

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

ПРИНЯТО:

Совет ГБПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум»

Председатель Ж.В. Бердникова Ж.В. Бердникова
/Протокол № 4 от «27» июня 2016 г./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Баранчинский
электромеханический техникум»

О.И. Котельникова О.И. Котельникова
/Приказ № 41-06 от «27» июня 2016 г./



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Общие положения

1. Положение о переводе, отчислении и обучающихся определяет случаи, порядок принятия решения и оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее БЭМТ, техникум).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом ГБПОУ СО «БЭМТ».
3. Положение распространяется на:
 - перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в техникум из других образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, из образовательной организации высшего образования; из БЭМТ в другие образовательные организации;
 - перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
 - отчисление из числа обучающихся;
 - восстановление в число обучающихся техникума.

Порядок перевода обучающихся

4. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности/профессии, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).
Если в техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
5. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности/профессии, формы обучения. В случае перевода несовершеннолетних обучающихся дополнительно предоставляется заявление от родителей или официальных представителей.
6. Для рассмотрения вопроса о переводе из иной образовательной организации обучающийся предоставляет справку об обучении или периоде обучения. Заведующий учебной частью рассматривает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перерасчета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану техникума.
7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам анализа документов секретарь учебной части техникума выдает обучающемуся гарантийное письмо о возможности перевода.
8. После отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования для перевода обучающийся предоставляет оригинал документа об образовании.

9. Директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся.

10. Если по итогам анализа справки об обучении выявлено отсутствие итоговых оценок по дисциплинам учебного плана специальности/профессии, то зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

11. Перевод обучающегося из техникума в другую образовательную организацию производится на основании личного заявления обучающегося, согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при подтверждении возможности перевода из принимающей образовательной организации.

Порядок прекращения образовательных отношений

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 12.1 настоящего Положения.

12.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

13. Отчисление обучающихся из техникума как мера дисциплинарного воздействия осуществляется по решению педагогического совета техникума.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

14. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

15. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося.

16. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации согласно графику ликвидации задолженностей в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик; иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в образовательное учреждение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательное учреждение заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся образовательного учреждения является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

17. Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники образовательного учреждения могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

18. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

19. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

20. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в БЭМТ, справка установленного образца.

21. При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

22. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Порядок восстановления обучающихся

24. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в БЭМТ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

25. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

26. Восстановление в техникум обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения, допускается в течение пяти лет с момента отчисления, при условиях наличия свободных мест и ликвидации академической задолженности, если отчисление произведено по причине её наличия, в сроки, установленные приказом директора.

27. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора техникума.

28. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ГБОУ СПО СО «БЭМТ» за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.