

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум» от «17» февраля
2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум» от «17»
февраля 2021 г. № 27-од (Приложение 34)

Председатель  В.Н.Карыпова

Директор 

Д.А.Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации текущей и академической задолженности и повышении
положительной оценки в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации текущей и академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом техникума.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями в межсессионный период.

2.2. Текущие консультации должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

3. Ликвидация академической задолженности. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.2. Ликвидация академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз: первый раз преподавателю, принимавшему экзамен (дифференцированный зачёт), второй раз аттестационной комиссии.

3.3. Передача (повторная сдача) экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта) проводится преподавателем в период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, или по окончании сессии.

3.4. Обучающимся, имеющим академические задолженности по окончании сессии, предоставляется право на ликвидацию задолженностей в течение одного месяца согласно графика ликвидации академических задолженностей (Приложение 1).

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. График ликвидации академических задолженностей по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и состав аттестационных комиссий составляет заведующая учебной частью.

3.6. Результаты передачи по окончании сессии экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта) оформляются листом ликвидации задолженности. Решение аттестационной комиссии является окончательным (Приложение 2).

3.7. Новую оценку в зачетной книжке и журнале выставляет преподаватель. Все исправления в итоговой ведомости делает заведующая учебной частью на основании Листа ликвидации задолженности.

3.8. Обучающимся, которые не смогли ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена заместителю директора по учебно-методической работе не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.9. Неявка обучающегося на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

**ГРАФИК
ликвидации академических задолженностей**

группы	Ф.И.О. обучающегося	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Дата передачи	Фамилия И.О. преподавателя/членов аттестационной комиссии

Зав. отделением: _____ /И.О. Фамилия /

Приложение 2

**ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»
Лист ликвидации задолженности № _____**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 № группы _____
 УД (МДК) _____

_____ экзамен/ диф. зачет / зачет / оценка за семестр

Экзаменационный лист выдан _____ раз за _____ семестр _____ уч. года
 Экзаменационный лист действителен с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.
 Зав. отделением _____ (И.О.Фамилия)

Оценка _____ Дата сдачи _____
 Преподаватель/члены комиссии _____ (И.О. Фамилия)

*Заполняется только чернилами.

*Сдается в учебную часть преподавателем лично.