СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «21» ноября 2022 г. №13-2022

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «24» ноября 2022 г. № 239-од

мп Директор _____Д.А.Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) регламентирует правовые и организационно-содержательные основы деятельности Центра карьеры (далее – ЦК).

1.2. ЦК является структурным подразделением ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – ГАПОУ СО «БЭМТ», техникум), не является юридическим лицом, наделяется имуществом техникума, необходимым для реализации целей и задач деятельности.

1.3. ЦК аккумулирует кадровые, материально-технические, информационные и образовательные ресурсы сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями городского округа и консолидированным работодателем.

1.4. ЦК руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным проектом «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»;
- Федеральным проектом «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;
- Нормативно-правовыми актами Свердловской области;
- Нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса")
- Локальными нормативными актами ГАПОУ СО «БЭМТ».

1.5. ЦК реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором ГАПОУ СО «БЭМТ».

1.6. ЦК открывается и закрывается по приказу директора ГАПОУ СО «БЭМТ». Основанием для закрытия ЦК являются изменившиеся условия и задачи деятельности.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ЦК осуществляется ГАПОУ СО «БЭМТ».

1.8. В Положение о ЦК могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора техникума.

2. Основные цели и задачи ЦК

2.1 Целью деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2 Задачи:

– взаимодействие центром занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

– оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.

– Организацию временной занятости обучающихся;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий;

– повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей Высших образовательных организаций Свердловской области);

– проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики;

– консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

– поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

– предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

– формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

– повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Деятельность ЦК

3.1 ЦК осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

– анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

– информирование выпускников о вакансиях;

– формирование базы данных выпускников;

– информирование работодателей о выпускниках;

– содействие во временном трудоустройстве;

– анализ эффективности трудоустройства выпускников;

– организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

– проведение ярмарок вакансий специальностей и профессий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

– организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения

максимальной возможности их трудоустройства;

– изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

– подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

– размещение информации о работе ЦК на официальном сайте техникума в сети интернет;

– участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

– иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Руководство деятельностью ЦК

4.1. В состав ЦК входят работники техникума, назначенные приказом директора.

4.2. Руководство ЦК осуществляет лицо, назначаемое приказом директора техникума (далее – руководитель ЦК).

4.3. Руководитель ЦК имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с органами местного самоуправления, территориальными органами государственной службы занятости населения, объединениями работодателей.

4.4. Руководитель ЦК обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности ЦК;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической и другой отчетности о деятельности ЦК.