

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»
(ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»)

ПРИКАЗ

от «17» января 2022 г.

№ 13 - од

«Об утверждении карты коррупционных рисков (реестра коррупционных рисков), возникающих при реализации ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» своих функций и мер по их минимизации.»

В соответствии с ст.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 05.02.2015г. №10-од «Об утверждении Оценки коррупционных рисков деятельности ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».
2. Утвердить карту коррупционных рисков возникающих при реализации ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» своих функций и мер по их минимизации» (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А.Белосов

Утверждена
 приказом ГАПОУ СО «Баранчинский
 электромеханический техникум» от 17.01.2022 года
 №13-од «Об утверждении карты коррупционных
 рисков (реестра коррупционных рисков), возникающих
 при реализации ГАПОУ СО «Баранчинский
 электромеханический техникум» своих функций и мер
 по их минимизации.»

КАРТА

коррупционных рисков (реестра коррупционных рисков), возникающих при реализации ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» своих функций и мер по их минимизации

№ п/п	Коррупционно – опасные функции (полномочия) образовательного учреждения	Наименование должности и характеристика выгоды или преимущества, к.р. может быть получена.	Типовые ситуации «критические точки» - коррупционный риски краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ в рамках оказания государственных образовательных услуг, реализуемых физическим и (или) юридическим лицам в Свердловской области за счет средств областного бюджета.	<i>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, должностные лица участвующие в управленческой деятельности, преподаватели, зав.отделением, секретарь учебной части:</i> – получение дополнительного объема финансирования; - получение личной	1.1. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений для целей формирования государственного задания. 1.2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение для целей выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; 1.3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; 1.4. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; 1.5. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих	- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. - Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации прав и обязанностей; - Наличие в ОУ системы информационной безопасности (ограничение доступа к информационным базам, содержащим персональные сведения обучающихся, в т.ч. № и даты выдачи диплом, свидетельств и т.п.) - Организация «телефона доверия», обратной связи с использованием

		выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).	билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом.	Интернет-ресурсов и др.
2.	Осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.	<i>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, должностные лица участвующие в управленческой деятельности, преподаватели, зав.отделением, секретарь учебной части:</i> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).	2.1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; 2.2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; 2.3. Требование от физических и юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; 2.4. Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих внебюджетную деятельность образовательного учреждения. 2.5. Не прозрачность процесса, заключающегося в отсутствии информации о платных образовательных услугах. 2.6. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом.	- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. - Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации прав и обязанностей; - Наличие в ОУ системы информационной безопасности (ограничение доступа к информационным базам, содержащим персональные сведения обучающихся, в т.ч. № и даты выдачи диплом, свидетельств и т.п.) - Размещение на официальном сайте образовательной организации типового договора, калькуляции, информации о порядке оказания платных образовательных услуг. - Организация «телефона доверия», обратной связи с использованием Интернет-ресурсов и др.
3.	Обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в	<i>Заместитель директора по учебно-воспитательной</i>	3.1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;	- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей), осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по

	ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»	<p><i>работе, педагогические работники, мастера производственного обучения</i></p> <p>- получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>	3.2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	<p>вопросам проявления коррупции и правонарушений. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация деятельности по контролю деятельности педагогических работников, мастеров производственного обучения ; - Разъяснение работникам Образовательного учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий в соответствии с условиями, целями и порядком их получения из бюджета Свердловской области	<p><i>Директор, Главный бухгалтер</i> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>	4.1. Нецелевое использование бюджетных субсидий и ассигнований.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. - Рассмотрение отчета главного бухгалтера об исполнении Плана ФХД; годовой бухгалтерской отчетности ОУ; плана финансово-хозяйственной деятельности на будущий период. - Разъяснение работникам бухгалтерии, материально-ответственным лицами, об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

				коррупционного правонарушения.
5.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки граждан, обучающихся в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»	<i>Заместитель директора по учебно – методической работе, заведующий воспитательным отделом, социальный педагог</i> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).	5.1. Подготовка или использование документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	- Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий; - Разъяснение работникам Образовательного учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»	<i>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и служб, участники, исполнители и инициаторы закупок</i> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).	6.1. Размещение заказов с грубым нарушением установленного порядка и требований закона Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6.2. Возможность взаимодействия с потенциальными участниками закупки; 6.3. Незначительное количество участников закупки; 6.4. существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 6.5. в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо; 6.6."регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке; 6.7. участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки; 6.8. в качестве субподрядчиков привлекаются	1) Организация и регламентация процессов закупки, в том числе: - детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника; - минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение); - минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением; - отбор работников для участия в осуществлении закупок, направленный на исключение ситуации конфликта интересов; 2) Совершенствование контрольных и

			<p>участники закупки, неопределенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>6.9. участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание по адресу "массовой" регистрации; - незначительный (минимальный) размер уставного капитала; - отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; - недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов); - отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта; - отсутствие непосредственных контактов с контрагентами; - отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера); - договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т.д.; - в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физически (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт. 	<p>мониторинговых процедур, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, "горячей линии"); - совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители; - совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля; <p>3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством рассылки на адреса электронных почт работников и т.д.; - проведение методических совещаний,
--	--	--	--	---

				семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности; - повышение квалификации / переподготовка работников по программам закупочной деятельности по 223-ФЗ.
7.	Деятельность по содержанию имущественного комплекса, в том числе объектом движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» в установленном порядке.	<i>Директор, зам.директора по общим вопросам, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, члены комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд техникума – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»).</i>	7.1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, материальных ценностей; 7.2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; 7.3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 7.4. Нецелевое использование имущества. 7.5. Неэффективное использование имущества. 7.6. Предоставление государственного имущества Свердловской области в пользование третьим лицам, без соблюдения соответствующих процедур, предусмотренных законом.	- Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. - Разъяснение работникам бухгалтерии об обязанности осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере бухгалтерского учета и отчетности государственных бюджетных учреждений; об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Срок реализации мер по минимизации коррупционных рисков – в течение года.