СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 6

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 27-од (Приложение 4)

МП Директор _____Д.А.Белоусов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 025B004300D4ACF5BF49BD38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

1. Основные положения.

1.1.Настоящее положение регулирует порядок, формы и систему оценивания при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся ГАПОУ СО "Баранчинский электромеханический техникум" (далее - БЭМТ, техникум) в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО) в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ГАПОУ СО «БЭМТ».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Задачей промежуточной аттестации является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и (или) профессиональных компетенций (или их элементов), уровня квалификации.

- Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу (продолжению освоения) на следующий этап освоения учебной дисциплины, профессионального модуля. Задачей текущего контроля является оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся техникума.

2.2. Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала рабочей программы по учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ).

2.3. Текущий контроль осуществляется в формах: проведения самостоятельных и контрольных работ, практических и лабораторных работ, тестирования, устного опроса, выполнения проекта, участия в деловой игре, решения кейс–заданий, среза знаний и т.д. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками.

2.4. Проведение текущего контроля в форме среза знаний проводится по инициативе преподавателя или администрации Техникума с целью мониторинга уровня образовательных достижений обучающихся, а также повышения мотивации обучающихся и формирования системы открытости образовательной организации.

2.5. Срез знаний может проводиться одновременно по нескольким дисциплинам, МДК. Преподаватель разрабатывает контрольно-измерительные материалы и не менее чем за две недели информирует обучающихся о тематике и форме проведения контроля.

2.6. На срезе знаний могут присутствовать в качестве наблюдателей представители администрации техникума, преподаватели, родители, представители работодателей и общественности.

2.7. По результатам проведения среза знаний преподаватель в трёхдневный срок представляет в учебную часть аналитическую справку, в которой должно быть отражено: дата проведения среза знаний, количество присутствующих обучающихся, тематика, предмет оценивания и результаты, а также информация о наблюдателях, другие данные и замечания (по усмотрению).

2.8. Оценки за срез знаний выставляются в журнал учёта теоретического обучения. В случае одновременного проведения контроля по нескольким дисциплинам, МДК оценки выставляются отдельно по каждому предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины или ПМ.

2.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием комплекта методических и контрольно-измерительных материалов, определённых фондом оценочных средств на учебную дисциплину, МДК, ПМ.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием балльно–рейтинговой или традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале учёта теоретического и производственного обучения.

2.12. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться педагогическими работниками для формирования индивидуальной работы с обучающимися, совершенствования методики преподавания дисциплины и ПМ; предметными (цикловыми) комиссиями, администрацией для своевременного выявления проблем и оказания содействия педагогическим работникам в организации профессиональной деятельности.

3.Структура и формы промежуточной аттестации.

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт или дифференцированный зачет по дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачёт по практике;
- экзамен по дисциплине, МДК;
- курсовая работа (проект) по дисциплине, МДК
- экзамен по профессиональному модулю.

Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется техникумом.

3.2. В каждом учебном году количество экзаменов по каждой основной образовательной программе не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. При изучении учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, семестровая оценка выставляется по текущим оценкам, в таком случае данная дисциплина в промежуточную аттестацию не входит, оценка по ней не учитывается при назначении стипендии.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных согласно учебному плану на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. При выборе дисциплины, МДК для экзамена в техникуме руководствуются следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста и рабочего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.7. Курсовые работы (проекты) выполняют только обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена. Тематику курсовых проектов определяет преподаватель, рассматривает предметная (цикловая) комиссия, утверждает заместитель директора по учебной работе. Выполнение курсовых работ (проектов) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК в ходе которого обучающиеся могут продемонстрировать применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.8. Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена по ПМ является подтверждение сформированности всех компетенций указанного модуля. Формой экзамена по ПМ может быть выполнение практического задания, демонстрационный экзамен. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

3.9. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения или допускаются до защиты выпускной квалификационной работы.

4.Дифференцированный зачет.

4.1.Содержание дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, практике разрабатывается преподавателем или мастером производственного обучения, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.2. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования, выполнения контрольной работы, защиты реферат или в любой другой форме на усмотрение преподавателя данной дисциплины, МДК.

4.3. На все виды заданий дифференцированного зачета преподаватели разрабатывают необходимую документацию согласно Положения о формировании фонда оценочных средств по программам среднего профессионального образования.

4.4. Результаты зачета оцениваются с использованием следующей шкалы: «зачтено», «не зачтено».

4.5. Результаты дифференцированного зачета оцениваются с использованием следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно» и должны быть своевременно отражены в журнале учёта теоретического обучения.

4.6. Содержание заданий дифференцированного зачета по практике разрабатывается мастерами производственного обучения или руководителями, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.7. На все изделия и работы, отобранные в качестве заданий для дифференцированного зачета по практике, мастера производственного обучения разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками ЕТКС по профессиям общероссийского классификатора, нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

4.8. При составлении заданий на дифференцированный зачет по практике рекомендуется учитывать следующее:

- продолжительность выполняемых работ устанавливается в строгом соответствии с программой учебной практики;
- в качестве заданий дифференцированного зачета подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии производственные изделия (работы), требующие исполнения трудовых операций (способов, приемов, движений), освоенные учащимися за предшествующий период обучения; изготовление деталей, сборочных единиц, изделий, выполнение работ, соответствующих требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

4.9. Норма времени (выработки) при выполнении дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике устанавливается в соответствии с нормами (едиными нормами на соответствующие виды работ), действующими на предприятиях области, с учетом поправочных коэффициентов на данный период обучения.

4.10. Для у проведения дифференцированного зачета по практике обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, заготовками, материалами, исправными механизмами и инструментами, приспособлениями, технической документацией.

4.11. Оценка за дифференцированный зачет по практике заносится руководителем практики в журнал учета производственного обучения. На основании текущих оценок успеваемости и дифференцированного зачета по практике выставляется оценка успеваемости обучающихся за семестр или учебный год.

5.Экзамен по дисциплине, МДК.

5.1. Экзамены проводятся по наиболее значимым в подготовке специалиста с точки зрения формирования той или иной компетенции дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также по предметам общеобразовательной подготовки, определенным Техникумом как обязательные.

5.2. Экзамены могут проводиться в форме теста, защиты реферата, проекта, ответа на вопросы билета, собеседования, выполнения письменного задания, выполнения практико-ориентированного задания и др.

5.3. Экзамены проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане по профессии/специальности на проведение экзаменов.

5.4. В целях организации экзаменов по учебным дисциплинам или МДК создаются аттестационные комиссии в составе преподавателя данной дисциплины, МДК.

5.5. В целях организации экзаменов по учебным дисциплинам, МДК создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии на экзамен формируется из числа преподавателей или мастеров производственного обучения по дисциплине, МДК, а также ассистента и председателя.

5.6. Ассистентами на экзамене могут быть преподаватели родственной дисциплины. Председатель назначается из числа руководителей техникума. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.7. На проведение экзамена по междисциплинарному курсу предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.8. На проведение экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла затрачивается не более 6 часов на группу (0,3 часа на одного обучающегося при проведении устного экзамена).

5.9. Для одной группы в один день планируется один экзамен.

5.10. Фонды оценочных средств на экзамены разрабатываются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся на экзаменах по междисциплинарным курсам и дисциплинам профессионального цикла входят признаки проявления компетенций.

5.12. Методика проведения экзамена устанавливается техникумом в начале семестра и доводится до сведения обучающихся через памятки, руководства по дисциплинам, МДК.

5.13. Экзаменационные задания по предметам общеобразовательной подготовки разрабатываются преподавателем соответствующего предмета на основе примерных билетов по предметам, разработанных Министерством образования и науки РФ, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе техникума.

5.14. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.15. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.16. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, необходимые технические средства;

- экзаменационная ведомость (протокол экзамена);

- бумага со штампом техникума для выполнения письменных заданий.

5.17. Оценка, полученная на экзамене (в том числе и неудовлетворительная), заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (протокол экзамена). Допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, с другой группой, а также в сроки, установленные для повторной сдачи экзаменов.

5.18. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку по заданию обучающемуся отводится заранее определенное утвержденное время.

5.19. Письменные экзаменационные работы проверяются членами аттестационной комиссии в техникуме. При проверке ошибки подчеркиваются. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.

5.20. По предметам, вынесенным на экзамены, итоговая оценка определяется на основании годовой оценки и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

5.21. Результаты экзаменов, а также итоговые оценки по дисциплинам, МДК заносятся в экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, в журнал учета теоретического обучения, сводную ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценки выставляются в протоколе экзамена цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы или ответа обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. В случае равенства голосов вопрос решается в пользу обучающегося.

5.22. Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

5.23. Итоговые оценки по дисциплинам, МДК вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.24. При несогласии обучающегося с результатами аттестационного испытания ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, и, при необходимости, пройти испытание повторно на заседании аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

6.Курсовая работа (проект).

6.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, МДК;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

6.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана по специальности СПО.

6.3. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) профессионального циклов и (или) МДК.

6.4. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные базисным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом техникума.

6.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и принимается предметной (цикловой) комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

7. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

7.1. К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике допускаются все обучающиеся.

7.2. К промежуточной аттестации по ПМ допускаются обучающиеся, освоившие все компоненты ПМ.

7.3. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по ПМ, сдают его после ликвидации академических задолженностей в сроки, установленные Техникумом для повторной аттестации.

7.4. Обучающимся, не явившимся на экзамен по уважительной причине, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки, установленные Техникумом.

7.5. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных ранее до экзамена по ПМ и обучающихся, не имевших возможности сдавать экзамены в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.

7.6. Обучающиеся, желающие повысить экзаменационную оценку по дисциплине, МДК имеют право пересдать экзамен в сроки повторной аттестации.

8.Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.

8.1.Обучающиеся – инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по дисциплине, МДК, ПМ, предусмотренных промежуточной аттестацией. Прохождение этой категорией обучающихся промежуточной аттестации может быть сдвинуто по срокам в зависимости от ситуации.

8.2. Указанной категории обучающихся, имеющих соответствующее медицинское заключение, образовательным учреждением предлагаются следующие варианты прохождения аттестации по дисциплинам общеобразовательной подготовки:

- досрочное прохождение аттестации по индивидуальному расписанию не ранее, чем за 1 месяц до начала аттестации;
- замена письменных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на устные (по желанию обучающихся аттестационные испытания могут проводиться в другое время). Форма экзамена для этой категории учащихся может быть: тестирование, билеты, защита реферата, проекта, собеседование.

8.3. Обучающиеся, занявшие призовые места во Всероссийских, областных, окружных олимпиадах, научно-практических конференциях, освобождаются от экзаменов по соответствующей дисциплине, МДК.

8.4.Обучающиеся, участвовавшие в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), освобождаются от промежуточной аттестации по соответствующему междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

8.5. Обучающиеся, успешно прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, освобождаются от промежуточной аттестации по соответствующему междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

8.6. Обучающиеся, освоившие программу углублённого изучения дисциплины, ПМ освобождаются от промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК. Оценка, полученная студентом на аттестации по программе углублённого курса, выставляется как оценка аттестационных испытаний по соответствующей дисциплине, МДК.

8.7. Обучающиеся, самостоятельное освоивший дисциплину, МДК с использованием массовых открытых онлайн – курсов (МООК) при наличии сертификата, подтверждающего результаты освоения, имеют право претендовать на зачёт дисциплины, МДК и освобождаются от аттестационных испытаний по соответствующей дисциплине, МДК.

8.8. Освобождение от аттестации оформляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета и необходимых подтверждающих документов.