

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «БЭМТ»
О.Н. Кетельникова
2016г.



**Правила приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»
на образовательные программы среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – Техникум, БЭМТ, Баранчинский электромеханический техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на 2016/17 учебный год, по специальностям/профессиям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями); Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями); Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); Уставом ГБПОУ СО «БЭМТ».

3. Прием граждан в ГБПОУ СО «БЭМТ» в 2016 г. лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение в БЭМТ по образовательным программам за счет бюджета Свердловской области является общедоступным.

5. ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. Баранчинский электромеханический техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум»

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый директором техникума.

9. При приеме в техникум директор ГБПОУ СО «БЭМТ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

подготовка специалистов среднего звена:

- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

- «Сварочное производство» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

- «Прикладная информатика (по отраслям)» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

- «Сварочное производство» на базе среднего общего образования (заочная форма обучения);

подготовка квалифицированных рабочих, служащих:

- «Мастер отделочных строительных работ» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

- «Токарь-универсал» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

(Лицензия на право ведения образовательной деятельности 18031 от 27 ноября 2015 г. бланк серия 66 Л01 № 0004468).

12. ГБПОУ СО «БЭМТ» знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ СО «БЭМТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

13. С целью информирования поступающих, Техникум размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде следующую информацию:

- Устав ГБПОУ СО «БЭМТ»;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

13.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СО «БЭМТ»;

- порядок организации приема в ГБПОУ СО «БЭМТ» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

13.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации (БЭМТЕХН.РФ) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию приемная комиссия ГБПОУ СО «БЭМТ» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (т. (34344)5-22-30) и специального раздела сайта образовательной организации.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 20 июня 2016 г. и заканчивается для лиц, поступающих на базе основного общего образования 15 августа 2016 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября 2016 г.

Прием заявлений для лиц, поступающих на заочную форму обучения заканчивается 25 августа 2016 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2016 г.

16. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СО «БЭМТ», поступающий предъявляет следующие документы:

17.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

17.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия ГБПОУ СО «БЭМТ» возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»**

24. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 31 августа 2016 г.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СО «БЭМТ».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

26. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться на очную форму до 1 октября 2016 года, на заочную форму до 25 декабря.