

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ПРИНЯТО:

Совет ГБПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум»

Председатель Ж.В. Бердникова Ж.В. Бердникова
/Протокол № 4 от «27» июня 2016 г./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум»

И.В. Котельникова И.В. Котельникова
/Приказ № 41-04 от «27» июня 2016 г./



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СО
«БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основные положения

1. Настоящее положение регулирует порядок, формы и систему оценивания при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся ГБПОУ СО "Баранчинский электромеханический техникум" (далее БЭМТ, Техникум) для освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ СО «БЭМТ».
3. Понятия, используемые в Положении:
 - Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Задачей промежуточной аттестации является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и (или) профессиональных компетенций (или их элементов), уровня квалификации
 - Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу (продолжению освоения) на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

4. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся техникума.
5. Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала рабочей программы по учебной дисциплине, МДК, ПМ
6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
 - проведение самостоятельных и контрольных работ, практических и лабораторных работ, тестирования, устного опроса, выполнения проекта, участия в деловой игре, решения кейс-заданий и т.д. (возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками).
7. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей УД или ПМ.
8. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием комплекта методических и контрольно-измерительных материалов, определённых фондом оценочных средств на учебную дисциплину, МДК, ПМ.
9. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием балльно-рейтинговой или традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а так же: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения (учебных занятий).

10. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться педагогическими работниками для формирования индивидуальной, исследовательской и творческой работы с обучающимися, совершенствования методики преподавания УД и ПМ; предметными (цикловыми) комиссиями, администрацией для своевременного выявления проблем и оказания содействия педагогическим работникам в эффективной организации их профессиональной деятельности.
11. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль знаний, не допускаются к промежуточной аттестации.

Структура и формы промежуточной аттестации

12. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - дифференцированный зачет или зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), не входящим в государственную (итоговую) аттестацию;
 - курсовая работа (проект) (только для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена)
 - экзамен (квалификационный) по модулю.
13. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется техникумом.
14. В каждом учебном году количество экзаменов по каждой основной образовательной программе не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
15. При изучении учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, семестровая оценка выставляется по текущим оценкам или рубежному контролю, в таком случае данная дисциплина в промежуточную аттестацию не входит, оценка по ней не учитывается при назначении стипендии.
16. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных согласно учебному плану на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
17. При выборе дисциплины для экзамена в Техникуме руководствуются следующим:
 - значимостью дисциплины в подготовке специалиста и рабочего;
 - завершенностью изучения учебной дисциплины;
 - завершенностью значимого раздела в дисциплине.
18. Курсовые работы (проекты) выполняют только обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена. Тематику курсовых проектов определяет преподаватель, рассматривает предметная (цикловая) комиссия, утверждает заместитель директора по учебной работе. Выполнение курсовых проектов осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого обучающиеся могут продемонстрировать применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.
19. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания. По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций). В отдельных случаях

возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Дифференцированный зачет

20. Содержание дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК разрабатывается преподавателями данной дисциплины или МДК, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.
21. Зачет или дифференцированный зачет может проводиться в форме тестирования, выполнения контрольной работы, защиты реферат или любой другой формой на усмотрение преподавателя данной дисциплины или МДК.
22. На все виды заданий дифференцированного зачета (зачета) преподаватели разрабатывают необходимую документацию согласно Положения о формировании фонда оценочных средств по программам среднего профессионального образования.
23. Результаты зачета оцениваются с использованием следующей шкалы: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического обучения (учебных занятий).
24. Результаты дифференцированного зачета оцениваются с использованием следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического обучения (учебных занятий).
25. Содержание заданий дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике разрабатывается мастерами производственного обучения или руководителями практики от техникума, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.
26. На все изделия и работы, отобранные в качестве заданий дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике, мастера производственного обучения разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, квалификационными характеристиками ЕТКС по профессиям общероссийского классификатора, нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.
27. При составлении заданий на дифференцированный зачет по учебной (производственной) практике рекомендуется учитывать следующее:
 - продолжительность выполняемых работ устанавливается в строгом соответствии с программой учебной практики;
 - в качестве заданий дифференцированного зачета подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии производственные изделия (работы), требующие исполнения трудовых операций (способов, приемов, движений), освоенные учащимися за предшествующий период обучения; изготовление деталей, сборочных единиц, изделий, выполнение работ, соответствующих требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.
28. Норма времени (выработки) при выполнении дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике устанавливается в соответствии с нормами (единицами нормами на соответствующие виды работ), действующими на предприятиях области, с учетом поправочных коэффициентов на данный период обучения.
29. Для успешного проведения дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами, заготовками, материалами, исправными механизмами и инструментами, приспособлениями, технической документацией.

30. Для проведения дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике создается комиссия, которую возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии входят мастера производственного обучения соответствующих групп и (или) председатель предметной (цикловой) комиссии соответствующего профиля. Ассистентом мастера производственного обучения на период зачета назначается мастер такой же или родственной по профессии группы.
31. При оценке дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике мастер и ассистент должны учитывать качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность трудовых приемов работы, организацию и культуру труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике. Выполненное задание оценивает мастер производственного обучения группы вместе с ассистентом в соответствии с критериями и техническими условиями, разработанными на заданную работу.
32. Оценка за дифференцированный зачет по учебной (производственной) практике заносится мастером производственного обучения в журнал учета учебной (производственной) практики. На основании текущих оценок успеваемости и дифференцированного зачета по учебной (производственной) практике выставляется оценка успеваемости обучающихся за семестр или учебный год.

Экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу)

33. Экзамены проводятся по наиболее значимым в подготовке специалиста с точки зрения формирования той или иной компетенции дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также по предметам общеобразовательной подготовки, определенным ГБПОУ СО «БЭМТ» как обязательные.
34. Экзамены могут проводиться в форме теста, защиты реферата, проекта, ответа на вопросы билета, собеседования, выполнения письменного задания, выполнения практико-ориентированного задания и др.
35. Экзамены проводятся по мере выдачи учебной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю за счет времени, отведенного в учебном плане по профессии/специальности на проведение экзаменов.
36. В целях организации экзаменов по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам программ подготовки специалистов среднего звена создаются аттестационные комиссии в составе преподавателя данной дисциплины (междисциплинарному курсу, модулю).

В целях организации экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии на экзамен формируется из числа преподавателей по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю) или мастеров производственного обучения, а также ассистента и председателя.

Ассистентами на экзамене могут быть преподаватели родственной дисциплины. Председатель назначается из числа руководителей техникума. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В состав аттестационных комиссий на экзамены по профессиональным модулям включаются представители работодателя.

37. На проведение экзамена по междисциплинарному курсу, модулю предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.
- На проведение экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла затрачивается не более 6 часов на группу (0,3 часа на одного обучающегося при проведении устного экзамена).
- Для одной группы в один день планируется один экзамен.
38. Фонды оценочных средств на экзамены разрабатываются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля (с привлечением работодателей), рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- В критерии оценки уровня подготовки обучающихся на экзаменах по междисциплинарным курсам и дисциплинам профессионального цикла входят признаки проявления компетенций.
39. Методика проведения экзамена устанавливается техникумом в начале семестра и доводится до сведения обучающихся через памятки, руководства по дисциплинам, модулям.
40. Экзаменационные задания по предметам общеобразовательной подготовки разрабатываются преподавателем соответствующего предмета на основе примерных билетов по предметам, разработанных Министерством образования и науки РФ, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе Техникума.
41. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
42. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
43. К началу экзамена должны быть подготовлены:
- экзаменационные задания;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, необходимые технические средства;
 - экзаменационная ведомость (протокол экзамена);
 - бумага со штампом Техникума для выполнения письменных заданий.
44. Оценка, полученная на экзамене (в том числе и неудовлетворительная), заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (протокол экзамена). Допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, с другой группой, а также в сроки, установленные для повторной сдачи экзаменов.
45. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку по заданию обучающемуся отводится заранее определенное утвержденное время.
46. Письменные экзаменационные работы проверяются членами аттестационной комиссии в Техникуме. При проверке ошибки подчеркиваются. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.
47. По предметам, вынесенным на экзамены, итоговая оценка определяется на основании годовой оценки и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.
48. Результаты экзаменов, а также итоговые оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) заносятся в

экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, в журнал учета теоретического обучения, сводную ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценки выставляются в протоколе экзамена цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы или ответа обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. В случае равенства голосов вопрос решается в пользу обучающегося.

Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

Итоговые оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

49. При несогласии обучающегося с результатами аттестационного испытания ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, и, при необходимости, пройти испытание повторно на заседании аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

Курсовые работы (проекты) по дисциплине

50. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю);
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
51. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана по специальности СПО.
52. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) профессионального циклов.
53. Курсовая работа (проект) по дисциплине (междисциплинарному курсу) выполняется в сроки, определенные базисным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом техникума.
54. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

55. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.
56. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Экзамен (квалификационный)

57. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен). Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на прохождение учебной или производственной практики, которая заканчивает освоение профессионального модуля, как правило, в последний ее день. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.
58. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся междисциплинарных курсов (МДК) и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному).

Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики, в которой указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.
59. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в ведомости, которая подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

60. К промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки (экзаменам) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные учебной программой (программами) и прошедшие все рубежные аттестационные испытания.
61. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), сдают его после прохождения необходимых рубежных аттестационных испытаний в сроки, установленные техникумом для повторной аттестации.
62. Обучающимся, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки, установленные Техникумом.
63. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных ранее до экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю) и обучающихся, не имевших возможности сдать экзамены в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.
64. Обучающиеся, желающие повысить экзаменационную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), имеют право пересдать экзамен в сроки повторной аттестации.

Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации

65. Обучающиеся – инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), предусмотренных промежуточной аттестацией. Прохождение этой категорией обучающихся промежуточной аттестации может быть сдвинуто по срокам в зависимости от ситуации.

Указанной категории обучающихся, имеющих соответствующее медицинское заключение, образовательным учреждением предлагаются следующие варианты прохождения аттестации по дисциплинам общеобразовательной подготовки:

- досрочное прохождение аттестации по индивидуальному расписанию не ранее, чем за 1 месяц до начала аттестации;

- замена письменных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на устные (по желанию обучающихся аттестационные испытания могут проводиться в другое время). Форма экзамена для этой категории учащихся может быть: тестирование, билеты, защита реферата, проекта, собеседование.

66. Обучающиеся, занявшие призовые места во Всероссийских, областных, окружных олимпиадах, научно-практических конференциях освобождаются от экзаменов по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю).

67. Освобождение от аттестации оформляется приказом директора ОУ на основании решения Педагогического совета и необходимых подтверждающих документов.