

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

Принято:

Совет техникума

« 02 » июня 2016 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «БЭМТ»

О.Н. Котельникова

Приказ № 43 от



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В ГБПОУ СО
«БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Общие положения

1. Ежедневное дежурство в техникуме организуется для поддержания внутреннего порядка в техникуме, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов. Общее руководство дежурством осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Дежурство осуществляется согласно графика, утвержденного директором техникума.

2. Дежурными по техникуму назначаются лица из числа педагогических работников и администрации техникума. В своей деятельности дежурные руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом ГБПОУ СО «БЭМТ» и иными локальными правовыми актами техникума.

3. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ СО «БЭМТ» регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных.

Функции дежурного

4. Дежурный обязан:

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка (приложение);
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия студентов в верхней одежде в помещении техникума;
- не допускать курение внутри техникума и на прилегающей к нему территории;
- контролировать время начала и окончания занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- проверять наличие запорных устройств на запасных выходах, исключающих возможность проникновения посторонних лиц.
- организовать сопровождение инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, обратившихся в техникум, до цели их визита.
- информировать директора техникума, заместителей директора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала техникума.

5. Дежурный принимает участие в:

- организации деятельности студентов во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и студентов техникума в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- контроле соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

6. Ходатайствует перед администрацией техникума о дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил внутреннего распорядка и данного Положения о дежурстве в техникуме дежурный несёт дисциплинарную ответственность.

8. Дежурный обязан приступить к своим обязанностям в 7 час. 45 мин., проверить готовность аудиторий, поддерживать порядок в коридорах техникума. Дежурство заканчивается в 15 час. 30 мин..

Журнал учёта дежурства

Начало ведения журнала:

Окончание ведения журнала:
