СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «02» февраля 2024 г. №19-2024

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «05» февраля 2024 г. № 28-од

мп

Директор _____Д.А.Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум».

1.2. Положение определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.3. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (далее –ГАПОУ СО «БЭМТ», Техникум), обеспечивающим прохождение практической подготовки обучающихся техникума в учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, а также предоставления обучающимся и выпускникам техникума временной работы, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг. Учебно-производственный комплекс не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «БЭМТ» и настоящим Положением.

1.5. Целью и предметом деятельности являются:

1.5.1. формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональных деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

1.5.2. повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;

1.5.3. возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг, физическим и юридическим лицам;

1.5.4. привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;

1.5.5. установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников техникума от конечных результатов, качества и эффективности труда;

1.5.6. обеспечение социальных и экономических интересов работников учебно - производственного комплекса, а также обучающихся и работников техникума

1.6. Основными задачами учебно-производственного комплекса являются:

1.6.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

1.6.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

1.6.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

1.7. Учебно-производственный комплекс имеет право:

1.7.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

1.7.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему техникумом имущество.

1.7.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума.

1.7.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности учебно-производственного комплекса;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

1.7.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств техникума.

1.7.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

1.8. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за учебно-производственный комплекс несет Техникум.

1.9. Учебно-производственный комплекс создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.10. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум».

Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».

Адрес подразделения – 624300, Свердловская область, г.Кушва, ул.Маяковского, д.13;
624315, Свердловская область, п.Баранчинский, ул.Коммуны, 4.

2. Структура учебно-производственного комплекса и управление.

2.1. Учебно-производственная деятельность учебно-производственного комплекса строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. В структуру учебно – производственного комплекса входит:

2.2.1. производственная инфраструктура ;

2.2.2. непроизводственная инфраструктура (сфера услуг, бухгалтерский учет и экономика)

2.3. В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно - производственные мастерские, лаборатории, кабинеты:

2.2.1. Учебно-производственная мастерская «Электромонтаж»;

2.2.2. Учебно-производственная мастерская «Токарь на станках с ЧПУ»;

2.2.3. Учебно-производственная мастерская «Токарь»;
2.2.4. Учебно-производственная мастерская «Сварочные технологии»;
2.2.5. Учебно-производственная мастерская «Сетевое и системное администрирование»;
2.2.6. Учебно-производственная мастерская «Автомеханик»;
2.2.7. Учебно-производственная мастерская «Слесарные работы»;
2.2.8. Учебно-производственная мастерская «Дефектоскопист»;
2.2.9. Учебно-производственная мастерская «Повар, кондитер»;
2.2.10.Учебно-производственная мастерская «Мастер отделочных, строительных и декоративных работ»;
2.2.11. Учебно-производственная мастерская «Обогащение»;
2.2.12. Кабинет «Коммерция (по отраслям)»;
2.2.13. Кабинет «экономика и бухгалтерский учет».

2.3. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности (услуг):
2.3.1. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (ОКВЭД 25)
2.3.2. Производство электрического оборудования (ОКВЭД 27)
2.3.3. Производство прочих готовых изделий (ОКВЭД 32)
2.3.4. Ремонт и монтаж машин и оборудования (ОКВЭД 33)
2.3.5. Научные исследования и разработки (ОКВЭД 72)
2.3.6. Иные виды деятельности по направлению мастерских учебно-производственного комплекса.

2.4. Основной объём работ в учебно-производственном комплексе выполняется штатными работниками и обучающимися техникума. Штат работников учебно - производственного комплекса утверждается директором техникума.

2.5. Под руководством мастеров производственного обучения обучающиеся проходят производственное обучение.

2.6. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в учебно - производственном комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.7. Руководство деятельностью учебно-производственного комплекса осуществляется руководителем, который назначается приказом директора. В пределах своей компетенции руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса.

2.8. Распоряжения и указания руководителя учебно-производственного комплекса обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

2.9. Руководитель учебно-производственного комплекса работает под руководством директора техникума и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

2.10. Руководитель учебно-производственного комплекса несёт материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

2.11. Руководитель учебно-производственного комплекса отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

2.12. Руководитель учебно-производственного комплекса обеспечивает выполнение программ практик обучающихся техникума, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

2.13. Руководитель учебно-производственного комплекса:

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана учебно - производственного комплекса;

- осуществляет внедрение в учебно-производственном комплексе новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию учебно-производственного комплекса. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности учебно - производственного комплекса, техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

- организует материально-техническое снабжение учебно-производственного комплекса и реализацию продукции учебно-производственного комплекса;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума; - определяет должностные обязанности работников учебно-производственного комплекса;

- представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников учебно-производственного комплекса, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности учебно-производственного комплекса.

Руководитель учебно-производственного комплекса имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах техникума.

2.14. К выполнению работ в учебно-производственном комплексе допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

2.15. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников техникума, не имеющих непосредственного отношения к работе комплекса).

2.16. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

2.17. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя учебно-производственного комплекса.

2.18. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Режим работы учебно-производственного комплекса.

3.1. Режим работы учебно-производственного комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению руководителя учебно-производственного комплекса и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В связи с производственной необходимостью (выполнение срочных заказов, непредвиденных заранее работ, от своевременного выполнения которых зависит нормальная работа учебно-производственного комплекса) может быть организованна работа в нерабочие дни с обязательным оформлением приказа руководителя учебно - производственного комплекса.

3.3. График работы для работников учебно-производственного комплекса, за исключением несовершеннолетних работников, утверждается приказом руководителя учебно-производственного комплекса.

4. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.

4.1. Учебно-производственный комплекс организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

4.2. Учебно-производственный комплекс в первоочередном порядке размешает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникумом, а сверх этого, самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

4.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) учебно - производственный комплекс по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

4.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой учебно-производственным комплексом, устанавливаются руководителем учебно-производственного комплекса и бухгалтерией техникума.

На все виды работ и услуг учебно - производственным комплексом разрабатывается прейскурант, который утверждается директором техникума.

4.5. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

а) калькуляция (смета);

б) наряд-заказ на изготовление

в) акт сдачи-приема выполненной работы.

4.6. Внутренние заказы выполняются на основании:

а) заявки от отдела или подразделения;

б) калькуляции (сметы).

4.7. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя учебно-производственного комплекса, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

4.8. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком на лицевой счет техникума. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

4.9. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащие качество исполнения заказа.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса.

5.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность. Затраты учебно-производственного комплекса, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.2. Используемые в учебно-производственном комплексе оборудование, техникума и инвентарь находятся на балансе техникума.

5.3. Основными показателями деятельности учебно-производственного комплекса является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

5.4. Прибыль, полученная учебно-производственным комплексом, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

5.5. Оплата услуг и работ, выполненных учебно - производственным комплексом, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

5.6. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности учебно - производственного комплекса осуществляется на лицевом счете открытом в Министерстве финансов Свердловской области по приносящей доход деятельности (отдельный учет).

5.7. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно - финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в учебно-производственном комплексе ведется бухгалтерией техникума.

5.8. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые учебно - производственным комплексом на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат техникуму.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя учебно – производственного комплекса, другой - в Техникуме.

6.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.