СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 6

Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17»

февраля 2021 г. № 27-од (Приложение 18)

Председатель

В.Н.Карыпова

«БЭМТ» 💃 🖔 🖟 Тире итор

гапоу со

_Д.А.Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) В ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – техникум), включая создание специальных условий, направленных на обеспечение подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по всем основным профессиональным образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения реализуемых в техникуме, в соответствии с требованиями государства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка от «15» сентября 1990 года;
- Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от «09» декабря 1975 года;
- Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» июля 1995 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 года №27-901-6 «О психолого медико педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
 - Уставом техникума;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, защиты прав обучающихся.

2. Цели и задачи ПМПК

- 2.1. Цель ПМПК создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, исходя из реальных возможностей, и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, для получения ими качественного образования и воспитания.
 - 2.2. Задачи ПМПК:
- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
 - практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
 - выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- разработка учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
 - консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных педагогов, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию техникума предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психологопедагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогического состава, родителей, обучающихся.

3.Основные направления деятельности ПМПК

Направлениями деятельности ПМПК являются:

- Диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося.
- Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или преподавателей, администрации техникума.
- Консультативное: оказание консультативной помощи преподавателям и родителям (законным представителям) обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе.
- Просветительское: повышение профессиональной компетентности преподавательского состава, обучающихся с различными особенностями в развитии.
- Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебнометодического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для преподавательского состава и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

4.Функции ПМПК

Функциями ПМПК являются:

- 4.1 Диагностическая:
- распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 4.2 Реабилитирующая:
- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация повышение статуса обучающегося в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающихся.
 - 4.3 Воспитательная:
- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
- интеграция воспитательных воздействий преподавательского состава, родителей (законных представителей) и сверстников обучающегося.

5. Организация деятельности ПМПК

- 5.1 ПМПК создаётся приказом руководителя техникума.
- 5.2 Председателем ПМПК является руководитель техникума.
- 5.3 Секретарём ПМПК назначается педагог психолог или лицо его заменяющие.
- 5.4 Состав ПМПК может варьироваться в зависимости от повестки заседания. Состав ПМПк:
- руководитель техникума;
- заместитель руководителя по учебно –методической работе;

- заместитель руководителя по учебно производственной работе;
- заведующая воспитательным отделом;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- фельдшер;
- классный руководитель/мастер производственного обучения;
- преподаватели.
- 5.5 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в техникуме (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).
- 5.6 Заявка на диагностику обучающегося специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе преподавателей техникума (классного руководителя, преподавателя, работающего с обучающимся).
- 5.7 Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.
 - 5.8 Заседания ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
 - 5.9 Организация заседаний проводится в два этапа:
- 5.10 Подготовительный (сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций).
- 5.11 Основной (обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций).
- 5.12 Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно развивающей работы, утверждённые ПМПК, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

6. Права и обязанности участников ПМПК

- 6.1 Участники ПМПК вправе:
- вносить в администрацию техникума предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
 - вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
 - 6.2 Участники ПМПК обязаны:
 - 6.2.1 Заведующая по воспитательной работе:
 - организует работу ПМПК;
 - формирует состав участников для очередного заседания;
 - формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседание;
 - координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса;
 - контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.
 - 6.2.2 Педагог-психолог:
 - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
 - формулирует выводы, гипотезы;
 - разрабатывает предварительные рекомендации.
 - 6.2.3 Социальный педагог:
 - даёт характеристику семьи;
 - дает характеристику обучающимся участвующим в ПМПК;
 - разрабатывает предварительные рекомендации.
 - 6.2.4 Классный руководитель или мастер производственного обучения:
- даёт характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в техникуме и проблемы на текущий момент;
 - разрабатывает предварительные рекомендации.
 - 6.2.5 Преподаватели, работающие с группой:
 - дают заключение преподавателя/мастера производственного обучения;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
- 6.2.6 Фельдшер:
- обеспечивает взаимодействие со специалистами здравоохранения;
- ведет необходимую медицинскую документацию.

6.2.7 Секретарь:

- составляет проект повестки ПМПК;
- информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ПМПК, обеспечивает их необходимыми справочно информационными материалами;
 - ведёт делопроизводство ПМПК.

7. Ответственность участников ПМК

Участники ПМПк несут персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся
- своевременное ведение документации и её сохранность.

8. Документация и отчётность ПМПК

- 8.1 К документации ПМПК относятся:
- учет обучающихся относящихся к категории инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1);
- копии ПМПК или ИПРА или справки МСЭ установленного образца, которые предоставляется при поступлении в техникум;
- карту ПМПК заполняют педагогические работники входящие в состав ПМПК (Приложение 2);
 - протоколы заседаний ПМПК;
- аналитическо-диагностические материалы (заключения педагога психолога, характеристика классного руководителя или мастера производственного обучения и т.п.);
- заключения и рекомендации преподавателей, заносятся в журнал, который хранится у секретаря ПМПК (Приложение 3).
- 8.2 Документация и отчётность ПМПК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК, список специалистов ПМПК хранятся у председателя ПМПК.

9. Контроль за организацией ПМПК

9.1 Контроль за организацией ПМПк и выполнением рекомендаций осуществляет директор техникума.

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СТУДЕНТА ИМЕЮЩЕГО ХРОНИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ ИНВАЛИДНУЮ ГРУППУ

2. Да	та рождения	рописка			
4. Ha	личие наследств	енных или хронически об инвалидности / коп	х заболеваний (н	аименования докумен	нта подтверждающего
		удостоверяющего личн ях и других членов сем			
<u>№</u>	Степень родства	Ф.И.О.	Возраст	их совместно со студе Место учебы \ работы	Дополнительные
	-	жение студента / семьи гуденту / семье			
9. H	аправление работ	ы со студентом			
10. Д	ата заполнения /	внесены изменения			
11. C					
			едико-педагогиче ающегося с ОВЗ,	ская карта развития инвалида.	Приложение 2
	новные сведения О				
Дата	рождения				
	поступления, при мальнось/профее	каз зачисления ссия/проф.обучение			
	, номер, срок дейс рамма ИПРА	ствия справки об инвал	идности		
Свид	етельство об обуч	нении №	вид, №	год око	
Атте	стат об осн.общем	и образовании №		год окончания	
	гория семьи ения о родителях	законных представите			
№	Степень родства	Ф.И.О.	Возраст	Место учебы \ работы	Дополнительные сведения
	•			•	
Дома	ашний адрес				

П. Социально-правовое сопровождение (заполняется социальным педагогом)
(решение бытовых проблем, социальных выплат, материальной помощи, стипендиального обеспечения) Продление инвалидности
Дополнительные сведения
III. Медико-оздоровительное сопровождение (заполняется медицинским работником)
(диагностика физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни, динамическое наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями)
Группа инвалидности
IV. Психолого-педагогические сопровождение (заполняется педагогом-психологом)
(развитие и коррекция личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личности качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении и социальной адаптации) V. Доступность к местам практики. Содействие в трудоустройстве (заполняется классным
руководителям, мастером производственного обучения)
Лата заполнения/ ответсвенный

Журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк (образец заполнения)

N π/ π	Дата	Ф.И.О. студента (слушателя)	равление аботы	Мероприятия	Результат	Рекомендации	Специалист
1.	1000000	Иванов Иван Иванович	льно - пра- сопровож-	консультация на право прохождение мед. комиссии и получение льгот НСУ	Справка МСЭ и НСУ	Соблюдение требований и рекомендаций мед. учреждения. Получение документов реабилитации инвалидов	социальный педа- гог ФИО