УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников и представителей обучающихся
ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»
от 05.11.2019 г. протокол № 6
Председатель собрания _____С.В.Табуева

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете трудового коллектива
## ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ (ст.52, 53 ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок образования, функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее СТК).

1.2. Совет трудового коллектива является представительным, выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива организации ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее Учреждение) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. Деятельность СТК основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности СТК основывается на следующих принципах:

- Законности;
- Коллегиальности;
- Публичности;
- Целесообразности;
- Добровольности.

1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.6. Совет трудового коллектива осуществляет оперативную деятельность в период между общими собраниями трудового коллектива.

### 2. Порядок формирования и состав СТК

2.1. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель. заместитель председателя, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.

2.2. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сроком на 3 года.

2.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

2.4. Членом СТК могут быть только работники учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.5. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет не менее 5 человек.

2.6. Кандидатуры в члены Совета могут быть предложены любым членом трудового коллектива и поданы на рассмотрение общего собрания трудового коллектива как в период подготовки к собранию, так и в процессе рассмотрения вопроса о формировании Совета трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива, до момента перехода к голосованию по рассматриваемому вопросу.

2.7. Представители администрации (заместители директора, начальники отделов, специалисты, находящиеся в прямом подчинении директора) не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.8. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием, открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.9. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.10. Полномочия всех членов (любого из членов) СТК могут быть прекращены досрочно:
- по решению общего собрания работников;
- по требованию не менее половины членов СТК;
- по собственному решению члена СТК принятому по уважительной причине связанной с невозможностью исполнять обязанности члена СТК.

2.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается на первом заседании Совета трудового коллектива, открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.12. Заместитель председателя СТК и секретарь, избираются членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

## 3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя учреждения (работодателя) с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников либо профсоюзного органа.

3.1.1. Основные функции СТК:

- предоставляет всем сотрудникам возможность вносить предложения по организационной и производственной работе учреждения, а также реализовывать предложенные идеи и проекты;
- помогает объединиться работникам и работодателям в достижении общих целей;
- обеспечивает реализацию и защиту прав сотрудников;
- увеличивает степень прозрачности системы управления в учреждении.

3.2. К компетенции СТК относится рассмотрение следующих вопросов:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, приложений к нему. Инициатива по проведению таких переговоров. (ст.37 ТК РФ) ;

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам рассмотрения локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права (ст.8, 53 ТК РФ);

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (ст.53 ТК РФ);

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию (ст.53 ТК РФ);

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения (ст.53 ТК РФ);

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда, введении и замене норм труда (ст.53, 162 ТК РФ);

3.2.7. Участие в направлении работников на прохождение независимой оценки квалификации (ст.196 ТК РФ);

3.2.8. Осуществление контроля над соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.2.9. Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

3.2.10. Осуществление контроля над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2.11. Защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

3.3. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- Привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- Разделение рабочего времени на части;
- Очередность предоставления отпусков;
- Применение систем нормирования труда;
- Установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- Снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- Установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- Установление размеров и порядка компенсационных выплат работникам.
- Установление размеров и порядка материального стимулирования работников.
- Другие по согласованию сторон.

3.4. Совет трудового коллектива имеет право:

- на получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением (ст. 22 ТК РФ);
- на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициирование проведения таких переговоров (ст. 36 ТК РФ);
- на получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором (ст. 53 ТК РФ);
- на внесение по вопросам, перечисленным в ст. 53 ТК РФ, соответствующих предложений в органы управления организации, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ);
- на ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (ст. 86 ТК РФ);
- на совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);
- на подачу работодателю заявления о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения (ст. 22, ст. 195 ТК РФ);
- на обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда (ст. 216.1 ТК РФ);
- на участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК РФ);
- на выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам (ст. 218, ст. 384 ТК РФ);
- на выдвижение требования работодателю (ст. 399 ТК РФ);
- на участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора (ст. 402, ст. 403 ТК РФ);
- на внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки (ст. 410 ТК РФ);
- на руководство забастовкой (ст. 411 ТК РФ);
- на ведение документации при разрешении коллективного трудового спора (ст. 418 ТК РФ).

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

3.4. Председатель СТК:

3.4.1. Председатель СТК ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания.

3.4.2. Разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение.

3.4.3. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК.

3.4.4. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений.

3.4.5. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.6. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива, его функции осуществляет заместитель председателя СТК.

3.5. Секретарь СТК:

3.5.1. Осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

3.5.2. Ведет учет обязанностей членов СТК. Выполняет поручения председателя СТК.

3.6. Рабочие комиссии:

Образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.)

3.7. Члены СТК:

3.7.1. Принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение.

3.7.2. Выполняют разовые поручения.

3.7.3. Вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни всего трудового коллектива, развития учреждения.

3.7.4. Подчиняются решениям СТК.

## 4. Регламент работы Совета трудового коллектива

4.1. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом работы СТК. Внеочередные заседания СТК созываются Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации учреждения.

4.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов СТК.

4.3. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

4.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол, в котором указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7.Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

4.8. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов СТК, не имеют силы.

4.9. СТК работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

4.10. Руководитель учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

4.11. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.

**5. Правовые гарантии**

5.1. Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами согласно Конституции РФ и действующего трудового законодательства РФ.

5.2. Дисциплинарное взыскание на члена СТК может быть наложено как на любого члена трудового коллектива, при совершении дисциплинарного проступка, по основаниям предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**6. Поощрения.**

6.1. За организацию работы СТК, содействие развитию государственно-общественного управления образовательной организации, в течение учебного года председателю СТК производится ежемесячная доплата, в соответствии с локальными актами учреждения.

6.2. Члены СТК, активно работавшие в течение учебного года, могут поощряться дополнительным оплачиваемым отпуском в количестве 3 календарных дней.