СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 6

Председатель _____ В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «17» февраля 2021 г. № 27-од (Приложение 30)

мп Директор _____ Д.А.Белоусов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 025B004300D4ACF5BF49BD38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о многофункциональном центре прикладных квалификаций ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

### 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует правовую, учебно-методическую, образовательную и организационно-хозяйственную деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 26.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 г. № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013г. №АК-1879/09 «О документах о квалификации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2016г. №АК-921/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций»);
- Устава ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум».

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум», осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте техникума в сети «Интернет».

1.5. Центр осуществляет деятельность по реализации практико - ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и/или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

### 2. Цели деятельности и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий занятого и незанятого населения в соответствии с актуальными и

перспективными потребностями регионального рынка труда Кушвинского городского округа в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств.

2.2. Деятельность Центра направлена на содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и обучения, ориентированных на опережающее развитие кадрового потенциала отраслей экономики Свердловской области посредством интеграции с производством, бизнесом и обеспечением взаимовыгодного партнерства со всеми заинтересованными лицами.

2.3. Задачами Центра являются:

1) обеспечение актуальных и перспективных потребностей учреждений и организаций всех–форм собственности (далее - работодатели) в квалифицированных кадрах, в том числе для высокотехнологичных производств, в том числе по запросам службы занятости населения Свердловской области;

2) обеспечение потребностей обучающихся в непрерывном профессиональном образовании;

3) обеспечение профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4) предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

## 3. Функции Центра

3.1. Для достижения целей и решения задач Центр выполняет следующие функции:

1) обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного плана на профессиональную подготовку кадров;

2) обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными учреждениями Свердловской области в целях ликвидации дублирования подготовки кадров и распределения потоков обучающихся;

3) разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей по формированию дополнительных квалификаций специалистов для обеспечения высокотехнологичных производств;

4) осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан всех категорий, в том числе переподготовки различных категорий занятого и незанятого населения, а также работников организаций, находящихся под риском увольнения;

5) осуществляет краткосрочную профессиональную подготовку по освоению современных производственных технологий, инноваций в производстве (формирование дополнительных квалификаций для обеспечения высокотехнологичных производств);

6) организует стажировки на рабочем месте в целях приобретения практических навыков в ходе обучения;

7) осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

8) осуществляет профессиональную подготовку обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9) осуществляет содействие процессу сертификации квалификаций;

10) осуществляет информационное обеспечение Центра;

11) осуществляет маркетинговую деятельность: мониторинг ~~образовательного процесса~~ территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством из подготовки;

## 4. Управление и организация деятельности Центра

4.1. Структура Центра состоит из следующих категорий работников: руководителя

Центра и специалистов, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. Руководитель Центра назначается на должность приказом директора техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора техникума по учебно - производственной работе.
4.2. Руководитель Центра осуществляет общее руководство работой Центром и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Центра, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.
4.3. Руководитель Центра представляет его интересы в учреждениях и организациях всех форм собственности и действует по доверенности.
4.4. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты техникума, ведет документацию и предоставляет техникуму отчетность о своей деятельности в установленном порядке.
4.5. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума в соответствии с их компетенцией.
4.6. Отношения по подготовке кадров между техникумом, работодателями, службами занятости регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.7. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

## 5. Организация учебного процесса в Центре

5.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений обучающихся (и/или их законных представителей); заключенных договоров на обучение, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при наличии соответствующего образования:
1) на программы профессионального обучения прием осуществляется на базе среднего общего образования, основного общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и лиц, не имеющих образования.
2) на программы повышения квалификации, переподготовки прием осуществляется на базе, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования.
5.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума по представлению руководителя Центра, структурным подразделением которого является Центр.
5.3. Учет и движение контингента обучающихся в Центре осуществляются в отдельной Книге учета и движения контингента.
5.4 Зачисление в Центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося.
5.5. Центр обеспечивает:
1) реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность техникума, в порядке установленным внутренними локальными актами техникума.
2) привлечение представителей работодателей в состав преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
3) внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения.
5.6. Обучающиеся центра имеют права и обязанности, предусмотренные внутренними локальными актами техникума.
5.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Присвоение квалификации осуществляет квалификационная комиссия, сформированная из руководителей структурных подразделений техникума и иных заинтересованных лиц. Обучающимся, завершившим курс обучения, выдается документ установленного образца.

5.8. Обучающиеся Центра, завершившие курс обучения с получением документа о квалификации, подлежат содействие трудоустройству.

## 6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра являются:

1) доля обученных по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) по договорам на обучение заключенным с организациями всех форм собственности (в том числе, по целевому заказу органов службы занятости населения Свердловской области) и с физическими лицами, относительно общего количества поступивших на обучение;

2) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования).

3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

4) численность обучающихся общеобразовательных

5) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации и оплаты в сравнении с региональными (отраслевыми);

6) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, к общей численности выпускников Центра;

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона.

## 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

7.1. Центр осуществляет свою финансовую деятельность через бухгалтерию техникума согласно утвержденным сметам доходов и расходов. Источники финансирования деятельности Центра формируются из собственных средств техникума.

7.2. Размер оплаты за обучение и иные условия регулируются договором об оказании образовательных услуг. Договорная цена определяется калькуляцией затрат на оказание услуг Центра. Структура цены услуги (калькуляция) разрабатывается руководителем Центра совместно с бухгалтерией техникума и утверждается директором техникума.

7.3. Центр не имеет своего расчетного счёта в учреждениях банков, печати, штампов.

7.4. Центр пользуется имуществом и оборудованием, принадлежащим техникуму.

7.5. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра возлагается на техникум.

7.6. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

7.7. Центр обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей учебную и финансово-хозяйственную деятельность, за весь период деятельности Центра.

## 8.Ликвидация Центра

8.1. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом техникума и действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Центра производится на основании приказа директора техникума по согласованию с Советом техникума.

## 9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума после согласования Советом техникума.