СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 6

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 27-од (Приложение 5)

мп Директор _____Д.А.Белоусов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 025B004300D4ACF5BF49BD38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении экзамена по профессиональному модулю в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю (далее - экзамен) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. N Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».

1.3. Профессиональный модуль (далее – ПМ) является структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена.

1.5. Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и завершения практики в составе профессионального модуля. Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.6. Экзамен оценивает соответствие достигнутых результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание экзамена

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме: защиты курсовой работы (проекта), выполнения практического задания, демонстрационного экзамена, защиты портфолио.

2.1. При организации экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:
-выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
-курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

-выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за два месяца до дня их защиты на экзамене.

2.2. При организации экзамена в форме выполнения практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Комплексные практические задания для экзамена могут быть следующих типов:

-задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

-задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

-задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.3. При организации экзамена в форме демонстрационного экзамена предусматривается создание или моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО,

2.4. При организации экзамена в форме защиты портфолио оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. Это могут быть практические работы, выполненные в образовательном учреждении и на производстве, отчеты о практике, фотоотчеты, проекты и пр.

2.5. При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

2.6. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по профессиям/ специальностям СПО.

2.7. При разработке оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю должны учитываться требования профессиональных стандартов и/или методики Worldskills.

3. Условия допуска и порядок подготовки к проведению экзамена

3.1. К экзамену допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом процедуры промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия рассредоточено, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

3.4. Преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения разрабатывают комплекты оценочных средств для проведения экзамена, которые рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.5. Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене. Формы и процедура проведения экзамена в течение первых двух месяцев от начала учебного года, в котором проводится экзамен, доводятся до сведения обучающихся.

3.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. Расписание проведения экзаменов составляется заведующим отделения, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

-утвержденные комплекты оценочных средств для проведения экзамена по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в аттестации;
-рабочая программа модуля, программы всех практик;
-протокол заседания аттестационной комиссии по освоению профессионального модуля (Приложение 1);
-журналы учета теоретического, практического обучения учебной группы;
-аттестационные листы-характеристики по практике;
-инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена;
-дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
-другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.9. В целях организации экзамена приказом директора техникума (проект приказа готовится заместителем директора по учебно-методической работе) определяются:
- дата, время и место проведения;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена.

3.10. Заведующий отделением доводит до сведения всех заинтересованных лиц требования приказа не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.11. Обучающимся, не аттестованным по практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки прохождения практики. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

4.3. В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), документы и материалы, обеспечивающие оценочные процедуры:

4.4. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трёх членов аттестационной комиссии.

4.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.6. В ходе экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результат выполнения заданий сдаётся обучающимся членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.7. При организации экзамена в форме зашиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.8. Результатом оценивания экзамена является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
-Решение аттестационной комиссии и результаты освоения профессионального модуля заносится в протокол заседания аттестационной комиссии;

-При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется;
-Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;
-Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если обучающийся набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов;
-При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

4.9. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.10. Решение о результате экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к заседания аттестационной комиссии.

4.11. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-60% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 61-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (61-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 76-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 91-100% от максимально возможного балла- оценка 5 «отлично»).

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, секретарем аттестационной комиссии в протоколе заседания аттестационной комиссии в столбце «Экзамен оценка» производится запись «не явился».

4.13. Повторная сдача экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

4.14. Протоколы экзаменов хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия. В отдельных случаях, на основании приказа директора, может быть, создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- *председатель комиссии* - представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по техникуму;
- *преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения*;
- *представители работодателей;*
- *секретарь комиссии* - заведующий отделением (без права голоса в процедурах принятия решений).

5.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

5.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может присутствовать на экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

5.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:
-информирует участников экзамена о дате, времени и месте его проведения, обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т. п. (не позднее, чем за 1 месяц);
-организует перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков;
-оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;

-заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;
-осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

5.6. Информация о составе аттестационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения аттестации, графике проведения экзаменов, типовых оценочных средствах размещается на сайте техникума.

5.7. По завершении экзамена протокол заседания аттестационной комиссии хранится у заведующего отделением до окончания срока обучения.

6. Документы, выдаваемые по результатам экзамена

6.1. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности (Приложение 2).

6.2. Свидетельство оформляется и выдаётся на руки обучающимся по их личному заявлению.

Приложение №1
к Положению о подготовке и проведении экзамена по профессиональному модулю в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по проведению экзамена и освоению профессионального модуля

_____

(код и название профессионального модуля) *

Специальность/профессия _____

Группа _____

от "___" _____

№ п/п	**Ф.И.О. обучающегося**	**Результаты аттестации**				**Экзамен квалификационный**	**Решение об освоении вида деятельности (освоен/не освоен)**
		МДК…	**МДК…**	**МДК … Экзамен (ПК 3.1-3.3)**	**УП (ПК 3.1-3.5)**	**ПК 3.1-3.4**	
1	**…**						
	…						

** В случае аттестации по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» указать уровень выполняемых работ в соответствии с квалификационным справочником или профессиональным стандартом*

Профессиональный модуль осваивался в объёме ____ часов, в том числе учебной практики ____ часов, производственной практики ____ часов.
Форма проведения экзамена _____

Председатель комиссии _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
Секретарь комиссии _____/_____/

Приложение №2
к Положению о подготовке и проведении экзамена по профессиональному модулю в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____
Код и наименование профессионального модуля

ФИО_____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности /профессии

_____
Код и наименование специальности/профессии

освоил (а) программу профессионального модуля

_____
Наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «____»_____ 20 ___ г. по «____»_____ 20___ г.

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК …		
МДК….		
Учебная практика		
Производственная практика		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта[1]
Тема курсового проекта
Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка	
ПК ……	освоена/не освоена	
ПК ……		
Вывод	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	
Дата проведения экзамена (квалификационного)		
Заведующий отделением	Фамилия И.О.	Подпись
Директор ГАПОУ СО «БЭМТ»	Фамилия И.О.	Подпись
	М.П.	

Примечание: 1 – графа заполняется, если защита курсового проекта проводится вне экзамена по профессиональному модулю