СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета ГАПОУ СО
«Баранчинский электромеханический
техникум» от «26» февраля 2020 г. №1-2020

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум»
от «02» марта 2020 г. № 49-од

МП

Директор _____Д.А.Белоусов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 025B004300D4ACF5BF49BD38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

Положение
о Совете ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2020-2024 г.г.

1. Общие положения.

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – **Совет техникума**) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.2. Деятельность членов Совета техникума основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет техникума осуществляет общее руководство деятельностью техникума и контроль за ее осуществлением.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета техникума

2.1. Совет техникума состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников техникума;

в) обучающихся техникума.

2.2. Общая численность Совета техникума - 15 человек:

- Директор техникума является обязательным членом Совета техникума;
- 1 человек из числа родителей (законных представителей);
- 1 человек является представителем обучающихся;
- 1 человек является представителем работодателей, бизнеса
- 11 человек - члены коллектива

2.3. Члены Совета техникума из числа работников техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.4. Члены Совета техникума, на первом заседании Совета техникума избирают Председателя Совета техникума, заместителя председателя Совета техникума и секретаря. Председателем Совета техникума может быть любое должностное лицо, избранное в Совет техникума, но не директор техникума.

2.5. Член Совета техникума из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается на заседании родительского комитета, открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.6. Член Совета техникума из числа обучающихся, избирается на заседании общественного объединения обучающихся очной формы обучения «Совет обучающихся», открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.7. Член Совета техникума от лица работодателей (бизнеса), вводится в Совет техникума при наличии согласия (заявления). Членство в Совете техникума представителя бизнеса основано на поручении Губернатора Свердловской области (письмо МОСО б/н от 27.01.2019 г. «О коллегиальных органах управления государственных профессиональных организаций») о включении в составы коллегиальных органов управления государственных

включении в составы коллегиальных органов управления государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области представителей бизнеса, в том числе входящих в состав Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей».
2.8. Совет техникума избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).
2.9. При очередных выборах состав Совета техникума обновляется не менее чем на треть.
2.10. Досрочное переизбрание Совета техникума производится по требованию не менее половины его членов.
2.11. Не позже, чем за месяц до истечения срока полномочий Совета техникума Директор техникума объявляет о созыве Общего собрания по выборам нового состава Совета техникума.

3. Компетенция Совета техникума.

3.1.К полномочиям Совета техникума относятся:
/в соответствии с п.63 Устава/
- рассмотрение программ развития, а также локальных актов техникума;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности техникума;
- организация комиссий по направлениям деятельности соответствующим целям, задачам и полномочиям Совета техникума, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

/в соответствии с решением общего собрания техникума от 26.02.2020 г./
- осуществление контроля за организацией питания и медико-социального сопровождения в техникуме в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- контроль за расходованием финансовых средств техникума;

3.2. Совет техникума осуществляет следующие функции:
3.2.1. Согласовывает и рекомендует к утверждению директором техникума:
- Программу развития техникума;
- Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, образовательную, научно-методическую деятельность техникума, развитие учебно-методической базы и материально-технической оснащенности техникума и т.д.;
- Локальные акты, регламентирующие административную, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность образовательного учреждения, а также деятельность в сфере противодействия коррупции, комплексной безопасности и т.д.;
- Локальные акты, регламентирующие воспитательный процесс в техникуме, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок формирования исторических экспозиций в техникуме, организацию питания обучающихся, порядка постановки на учет, порядка ведения и хранения личных дел обучающихся; выплаты стипендий, материальной помощи обучающимся, системы социальной защиты детей особой категории, реабилитации обучающихся, поощрения и взыскания обучающихся и т.д.;
- Локальные акты по организации деятельности родительского комитета, стипендиальной комиссии, студенческого совета, педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений и т.д.

3.2.2. Вправе требовать от директора техникума отчеты:
- о проделанной работе за определенный период, в том числе о реализации программы развития техникума, о самообследовании техникума;
- о смете расходования средств, плане финансово-хозяйственной деятельности;

- о введение инновационных методик и технологий в образовательный процесс.

3.2.3. Вносит директору техникума предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в техникуме необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-обеспечения прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

-организации иных мероприятий, проводимых в техникуме;

-организации работы техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-соблюдения прав и свобод обучающихся и работников техникума;

- эффективности использования государственного имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления, земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в техникуме комиссий, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом техникума;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам техникума из средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, из иных источников.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте техникума.

4. Организация деятельности Совета техникума, порядок принятия решений.

4.1. Организационной формой работы Совета техникума являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (ежеквартально).

4.2. Члены совета техникума должны быть за пять рабочих дней ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение техникума.

4.3. Заседания Совета техникума проводятся в рабочее время.

4.4. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Заседания Совета техникума созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор техникума.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета техникума.

4.5. Первое заседание Совета созывается председателем совета - не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета техникума, в частности, избираются заместитель председателя и секретарь Совета техникума.

4.6. Совет техникума имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений по рассматриваемым вопросам, разработки перспективных направлений работы, создавать постоянные и временные советы, комиссии, рабочие группы. Совет техникума утверждает задачи, функции, персональный состав и руководителя группы, а также регламент работы комиссий, временных советов, рабочих групп. В комиссии, рабочие группы, советы могут входить, любые лица образовательного учреждения, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

4.8. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины

членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом.
4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
-приглашать на заседания Совета любых работников техникума, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
-запрашивать и получать от директора техникума информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию техникума.
4.11. Обязанности председателя Совета техникума:
Председатель Совета техникума:
а) утверждает повестку дня очередного заседания Совета Учреждения и дату его проведения;
б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета техникума;
в) руководит общим ходом заседания Совета техникума;
г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета техникума по вопросам повестки дня в порядке их поступления и оглашает результаты;
д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета техникума;
е) осуществляет проверку исполнения решений Совета техникума;
ж) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.
4.12. Обязанности секретаря Совета техникума:
Секретарь Совета техникума:
а) рассматривает поступающие в Совет техникума документы и обращения, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Советом техникума;
в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета техникума, оформляет принятые Советом техникума решения;
г) ведет протокол;
д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета техникума;
е) обеспечивает четкое ведение делопроизводства.
Для осуществления своих функций секретарь имеет право получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета техникума вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет техникума несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2. Директор техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
-отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
-принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу техникума, иным локальным актам;
-решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. В случае возникновения конфликта между Советом техникума и директором техникума

(несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение общего собрания трудового коллектива техникума.
5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора техникума, или увольнении работника техникума, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием и/или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой и/или с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления против личности человека.
5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена. Досрочно выбывшие члены Совета техникума заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами, путем предоставления их кандидатур Советом трудового коллектива (СТК). Введение новых членов в Совет техникума подтверждается решением Совета техникума о замещении выбывшего члена Совета техникума.
5.8. В случае если Совет техникума не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с настоящим положением).

6.Делопроизводство Совета техникума.

6.1. Все заседания Совета техникума протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.
6.2. В протоколе указывается порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, и причины их отсутствия, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета техникума.
6.4. Совет техникума принимает решения. Проекты решений вносятся в Совет техникума с приложениями, в необходимых случаях, пояснительными записками, содержащими их обоснование. При внесении в Совет техникума предложений, требующих принятия локального нормативного акта, предоставляется проект соответствующего акта. Подготовку проекта решения и приложений к нему осуществляет докладчик – лицо ответственное за рассмотрение вопроса повестки дня на заседании Совета техникума.
6.5. Протоколы Совета техникума открыты для ознакомления.
6.5. Локальные нормативные акты, согласованные с Советом техникума, утверждаются приказом директора.

7. Представительство Совета техникума

7.1. Совет техникума является коллегиальным органом управления и входит в систему органов управления образовательной организации.

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Совет техникума имеет право выступать (представительствовать) от имени техникума в рамках, установленных Уставом техникума.