и предложить:</p> <p>1.5.Ограничить доступ зам.директора по УМР Карыповой В.Н. к управленческой и кадровой информации касающейся трудовой деятельности архивариуса Жуйковой О.Н.</p> <p>1.6.Воздерживаться от участия зам.директора по УМР Карыповой В.Н. в процессе принятия решений в отношении архиваруса Жуйковой О.Н. по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;</p> <p>1.7.Исключить случаи создания приоритетного права архивариусу Жуйковой О.Н. совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности, получать иной доход от учреждения (иметь признаки аффилированности).</p> <p>3.Секретарю комиссии Черновой-Русских О.С. подготовить информацию об исполнении принятых решений в срок до 01.10.2022 г.</p>	
		Заседание Комиссии по противодействию коррупции	21.12.2022 г.	Председатель Комиссии	<b>протокол №6 от 21.12.2022)</b> <b><i>Повестка заседания комиссии:</i></b>	Мероприятие выполнено в

		(плановое).		<p>1.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2022 года</p> <p>2.Об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 3 квартале 2022 года</p> <p>3.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в 3 квартале 2022 года</p> <p>4.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», о соблюдении законодательства в сфере закупок в 3 квартале 2022 года</p> <p>5.О результатах организации в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» и оказании дополнительных платных образовательных услуг</p> <p>6.Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Работа «Телефона доверия»</p> <p>7.О проведении тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря 2022 г.</p> <p><b><u>Решения принятые комиссией:</u></b></p> <p>6/1. Принять к сведению Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 3 квартале 2022 года в ГАПОУ СО «БЭМТ». Признать работу удовлетворительной.</p> <p>6/2. Мероприятия плана выполнены в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>6/3. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить внутренний финансовый контроль. Выйти за рамки формального исполнения Положения о внутреннем финансовом</p>	полном объеме.
--	--	-------------	--	--	----------------

					<p>контроле.</p> <p>6/4. Рекомендовать главному бухгалтеру усилить контроль за обоснованием проведения закупок с единственным поставщиком (без конкурентных процедур).</p> <p>6/5. Признать работу по реализации дополнительных образовательных программ, удовлетворительной. Рекомендовать главному бухгалтеру организовать и провести мероприятия по ликвидации Дт задолженности.</p> <p>6/6. Принять к сведению информацию юриста об отсутствии фактов обращений граждан и организаций по «телефону доверия», содержащих информацию о коррупции.</p> <p>6/7. Признать работу зав.воспитательным отделом удовлетворительной. Мероприятий проведены в запланированном объеме.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

**ВЫВОД:** Из 27 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 27 мероприятий,

**из них:**

**выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий;**

**выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;**

**не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам - \_; приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий - \_; применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана - \_.**

Директор



Д.А.Белюсов